

Modules APPEL³ - Samenwerking CVO Vitant - Talenco

1. Open modules

1.1 Geletterdheid

1.1.1 Regie over het eigen leren (soft skills)

Module Assertief communiceren met anderen – 10 lestijden

Geselecteerde basiscompetenties en bijhorende kennis

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	Reflecteert over de eigen communicatiestijl en die van anderen in de opleiding of stage en beschrijft de effecten <ul style="list-style-type: none"> - reflecteert over de eigen communicatiestijl - beschrijft de effecten van de eigen communicatiestijl op anderen 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatiestijlen: omschrijving en effecten - Basiskennis over verbale en non-verbale communicatie - Basiskennis over constructieve en destructieve gedragspatronen - Basiskennis over reflecteren
6	Stuurt de eigen communicatiestijl bij in de (beroeps)opleiding of stage <ul style="list-style-type: none"> - stelt de eigen interpretaties en die van anderen in vraag - onderzoekt de effectiviteit van de eigen communicatiestijl en bespreekt deze met een medecursist - kiest een communicatiestijl die past bij de situatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis over waarnemen en interpreteren - Basiskennis over communicatiestijlen - Kennis over hoe gedachten, gevoelens en gedrag samenhangen en elkaar beïnvloeden - Kennis over probleemoplossende strategieën
7	Luistert actief tijdens gesprekken in de (beroeps)opleiding of stage <ul style="list-style-type: none"> - stelt vragen aan lesgevers, begeleiders en medecursisten - laat de eigen visie/ mening los om de ander te begrijpen - staat open voor feedback 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis over actief luisteren - Basiskennis over open vragen stellen - Kennis over verbindende communicatie - Kennis over feedback krijgen
8	Communiqueert op een assertieve manier in de (beroeps)opleiding of stage <ul style="list-style-type: none"> - uit de eigen mening, ook in moeilijke situaties 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis over assertieve, sub assertieve en agressieve communicatie - Kennis over feedback geven

	<ul style="list-style-type: none"> - gaat na of de boodschap is overgekomen zoals ze is bedoeld. - geeft op een assertieve en correcte manier feedback 	
--	--	--

(Positief, constructief en vriendelijk communiceren met elkaar, zowel feedback geven als krijgen, samenwerken in team)

1.1.2 Nederlands en leren leren (talige competenties en soft skills)

Schriftelijke informatie verwerven en verwerken – 10 lestijden

Geselecteerde basiscompetenties

COMPETENTIES	NUMMER
Leren leren	
De cursist	BC LM 248
<ul style="list-style-type: none"> - is bereid tijdens het verwerven van informatie rekening te houden met omgevingsfactoren 	BC LM 255
<ul style="list-style-type: none"> - stelt gerichte vragen bij het inwinnen van informatie 	BC LM 265
<ul style="list-style-type: none"> - oriënteert zich in informatie 	BC LM 266
<ul style="list-style-type: none"> - begrijpt informatie 	BC LM 280
<ul style="list-style-type: none"> - registreert informatie 	BC LM 281
<ul style="list-style-type: none"> - structureert informatie 	
Nederlands	
Lezen	
De cursist	BC LM 005
<ul style="list-style-type: none"> - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal 	BC LM 013
<ul style="list-style-type: none"> - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal 	BC LM 023
<ul style="list-style-type: none"> - zoekt informatie in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal 	BC LM 033
<ul style="list-style-type: none"> - ordent informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal 	BC LM 033
<ul style="list-style-type: none"> - vergelijkt informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal met eigen kennis en met andere informatie 	BC LM 043
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...	BC LM 066
<ul style="list-style-type: none"> - oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis 	

<ul style="list-style-type: none"> - stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel - maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst - raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden 	
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> - houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm 	BC LM 067

(Lezen, interpreteren en ageren van/op schema's/plannen/technische tekeningen, = planlezen)

Opdrachten planmatig uitvoeren – 10 lestijden

Geselecteerde basiscompetenties

COMPETENCIES	NUMMER
Leren leren	
De cursist	
<ul style="list-style-type: none"> - maakt een keuze uit informatiebronnen 	BC LM 254
<ul style="list-style-type: none"> - hanteert bronnen adequaat i.f.v. het inwinnen van informatie 	BC LM 258
<ul style="list-style-type: none"> - schat informatie naar waarde 	BC LM 260
<ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt hoofd- en bijzaken op de bruikbaarheid ervan 	BC LM 270
<ul style="list-style-type: none"> - legt verbanden tussen oude en nieuwe informatie 	BC LM 278
<ul style="list-style-type: none"> - visualiseert informatie overzichtelijk of geeft ze overzichtelijk weer 	BC LM 282
<ul style="list-style-type: none"> - ontwerpt een oplossingsplan 	BC LM 299
<ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt de aanpak en het resultaat van de probleemoplossing 	BC LM 302
<ul style="list-style-type: none"> - stelt een oplossingsplan bij 	BC LM 306
Nederlands	
De cursist	
<ul style="list-style-type: none"> - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in studieteksten 	BC LM 001
<ul style="list-style-type: none"> - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in studieteksten 	BC LM 010
<ul style="list-style-type: none"> - zoekt informatie in studieteksten 	BC LM 018
<ul style="list-style-type: none"> - zoekt informatie in grafische voorstellingen 	BC LM 027
<ul style="list-style-type: none"> - ordent informatie uit studieteksten 	BC LM 030

- vergelijkt informatie uit studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 038
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> - oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis - stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel - maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst - raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> - houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm 	BC LM 067

(Voorbereiding van het werk + planning van het project)

1.2 ICT – digitale competenties

1.2.1 Start to ICT

Aan de slag met ICT – 10 lestijden

Geselecteerde basiscompetenties

COMPETENTIES	NUMMER
De cursist	
- kan bestanden, content en informatie opslaan, ordenen en terugvinden.	IC BC002
- kan eenvoudige digitale content aanmaken.	IC BC010.
- kan op een eenvoudige manier gegevens veilig stellen.	IC BC014
- kan basishandelingen stellen om de eigen apparatuur te beveiligen.	IC BC015
- kan basishandelingen stellen om de eigen apparatuur efficiënt te bedienen.	IC BC019

(Zowel basis Word (basis tekstverwerking) als Basis Excel (basis digitaal rekenblad: formules, tabellen, grafieken) behelzen – inschrijven in aparte groepen)

E-communicatie, internet en sociale diensten – 10 lestijden

Geselecteerde basiscompetenties

COMPETENTIES	NUMMER
De cursist	
- kan online informatie vinden.	IC BC001
- * beseft dat zoekmachines en achterliggende algoritmes niet noodzakelijk neutraal zijn in het weergeven van informatie.	IC BC005
- kan basisfuncties van e-communicatiemiddelen gebruiken.	IC BC006
- kan elementaire gedragsnormen hanteren in online interacties.	IC BC008
- * is zich ervan bewust dat hij een digitale voetafdruk nalaat.	IC BC009
- * gaat bewust en kritisch om met digitale media en ICT.	IC BC013
- kent de risico's m.b.t. privacy die het online werken met zich meebrengt.	IC BC016
- kan ICT veilig en duurzaam gebruiken.	IC BC017

(Gebruik internet, SharePoint of Drive, GDPR)

2. Reguliere modules

2.1 Aanvullende algemene vorming

Wiskunde basis – 40 lestijden

Geselecteerde basiscompetenties

COMPETENTIES	NUMMER eindtermen (ET) en basiscompetenties (BC)
De cursist kan	
- wiskundetaal begrijpen en gebruiken door onder andere. wiskundige rekenregels en conventies correct te hanteren en toe te passen	ET AAV WI 001 BC AAV WI 001
- basisbewerkingen met gehele getallen en breuken uitvoeren	ET AAV WI 005 BC AAV WI 005
- functioneel gebruikmaken van informatie- en communicatietechnologie om wiskundige informatie te verkennen en voor te stellen, en om wiskundige problemen te onderzoeken en op te lossen	ET AAV WI 002 BC AAV WI 002

<p>- problemen oplossen in verband met breuken en verhoudingen (onder meer de regel van drieën) en daarbij herkennen welke grootheden en welke bewerkingen aan de orde zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evenredigheden functioneel toepassen met ten minste het principe van de regel van drieën, procentrekenen en schaalgebruik; • bij het uitvoeren van de berekeningen verantwoord kiezen tussen schattend rekenen en benaderend rekenen met de zakrekenmachine; • zinvol afronden bij opeenvolgende berekeningen; • de zakrekenmachine gebruiken bij berekeningen met getallen in decimale en breukvorm. 	<p>ET AAV WI 006 BC AAV WI 006</p>
---	--

(Basisberekeningen, regel van 3, fysische grootheden → toegepast op mechanica en elektriciteit)