

GALOP - MODULE PERSONEEL

Voortgezette opleiding

Erkenningsnummer

6946

Doelgroep

De opleiding is bestemd voor operationele personeelsleden van alle kaders en CALog-personeelsleden.

Bijkomende informatie

- Een basiskennis Windows bezitten.
- Regelmatig betrokken worden bij het beheer van personeel en agenda door middel van de toepassing GALoP.

Inhoud

- Specifieke terminologie van het beheer van het personeel
- Voorstelling van de verschillende schermen & navigatie
- Bijwerking en invoer van gegevens in het persoonlijke dossier, de bijbehorende catalogen, en genereren van de bijhorende rapporten (F119, planningsgesprek, evaluatiegesprek, opvolging van de kredieten, opvolging van de ziektedagen, ...)
- Personeelsleden toekennen aan een subdivisie
- Aanmaken en toekennen van eigen vormingen en vormingen geweldsbeheersing (GPI48)
- Beheer van de profielen geweldsbeheersing
- Toekennen van kredieten via een meervoudige actie
- Entiteit 'betrekking' tonen en alle gegevens
- Uitvoeren van de overdracht van vakantieverlof vorig jaar
- Praktische oefeningen
- GALoP-online: navigeren, consulteren van gegevens en de agenda Online, aanmaken van een e-formulier en een BIRT rapport

Duur van de opleiding

24 uur

Maximaal aantal deelnemers

18

Prijs

zie opleidingsplan

Meer informatie

Politieopleidingen planningsdienst via inschrijvingen@campusvesta.be

Administratief organisator Lien Luyten via lien.luyten@campusvesta.be of 03/205.19.76.

Hoofdcoördinator Els Keustermans via els.keustermans@campusvesta.be of 03/205.30.03.