

# MS POWERPOINT VOOR BEGINNERS

---

*Voortgezette opleiding*

**Erkenningsnummer**

7666

**Doelgroep**

De opleiding is bedoeld voor alle operationele personeelsleden van alle kaders en voor het CALog-personeel.

**Bijkomende informatie**

Na de opleiding ken je de basisfuncties van MS Powerpoint, weet je welke softwaretoepassingen het meest aangewezen zijn voor een bepaalde taak en wat de mogelijkheden en beperkingen zijn van de verschillende toepassingen.

**Inhoud**

- Basis
  - kennismaken met Powerpoint
  - het Powerpoint venster
  - het paneel
  - presentatie weergave
- Opmaken van een presentatie
- Dia-indeling (auto-content)
- Opmaak van tekstvakken

**Duur van de opleiding**

4 uur

**Maximaal aantal deelnemers**

24

**Prijs**

Zie opleidingsplan

**Meer informatie**

Politieopleidingen planningsdienst via [inschrijvingen@campusvesta.be](mailto:inschrijvingen@campusvesta.be)

Administratief organisator Silvie Cappelle via [silvie.cappelle@campusvesta.be](mailto:silvie.cappelle@campusvesta.be) of 03 540 02 50

Hoofdcoördinator Els Keustermans via [els.keustermans@campusvesta.be](mailto:els.keustermans@campusvesta.be) of 03 205 30 03