

DOEL

Tijdens Zorgplekuren zal niet altijd alles van een leien dakje lopen. Daarom is het belangrijk om op voorhand stil te staan bij hoe jullie in deze situaties willen handelen, zodat voor iedereen duidelijk is wie in de basis waarvoor verantwoordelijk is.

NODIG




Schrijfmateriaal



1x tool 'Aanspreekpunten en verantwoordelijkheden'

AANPAK

1. Overloop samen elke vraag en beantwoord zo concreet mogelijk voor de verschillende situaties.

 Aanspreekpunten en verantwoordelijkheden	
<p>Wie is er straks concreet verantwoordelijk voor de leerlingen?</p>	<p>School: Julie, Carlos</p> <p>WZC: Daria + mentoren</p>
<p>Wie is het aanspreekpunt van de leerling op de werkvloer?</p>	<p>School: Julie, Carlos</p>
<p>Wat als het aanspreekpunt van de leerling ziek of met vakantie is? Is er dan een back-up?</p>	<p>Julie/Carlos ziek = Fatima of studie op school</p> <p>Personeel WZC ziek = vervanging op de werkvloer (geregeld door Daria of Dirk)</p>
<p>Wie willen we dat het zorgpersoneel aanspreekt wanneer er vragen of opmerking zijn over leerlingen?</p>	<p>1) team coaches 2) diensthoofd 3) directeur</p> <p>gevolgd door</p> <p>1) informeel overleg met leerkrachten</p> <p>2) teamvergadering met leerkrachten + Daria + directie als nodig</p>
<p>Wie zijn/worden betrokken als een leerling iets doet dat schade oplevert?</p>	<p>Verzekering via stageovereenkomst</p> <p>> preventieadviseurs</p>
<p></p>	<p></p>

Wie is er straks concreet verantwoordelijk voor de leerlingen?



Wie is het aanspreekpunt van de leerling op de werkvloer?



Wat als het aanspreekpunt van de leerling ziek of met vakantie is? Is er dan een back-up?



Wie willen we dat het zorgpersoneel aanspreekt wanneer er vragen of opmerking zijn over leerlingen?



Wie zijn/worden betrokken als een leerling iets doet dat schade oplevert?



[Empty white box for text input]

