



## DOEL

Voordat jullie starten met ontwerpen is het belangrijk om uit te spreken waarom ieder van jullie met Zorgpleklers wil starten. Waarom ben jij enthousiast? Dit vormt de basis van het draagvlak onder jullie samenwerking.

## NODIG



Schrijfmateriaal



Tool 'Persoonlijke ambities' voor iedere aanwezige

## AANPAK

1. Iedereen denkt eerst na over de eigen, persoonlijke ambities en deelt vervolgens met de anderen.
2. Voor elke persoon noteren jullie eerst de essentie zodat jullie elkaars ambities in beeld krijgen.



Provincie  
Antwerpen

## Persoonlijke ambities

Waarom vind jij Zorgpleklers waardevol? Waarom ben jij enthousiast om te starten? Wat zijn jouw drijfveren?

Zorgkundigen opleiden in de praktijk. Direct aan de start een praktische ervaring overbrengen: letterlijk leren op de werkvloer. Omgaan met de bewoners direct ervaren: theorie & praktijk samen versmelten.

'Hoe denken jouw collega's uit het kernteam hierover?'

JOHAN: - Cursisten sneller en vaker in levensrechten contexten laten leren.  
- Vinger aan de pols met de werkcontext.

SIHAME: - Meer leerkansen geven.  
- Geleidelijk leren in een praktijkcontext.  
- Bijdragen aan kwaliteitsvolle instroom in de sector.

MO: - De school binnenbrengen in het WZC.  
- Studenten leren de praktijk zo snel mogelijk op het werkveld!  
- Als stagementor meteen laten voelen dat ze mogen leren en de de mentor een buddy is.

ANDREA: - Goed beeld tonen van het WZC en hoe fijn het werken is.  
- Goede werkrachten afleveren!





Waarom vind jij Zorgplekieren waardevol? Waarom ben jij enthousiast om te starten? Wat zijn jouw drijfveren?

## DOEL

Naast wat jullie zelf willen bereiken met Zorgpleklers, hebben ook de direct en indirect betrokkenen verwachtingen. Daarom kruip je in het hoofd van een aantal belanghebbenden bij Zorgpleklers, zodat je begrijpt wat hun beleving is over leren.

## NODIG

-  Schrijfmateriaal
-  Post-its
-  Min. 5x tool 'Belanghebbenden'
-  Min. 5 tafels
-  Grote lege bladen van bv. een flipover
-  Stift of schilderstape

## AANPAK

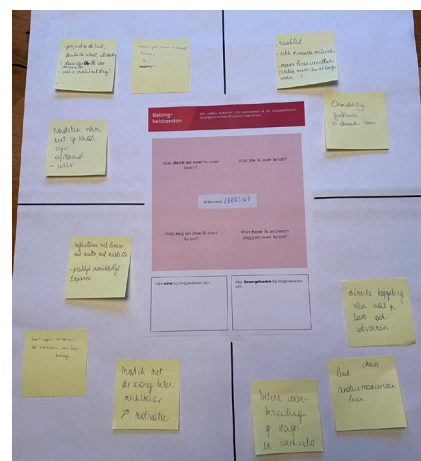
1. Maak op iedere tafel een kruis (op de flipoverbladen met een stift OF met schildertape op de tafels).
2. Leg per tafel de tool in het midden van het kruis. Noteer telkens in het midden van het toolblad om wie het bij deze tafel gaat. Denk hierbij alvast aan: leerlingen, bewoners, leerkrachten, mentoren, directies.
3. Brainstorm via post-its rondom de bladen over wat iedere belanghebbende nu denkt/voelt/ziet/zegt/doet/hoort als het over leren gaat. Gebruik hierbij een timer: eerst schrijft iedereen 2 minuten individueel post-its. Neem voor elke gedachte een nieuwe post-it. Daarna wisselen jullie uit met elkaar en worden post-its eventueel geclusterd.
4. Blik vervolgens vooruit en noteer telkens onderaan de tool van de betrokkenen hun mogelijke wins en bezorgdheden bij Zorgpleklers.

▲ Provincie Antwerpen Belanghebbenden

Gevoel van veiligheid  Wat <b>denk</b> en <b>voel</b> ik over leren?  "Wat zijn mijn voordelen?"	"Hoera, veel volk in huis!"  Wat <b>zie</b> ik over leren?  Nieuwe gezichten - wat een diversiteit  Een verschillend uniform
Ik ben een: <b>Bewoner</b>	
Ongefilterde feedback  Wat <b>zeg</b> en <b>doe</b> ik over leren?  Vertellen over het verleden	"Toch fijn, zo jong bloed in huis!"  Wat <b>hoor</b> ik anderen zeggen over leren?  Overleg tussen de verschillende partijen

Mijn **wins** bij Zorgpleklers zijn:  
 - Meer sociale interactie  
 - Leven in de brouwerij  
 - De kans om jonge mensen iets terug te geven

Mijn **Bezorgdheden** bij Zorgpleklers zijn:  
 - Te veel drukte  
 - Chaos bij onze ondersteuning  
 - Kunnen we deze jonge mensen vertrouwen?





Wat **denk en voel** ik over  
leren?

Wat **zie** ik over leren?

Ik ben een:

Wat **zeg en doe** ik over  
leren?

Wat **hoor** ik anderen  
zeggen over leren?

Mijn **wins** bij Zorgpleklerin zijn:

Mijn **Bezorgdheden** bij Zorgpleklerin zijn:

## DOEL

Vanuit de persoonlijke ambities en de verwachtingen van de belanghebbenden, kunnen jullie gezamenlijke ambities gaan formuleren. Het is essentieel om de tijd te nemen om deze samen goed op te schrijven. Dit zal jullie helpen om jullie verhaal rond Zorgplekleren met anderen te delen.

## NODIG



Schrijfmateriaal



1x tool 'Gezamenlijke ambities'

## AANPAK

1. Leg de persoonlijke ambities samen met de wins en bezorgdheden van de belanghebbenden.
2. Als jullie alles samen zien: wat zijn dan jullie gezamenlijke ambities? Wat willen jullie samen bereiken?



Provincie  
Antwerpen

## Gezamenlijke ambities

Noteer hier jullie gezamenlijke ambities!

Wat willen jullie samen bereiken?



Leerlingen de beste kansen geven om, met een hart voor de zorg, de mooiste job van hun leven te kunnen doen.

Informeren over deze unieke vorm van opleiding. Hen leren de bewoners te benaderen als individu. Hen leren omgaan met diversiteit bij bewoners (cognitieve beperkingen).

Bewoners zich nuttig laten voelen. Het gevoel geven van betekenis te hebben. Hen mee betrekken in het leerproces van de cursisten. Luisteren wat er leeft bij hen.

Een samenwerking tussen WZC en school uitbouwen die resulteert in goed opgeleide, enthousiaste, gedreven zorgkundigen die mee bouwen aan een nieuwe aanpak om voor onze zorgbehoevenden te zorgen, rekening houdend met de snel veranderende context en maatschappij. De school en de leerlingen nog dichterbij de werkvloer brengen. De leerlingen laten kennis maken met up-to-date materiaal, echte zorgvragers.

Het WZC en de leerlingen-school nog nauwer laten samenwerken, zodat leerlingen de weg naar de werkplek beter vinden.

Noteer hier jullie gezamenlijke ambities!

Wat willen jullie samen bereiken?



Bij Zorgpleklers bouwen onderwijs- en zorginstellingen samen een krachtige leerwerk omgeving uit. Dit 'samen uitbouwen' is de kracht van Zorgpleklers, maar brengt tegelijkertijd verschillende wet- en regelgevende vraagstukken met zich mee. Zo bevindt Zorgpleklers zich in een grijze zone tussen 'stage' en 'praktijkles op verplaatsing'. Daarom werd advies ingewonnen bij het departement Onderwijs & Vorming en FOD WASO. Op hun advies werd de methodiek Zorgpleklers ingeschaald als 'stage'<sup>1</sup>. Dit betekent dat vanuit de wet- en regelgeving voldaan moet worden aan:

- 1) de onderwijsregelgeving
- 2) de welzijnswetgeving
- 3) de arbeidswetgeving

Aanvullend willen we een belangrijk **aandachtspunt** aanstippen bij Zorgpleklers als stage: de leerlingen/studenten/cursisten mogen (zeker in het begin van het leerproces) niet aanzien worden als volwaardige stagiaires. Zorgpleklers zorgt eerder voor een meer geleidelijke overgang naar de stages. In het begin ligt de focus dus vooral op leren, wat geleidelijk verschuift naar leren en werken.

Met deze **wegwijzer**<sup>2</sup> willen we overzichtelijk maken welke stappen gezet moeten worden om voor de methodiek Zorgpleklers aan de wet- en regelgeving te voldoen<sup>3</sup>. We werkten vier onderdelen uit, telkens gekoppeld aan: een korte toelichting, wie welke actie moet ondernemen, onderbouwd met bijhorende bronnen en geïllustreerd met voorbeelden. Concreet gaat het om de volgende onderdelen:

- 1) school-/centrumreglement
- 2) samenwerkingsovereenkomst
- 3) preventie & welzijn
- 4) verzekering

We raden zorg- en onderwijsinstellingen ten zeerste aan om vóór de start grondig af te stemmen met de eigen **preventieadviseur** en betrokken directies.

Voor het **volwassenenonderwijs** zijn er enkele specifieke aandachtspunten:

- Het CVO dient onderwijsbevoegdheid te hebben/aan te vragen in de gemeente van het Zorgpleklers. Dit is het [recht](#) voor CVO's om opleidingen aan te bieden in hun vestigingsplaatsen. Als deze onderwijsbevoegdheid verkregen is, kan de lesplaats formeel geactiveerd worden.
- Voor de start neemt het CVO best tijdig contact op met de lokale VDAB-contactpersoon. Het aandeel werkpleklers bij Zorgpleklers wordt door VDAB ook aanzien als stage.
- De juiste lesplaats dient ook op de stagecontracten te staan (voor de component 'werkpleklers') en er moeten uur-registraties gebeuren via het registratiesysteem. Doorgaans werken CVO's met een combinatie van registraties als 'stage' (voor contacten met bewoners, zorgpersoneel) en 'praktijkles' (voor lessen in de zorginstelling door docenten).

---

<sup>1</sup> Het hoofdargument (advies d.d. nov 2023) is dat de 'interferentie met de werknemers' te groot is/wordt om te spreken van een praktijkles. Onder de vlag van stage, zijn ook de rol van de mentor en de verzekeringstechnische kant duidelijker.

<sup>2</sup> Deze wegwijzer kwam tot stand op basis van advies dat provincie Antwerpen ingewonnen heeft bij de verschillende pedagogische begeleidingsdiensten, de preventie- en juridische diensten van de onderwijs- en zorgkoepels, het departement Onderwijs & Vorming, FOD WASO en VDAB.

<sup>3</sup> Het uitbouwen van de inhoudelijke en didactische kant van Zorgpleklers valt niet onder deze wegwijzer, maar is uitgewerkt in de [toolbox](#).

	Door wie	Korte toelichting	Bronnen & voorbeelden
1) <b>School- of centrumreglement</b>	onderwijsinstelling	In principe moeten er geen speciale aanpassingen aan het reglement gebeuren. Eventueel kan wel aangegeven worden dat de lessen kunnen wijzigen (bv. wanneer de ochtendshift mee gedaan wordt) en dat de leerlingen ook op een andere locatie les krijgen in het kader van Zorg/werkplekieren. Zorgplekieren is ingeschaald als stage, dus mag zo opgenomen worden in de lessentabel. Zoals aangegeven in de omzendbrief, geldt er voor stages enkel een ondergrens en geen beperking in omvang of spreiding.	<a href="#">Omsendbrief SO/2015/01</a> 3.1.1. <i>Onderwijsreglementering voor leerlingenstages</i>
			<a href="#">Omsendbrief VWO/2011/02</a> 3.2.2. <i>Invulling van de onderwijstijd</i>
2) <b>Samenwerkings-overeenkomst</b>	zorg- en onderwijsinstelling	<p>Voor de leerlingen/studenten/cursisten worden <b>stageovereenkomsten</b> afgesloten via Dimona.</p> <p>Daarnaast maken de zorg- en onderwijsinstelling de nodige onderlinge afspraken in de vorm van een <b>samenwerkingsovereenkomst</b>. Hierbij kunnen ze vertrekken vanuit de bestaande modellen en (als gewenst) aanvullend afspraken opnemen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gebruik en onderhoud van (les/skills)lokalen/materialen (incl. water- en energiekosten, badgesysteem/sleutel, toegangsweg, beschikbaarheid, reservatie, melden van defecten/schade, onderhoudskosten van leslokaal/gebouwen).</li> <li>▪ pauzes, maaltijden, roken, ziekte, gsm-gebruik, parkeren van auto's/fietsen.</li> <li>▪ de toepassing van veiligheidsmaatregelen (brandverzekering, verzekeringspolis, afspraken aankoop en onderhoud kledij,...).</li> <li>▪ de toepassing van het school-/centrumreglement en tuchtprocedures bij overschrijdend gedrag.</li> <li>▪ (structurele) overlegmomenten tussen zorg- en onderwijsorganisatie.</li> </ul>	<a href="#">Omsendbrief SO/2015/01</a> 3.1.1. <i>Onderwijsreglementering voor leerlingenstages</i> 3.3.1. <i>Arbeidswetgeving voor leerlingenstages</i>  Modellen van stageovereenkomst: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">Bijlage 1 omsendbrief</a></li> <li>▪ <a href="#">GO!</a></li> <li>▪ <a href="#">Katholiek Onderwijs</a></li> <li>▪ Provinciaal Onderwijs (WISA)</li> </ul>
			<a href="#">Omsendbrief VWO/2011/02</a> 3.3. <i>Werkplekieren/stage/duaal leren</i> 3.3.1. <i>Dimona</i>  <a href="#">Decreet betreffende het volwassenenonderwijs art. 126 bis</a>

<p><b>3) Preventie &amp; welzijn</b></p>	<p>zorg- en onderwijsinstelling</p>	<p>Leerlingen verrichten tijdens stage wetgevend gezien 'een vorm van arbeid' en zijn daarom gelijkgesteld met werknemers. Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Net zoals bij stages een <b>risicoanalyse</b> maken van de werkposten (incl. het leslokaal in de zorginstelling). Op basis van het resultaat met <b>werkpostfiche</b> voert de preventieadviseur/arbeidsarts <b>gezondheidstoezicht</b> uit (incl. inentingen).</li> <li>▪ Wat betreft werkkledij en <b>persoonlijke beschermingsmiddelen</b> is er geen wettelijke regeling die bepaalt wie de kostprijs draagt. Hierover moeten dus onderling afspraken gemaakt worden.</li> <li>▪ De zorginstelling deelt de <b>onthaalbrochure</b> bij aanvang /neemt samen door met de leerlingen - incl. informatie over registratie, brandveiligheid, ongevallen, EHBO. Hierbij expliciet benoemen wat de verwachtingen zijn naar leerlingen toe (bv. hun rol bij evacuatie, volgen van (e-)module brandveiligheid,...).</li> </ul>	<p><a href="#">Wet welzijn op het werk, de Codex (boek X, titel 3)</a> 'Jongeren op het werk' en het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB)</p> <p>Voorbeeldtemplates:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">risicoanalyse</a></li> <li>▪ <a href="#">werkpostfiche</a></li> </ul> <p><a href="#">Omzendbrief SO/2015/01</a> 3.2.1. <i>Welzijnswetgeving voor leerlingenstages</i></p> <p>Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Stage en werkplekieren: <a href="#">De leerlingen verrichten arbeid-een juridische leidraad voor scholen</a> (&gt;3.3)</p>
--	-------------------------------------	--	---





## Bronnen

- Aviesgroep Zorgkundige. Nota bedside begeleiding ter verduidelijking van omzendbrief SO/2015/01 en SO/2016/02: <https://pro.g-o.be/nieuws/6418>.
- Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Welzijn op het werk: <https://werk.belgie.be/nl/themas/welzijn-op-het-werk>.
- Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Stage en werkplekleren: De leerlingen verrichten arbeid - een juridische leidraad voor scholen: <https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/stage-en-werkplekleren>.
- Onderwijs Vlaanderen. Omzendbrief SO/2015/01: Leerlingenstages, observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing in het voltijds gewoon secundair onderwijs en BuSO OV4: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14891>.
- Onderwijs Vlaanderen. Decreet betreffende het volwassenenonderwijs. <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13914#240590>.

## Bijlage

### *(Te personaliseren) beschrijving van Zorgplekleren | voor verzekeringsmakelaar*

- **Timing:** Doorheen het volledige schooljaar gaan de leerkrachten/docenten met leerlingen/studenten/cursisten verzorgende/zorgkundige - systematisch ... dagen per week in een zorginstelling (bv. een woonzorgcentrum) aan werkplekleren doen.
- **Locatie:** Er is een leslokaal in de zorginstelling waar de leerkracht en/of de mentor (=zorgpersoneel met basis in begeleiding) leerstof doceren. De leerlingen bewegen doorheen de dag tussen dit leslokaal en werkvloer. De focus ligt op het (aan)leren: leerlingen leren wisselen voortdurend leren en werken af in echte beroepscontexten.
- **Activiteiten** (cf. werkpostfiche): Concreet gaan de leerlingen eerst inzetten op communicatie (hoe kom ik een bewonerskamer binnen, ga ik in gesprek met bewoners) en op arbeidsattitude (op tijd komen, houding, teamlid,...). Dit bouwt dan op naar het aanleren van zorg-technische taken: bedden afhalen en opdekken; eetmomenten mee voorbereiden/begeleiden (eerst met bewoners zonder slikproblemen, dan geleidelijk aan/na voldoende opleiding ook bewoners met slikproblemen); koken voor en met bewoners; helpen met aankleden, bedbad,... (dus ook heffen en tillen na opleiding hierover); tot ook mee observeren bij medicatie-bedeling, en onder toezicht mee medicatie bedelen (uiteraard enkel ná aftekenen door zorgpersoneel).
- **Toezicht:** De leerkracht is steeds aanwezig in het zorginstelling (dus niet sporadisch, zoals bij een stage), maar die aanwezigheid kan concreet betekenen: in dezelfde kamer, op dezelfde gang, maar ook op een andere afdeling/verdieping. Het toezicht is dus niet altijd in directe fysieke nabijheid. Er is wel steeds sprake van 'virtueel toezicht'. Dit heeft ook te maken met de context van zorginstellingen: leerlingen/leerkrachten/mentoren kunnen niet met meer dan 2-3 in een kamer van een bewoner binnengaan (fysiek en sociaal gezien). Het gaat doorgaans om een klas van 10-25 leerlingen.

Belangrijk: de leerlingen lopen regelmatig ook mee met zorgpersoneel of geven samen met/onder toezicht van een mentor zorg aan een bewoner. Ook hier kan het toezicht door het zorgpersoneel direct zijn (in dezelfde ruimte), maar ook vanop de gang, in de kamer ernaast. De leerlingen lopen occasioneel mee met de kinesist/ergotherapeut/referentiespersoon dementie om van hen te leren. Dit kan in kleine groepjes (als de leerkracht elders in de zorginstelling aan het begeleiden is) of met de ganse klas en de leerkracht erbij.

## DOEL

Vooraleer jullie echt kunnen beginnen met ontwerpen, is het helpend om een beeld te krijgen van wat er in jullie hoofden voorbeelden zijn bij Zorgplekieren. Daarom starten jullie met schetsen van wat jullie juist willen bereiken én waarom.

## NODIG

-  Tekenmateriaal
-  Schrijfmateriaal
-  1x tool 'Ontwerpprincipes' op A3 of een groot (flipover)blad

## AANPAK

1. Schets in krijtlijnen jullie ideale leerwerk omgeving. Teken wat jullie willen zien als Zorgplekieren draait!
2. Zorg dat het zichtbaar is wat de verschillende betrokkenen doen en welk effect je hiermee beoogt.
3. Teken zoveel mogelijk, gebruik enkel woorden als het echt nodig is!
4. Bespreek samen: waarom is dit het beeld dat je voor je ziet? Formuleer op basis daarvan wat de leidende ontwerpprincipes gaan zijn voor jullie Zorgplekieren.

Eerste schets van onze leeromgeving



### Onze ontwerpprincipes:

Beschrijf in deze kader wat jullie juist willen bereiken met Zorgplekieren

- Zorgen voor een goede compostlaag zodat alle 'elementen' tot groei komen
- Buiten de lijntjes denken om zo een nieuw kader te scheppen
- Wisselwerking wzc - maatschappij - school
- Medewerkers & leerlingen als een team, op de vloer en tijdens de pauzes
- Welbevinden en kwaliteit voor school - wzc - bewoners laten stijgen

## Eerste schets van onze leeromgeving

### Onze ontwerpprincipes:

Beschrijf in deze kader wat jullie juist willen bereiken met Zorgpleklers

## DOEL

Voordat je met het verdere ontwerp aan de slag kan, bepaal je eerst hoe de leerlingen kunnen groeien in het beroep. Jullie vertrekken vanuit de thema's die de ruggengraat van de leerplandoelen vormen. En jullie brengen de beroepsactiviteiten in kaart die leidend gaan zijn bij de invulling van het curriculum voor Zorgpleklers.

## NODIG



Schrijfmateriaal



Post-its



Groot (flipover)blad



Optioneel: schaar

## AANPAK

### Ronde 1 - Brainstorm rond beroepsactiviteiten

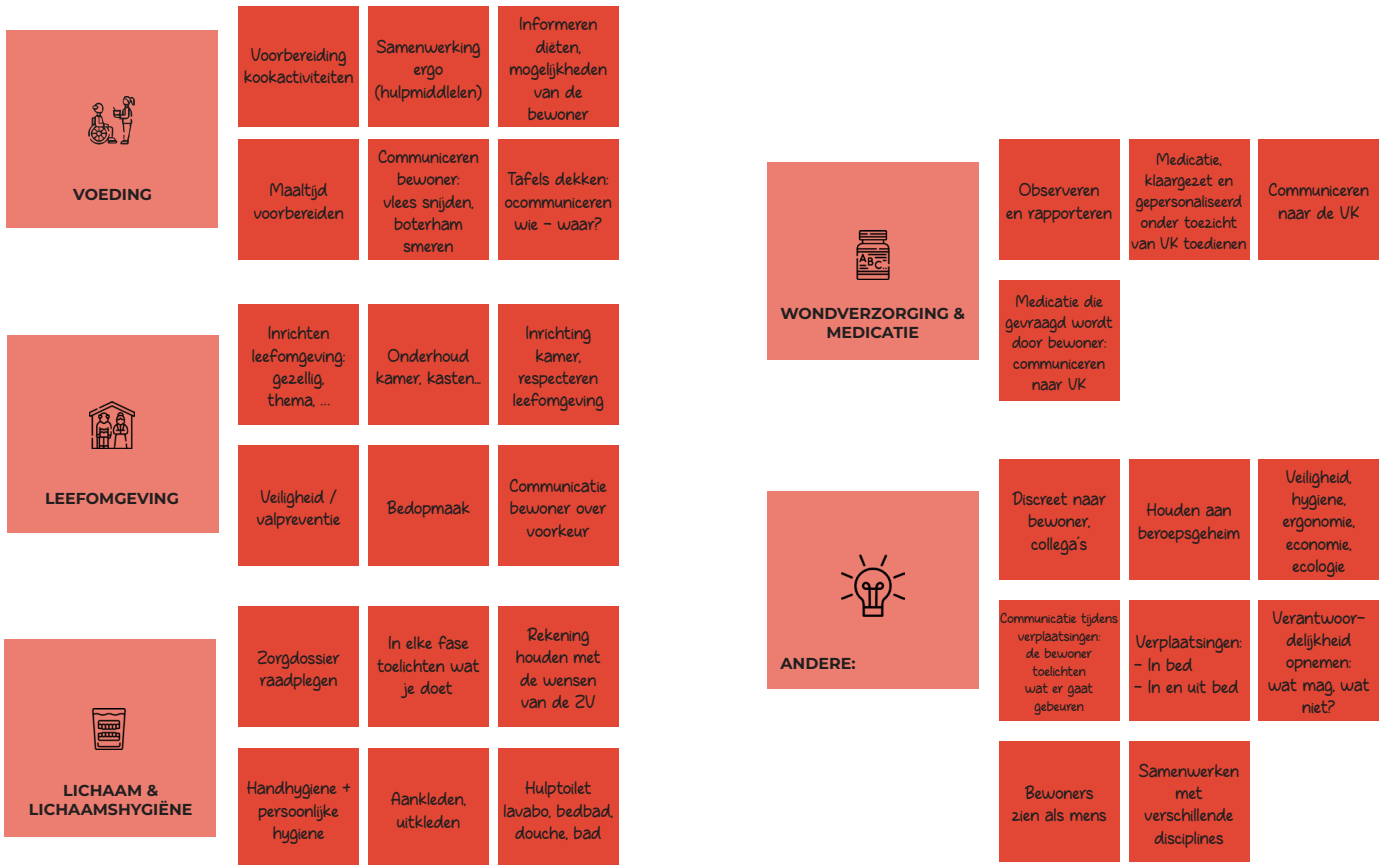
1. Knip de voorbeeldthema's uit of maak er zelf. Leg deze thema's onder elkaar of naast elkaar op het flipoverblad.
2. Iedereen denkt +/- 3 minuten individueel na en noteert iedere activiteit die opkomt op een eigen post-it.
3. Elke geschreven post-it wordt op het blad geplakt, bij het meest passende thema. Dubbele post-its worden samengevoegd.
4. Kijk met elkaar naar wat is geplakt. In gesprek met elkaar komen jullie misschien nog wel tot meer activiteiten.
5. Bekijk samen de volgorde: in welke volgorde willen we de genoemde activiteiten toevertrouwen aan onze leerlingen?

### Ronde 2 - Mappen van de volgorde van de beroepstaken

1. Maak een tijdlijn van de periode die je gaat ontwerpen.
2. Kijk met een 'didactische bril' en maak een eerste indeling van welke activiteiten wanneer aan bod gaan komen. Verplaats hiervoor de post-its, zodat een eerste beeld van het curriculum ontstaat. Wanneer je met een flexibel curriculum wil gaan werken, creëer je met deze oefening inzicht in bijvoorbeeld clustering van activiteiten en eventuele volgordelijkheid.

### Ronde 3 - Integreren van communicatie & beroepshouding

1. De activiteiten die jullie aan de leerlingen zullen toevertrouwen, gaan samen met sleutelcompetenties rond communicatie en beroepshouding. Bij Zorgpleklers ligt hier de eerste periode vaak de klemtoon op: bv. hoe kom ik een kamer binnen, in gesprek gaan met bewoners, op tijd komen, groeien in het team.
2. Neem nu een andere kleur en noteer telkens bij de beroepsactiviteiten (op de post-its) welke gekoppelde kansen jullie zien naar communicatie en beroepshouding toe. Bv. leerlingen doen niet alleen de koffietoer, maar zetten ook in op communicatie (vlot de kamer van bewoners binnengaan, gesprek openen).



Provincie Antwerpen

## Inhoudelijk ontwerp

Kijk per thema naar de concrete beroepsactiviteiten die je kan toevertrouwen aan de leerlingen!

	Leerjaar/traject:	Leerjaar/traject:	Leerjaar/traject:
<b>VOEDING</b>	Voorbereiden kookactiviteiten	Samenwerking ergo (hulpmiddelen)	Informeren diëten mogelijkheden van de bewoner
	Maaltijd voorbereiden	Communiceren bewoner: vlees snijden, boterham smeren	Tafels dekken, communiceren wie - waar?
<b>LEEFOMGEVING</b>	Inrichten leefomgeving gezellig, thema	Onderhoud kamer, kasten	Inrichting kamer, respecteren leefomgeving
	Veiligheid / valpreventie	bedopmaak	Communicatie bewoner over voorkeur
<b>LICHAAM &amp; LICHAAMSHYGIËNE</b>	Zorgdossier raadplegen	In elke fase toelichten wat je doet	Rekening houden met de wensen van de ZV
	Handhygiëne + persoonlijke hygiëne	Aankleden, uitkleden	Hulptoilet lavabo, bedbad, douche, bad
<b>WONDVERZORGING &amp; MEDICATIE</b>	Observeren en rapporteren	Medicatie, klaargezet en gepersonaliseerd onder toezicht van UK toedienen	Communiceren naar de UK
	Medicatie die gevraagd wordt door bewoner: communiceren naar UK		
<b>ANDERE:</b>	Discreet naar bewoner, collega's	Houden aan beroepsgeheim	Veiligheid, hygiëne, ergonomie, economie, ecologie
	Communicatie tijdens verplaatsingen: de bewoner toelichten wat er gaat gebeuren	Verplaatsingen: - In bed - In en uit bed	Verantwoordelijkheid opnemen: wat mag, wat niet?
	Bewoners zien als mens	Samenwerken met verschillende disciplines	



**VOEDING**



**LEEFOMGEVING**



**LICHAAM &  
LICHAAMSHYGIËNE**



**WONDVERZORGING &  
MEDICATIE**



**ANDERE:**



**ANDERE:**

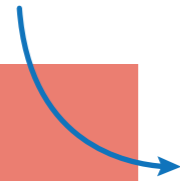
Kijk per thema naar de concrete beroepsactiviteiten die je kan toevertrouwen aan de leerlingen!

Leerjaar/traject:

Leerjaar/traject:

Leerjaar/traject:

VOEDING



LEEFOMGEVING



LICHAAM & LICHAAMSHYGIËNE



WONDVERZORGING &  
MEDICATIE



ANDERE:





## DOEL

Als opstap naar de leerwerkplanner, brengen jullie eerst de beschikbare ruimtes in kaart. Je gaat op zoek naar mogelijke leer-werkplekken: zowel op school, op de werkplek, als daartussenin. Voor elke ruimte die benut kan worden, bekijk je wat deze ruimte (leer)rijk maakt. Bijvoorbeeld qua materialen, inrichting, mensen etc.

## NODIG



Schrijfmateriaal



1x tool 'Ruimtelijk ontwerp'

## AANPAK

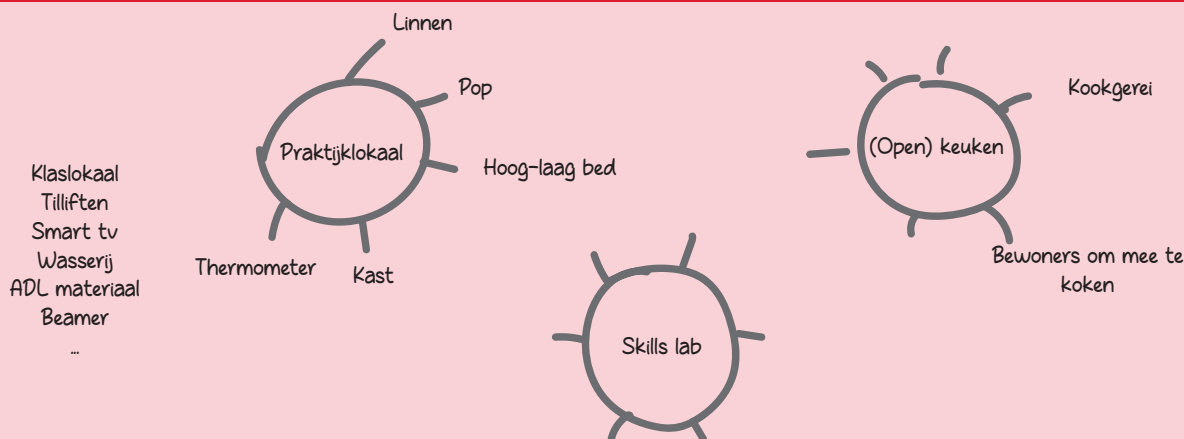
1. Noteer de ruimtes die jullie kunnen inzetten voor Zorgplekieren.
2. Bespreek telkens 'waarom' deze ruimtes waardevolle leer-werkplekken zijn: welke kansen bieden ze wat betreft materialen, inrichting, mensen etc.?
3. Noteer onderaan eventueel welke extra ruimtes/materialen jullie nog nodig hebben.

## SCHOOL

## WERKPLEK



Denk aan alle beschikbare ruimtes én materiaal



Deze ruimtes/materialen hebben we nog nodig:

SCHOOL

WERKPLEK



Denk aan alle beschikbare ruimtes én materiaal

Deze ruimtes/materialen hebben we nog nodig:

## DOEL

Alle gesprekken en opbrengsten uit eerdere werksessies moeten samengebracht worden in een concreet overzicht. Zo is voor iedereen duidelijk wat (inhoudelijk ontwerp) leerlingen wanneer (temporeel ontwerp) waar (ruimtelijk ontwerp) gaan doen. En ook wat ze daarbij nodig hebben en/of mogen gebruiken (instrumenteel ontwerp) en wie hen daarbij begeleid (sociaal ontwerp). Het resultaat is een leerwerkplanner die de opbouw toont van de leeractiviteiten doorheen de leer-werkruimtes met de nodige materialen en begeleidingsrollen.

## NODIG



Schrijfmateriaal



Groot (flipover)blad



Tool 'Leerwerkplanner'

## AANPAK

- 1. Periode (temporeel):** Kies een behapbare periode van een aantal weken (bv. 6-8 weken) die een geheel vormen. Noteer deze op het flipoverblad. Vaak werkt het goed om met de eerste weken (bv. voor de herfstvakantie) te starten.
- 2. Locaties & leeractiviteiten (inhoudelijk & ruimtelijk):** Noteer bovenaan de ruimtes die jullie gaan inzetten als leer-werklocaties. Kijk nu terug naar de leeractiviteiten uit de vorige bouwsteen. Noteer de leeractiviteiten die in deze periode thuishoren. Plaats ze in volgorde van toevertrouwen bij de weken en maak concreet wat leerlingen waar mogen gaan doen.
- 3. Materiaal en rollen (instrumenteel & sociaal):** Vul (in een andere kleur) telkens aan welke personen deze leeractiviteit gaan begeleiden en welke materialen je nodig zal hebben.

Denk aansluitend na over een geschikte vorm om deze leerwerkplanner verder uit te werken en te delen met de collega's. Hoe maak je inzichtelijk/passend bij jullie eigen manier van plannen en werken wat er bij Zorgpleklerin gebeurt en wat ieders rol daarin is?

		Leerwerkplanner								
		SCHOOL			ANDERE		WZC			
		Locatie:			Locatie:		Locatie:			
		Leslokaal	Praktijklokaal	Kwartier 2	Skillslab	Leslokaal	Op afdeling			
Week	1 en 2	Maandag	Leerkracht > licht toe + afspraken			Mentor en leerkracht > leggen het uit				
	Dinsdag									
Sept-herfstvakantie	Woensdag	Bedden opmaken en afhalen	leerkracht > doet voor + beddengoed				Logistieke medewerkers > meelopen + hardop denken (vliegende leerkracht)			
	Donderdag		Hoe stap ik een kamer binnen? (durven in gesprek gaan)			Met .... > reflectie				
	Vrijdag		leerkracht & simulant > cases soft skills							

## SCHOOL

## ANDERE

## WZC

Locatie:

Locatie:

Locatie:

LEERACTIVITEITEN

Week

Periode

Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

## DOEL

Hoe gaan jullie gezamenlijk de leerlingen begeleiden en wie neemt daarbij welke rol op? Het is van belang om dit goed samen in beeld te krijgen. Jullie starten met schetsen, om visueel te maken wie wanneer waarbij betrokken is. Daarna concretiseren jullie de verschillende vormen van begeleiding. Hiermee maak je inzichtelijk én overdraagbaar wat jullie waarom inzetten.

## NODIG



Tekenmateriaal



Schrijfmateriaal



Groot (flipover)blad



Tool 'Concretiseren begeleiding' per begeleidingsvorm

## AANPAK

### Ronde 1 - begeleiding in beeld

Teken de begeleidingsvormen zoals jullie die nu voor ogen hebben binnen de leerwerk omgeving. Laat je bij het tekenen inspireren door de voorbeelden:

- Via pijlen komt de flow in beeld.
- Via kleuren worden personen/rollen zichtbaar.

### Ronde 2 - begeleiding in detail

Werk met behulp van de vragen de verschillende vormen van begeleiding uit die jullie willen inzetten.

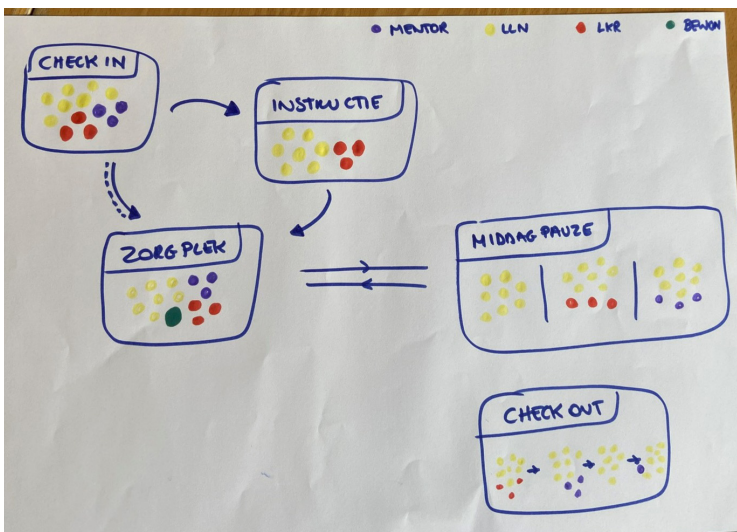
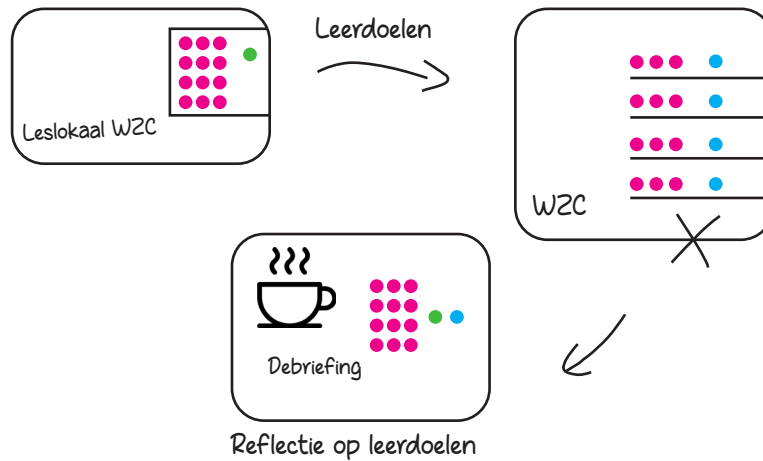
### Ronde 3 - begeleiding in woord

Gebruik de gesprekstoel om samen te benoemen wie wat concreet gaat doen op de werkvloer. Wie is wanneer bij de leerlingen en waarom? Laat je hierbij inspireren door de bewoordingen van de tool (gebaseerd op: Ceelen et al., 2023; Khaled, Mazereeuw & Bouwmans, 2021). Deze gesprekstoel kan je regelmatig opnieuw op tafel leggen: Wat doen we al? Waar willen we in bewegen?

Schets van de begeleidingsvormen

Legende:

- = leerling
- = leerkracht
- = mentor



## Schets van de begeleidingsvormen

<p><b>VORM VAN BEGELEIDING</b></p>	<p>Begeleiden op de werkvloer Gesprek over leerdoelen</p>
<p><b>DOEL?</b></p>	<p>Voordoelen van en uitleg geven over het werk, toezien dat er geen ongelukken gebeuren! Afstemming krijgen over wat de taakverantwoordelijkheid wordt van de leerling</p>
<p><b>WIE?</b></p>	<p>Praktijkmentor en collega's Leerling + leerkracht + praktijkmentor</p>
<p><b>WANNEER?</b></p>	<p>Als leerling meeloopt in het werk 1x per 2 weken</p>
<p><b>WAARMEE?</b></p>	<p>Wat je op dat moment nodig hebt. Kijk daarbij naar overzichtslijsten welke handelingen de leerling al beheerst logboek en leerdoelen lijst</p>
<p><b>WAAR?</b></p>	<p>Alle ruimtes op de afdeling Kantoor en praktijkmentor</p>



**VORM VAN  
BEGELEIDING**



**DOEL?**



**WIE?**



**WANNEER?**



**WAARMEE?**



**WAAR?**



Rolmodel zijn

Op het gemak stellen

Samen doen

Uitleg geven

Voordoen

Hardop denken

Vragen stellen

Laten oefenen

Motiveren

Feedback geven **tijdens** het uitvoeren van taken

Meekijken (op afstand)

Ingrijpen/bijsturen

Feedback geven **na** het uitvoeren van taken

...



## DOEL

Tijdens Zorgplekuren zal niet altijd alles van een leien dakje lopen. Daarom is het belangrijk om op voorhand stil te staan bij hoe jullie in deze situaties willen handelen, zodat voor iedereen duidelijk is wie in de basis waarvoor verantwoordelijk is.

## NODIG




Schrijfmateriaal



1x tool 'Aanspreekpunten en verantwoordelijkheden'

## AANPAK

1. Overloop samen elke vraag en beantwoord zo concreet mogelijk voor de verschillende situaties.

 <b>Aanspreekpunten en verantwoordelijkheden</b>	
<p>Wie is er straks concreet verantwoordelijk voor de leerlingen?</p>	<p>School: Julie, Carlos</p> <p>WZC: Daria + mentoren</p>
<p>Wie is het aanspreekpunt van de leerling op de werkvloer?</p>	<p>School: Julie, Carlos</p>
<p>Wat als het aanspreekpunt van de leerling ziek of met vakantie is? Is er dan een back-up?</p>	<p>Julie/Carlos ziek = Fatima of studie op school</p> <p>Personeel WZC ziek = vervanging op de werkvloer (geregeld door Daria of Dirk)</p>
<p>Wie willen we dat het zorgpersoneel aanspreekt wanneer er vragen of opmerking zijn over leerlingen?</p>	<p>1) team coaches 2) diensthoofd 3) directeur</p> <p>gevolgd door</p> <p>1) informeel overleg met leerkrachten</p> <p>2) teamvergadering met leerkrachten + Daria + directie als nodig</p>
<p>Wie zijn/worden betrokken als een leerling iets doet dat schade oplevert?</p>	<p>Verzekering via stageovereenkomst</p> <p>&gt; preventieadviseurs</p>
<p></p>	<p></p>

Wie is er straks concreet  
verantwoordelijk voor de leerlingen?



Wie is het aanspreekpunt van de  
leerling op de werkvloer?



Wat als het aanspreekpunt van de  
leerling ziek of met vakantie is? Is er  
dan een back-up?



Wie willen we dat het zorgpersoneel  
aanspreekt wanneer er vragen of  
opmerking zijn over leerlingen?



Wie zijn/worden betrokken als een  
leerling iets doet dat schade  
oplevert?



[Empty white box for additional questions]



## DOEL

Jullie gaan intensief samen aan de slag. Daarom is het belangrijk om stil te staan bij wat jou energie geeft en kost bij het samenwerken. Door eerst te reflecteren op jezelf, kun je daarna beter het gesprek voeren over wat jij waarom nodig hebt.

## NODIG




Schrijfmateriaal




Tool 'Energie' voor elke aanwezige


## AANPAK


1. Vul de tool eerst persoonlijk in. Tracht zo goed mogelijk en waarheidsgetrouw te antwoorden op elke vraag.
2. Wissel uit wat jullie hebben opgeschreven. Waar zitten overeenkomsten en waar verschillen?

 Provincie Antwerpen

**Energie**

 Waar krijg je energie van als je samenwerkt aan een project? Hoe kunnen anderen dat aan jou zien?

 Wat kost jou energie wanneer je samenwerkt aan een project? Hoe kunnen anderen dat aan jou zien?

 Bij Zorgpleklers zal er niet enkel zorg gegeven worden aan bewoners, leerlingen en cursisten. Hoe ga jij voor jezelf zorgen zodat je met positiviteit en enthousiasme aan Zorgpleklers kan werken?



Waar krijg je energie van als je samenwerkt aan een project? Hoe kunnen anderen dat aan jou zien?



Wat kost jou energie wanneer je samenwerkt aan een project? Hoe kunnen anderen dat aan jou zien?



Bij Zorgplekklaren zal er niet enkel zorg gegeven worden aan bewoners, leerlingen en cursisten. Hoe ga jij voor jezelf zorgen zodat je met positiviteit en enthousiasme aan Zorgplekklaren kan werken?

## DOEL

Het expliciet maken van de basis onder jullie samenwerking is één van de succesfactoren voor een krachtige samenwerking. Daarom gaan jullie samen in gesprek over hoe jullie met elkaar aan de slag gaan en blijven, tijdens de uitvoering van Zorgplekieren. Maak hierbij gebruik van het gesprek dat jullie gevoerd hebben over wat energie geeft en wat energie kost.

## NODIG



Schrijfmateriaal



1x Tool 'Samenwerkingsbasis' voor elke aanwezige

## AANPAK

1. Gebruik de vragen van de tool ter inspiratie om het gesprek te voeren.
2. Noteer de essentie - jullie samenwerkingsbasis - van jullie gesprek.



Provincie  
Antwerpen

### Samenwerkingsbasis

#### ZORGEN VOOR ELKAAR

Hoe gaan we zorgen voor elkaar?

- Concrete afspraken maken en ervoor zorgen dat iedereen zich hieraan kan houden.
- Ervoor zorgen dat iedereen op dezelfde lijn zit en blijft zitten.
- Kort op de bal spelen met een korte communicatielijn waarbij moeilijke situaties direct worden aangepakt.

#### VIEREN VAN SUCCESSEN

Hoe gaan we successen en mijlpalen samen benoemen, vieren of zichtbaar maken?

- Krantje WZC: 2-maandelijks schrijven we samen met de leerlingen (en eventueel bewoners) een artikel over hoe Zorgplekieren loopt.
- Sociale media successen delen.
- Op het einde van het jaar doen we allemaal samen een receptie.

#### EVALUEREN VAN DE SAMENWERKING

Hoe gaan we tussentijds stilstaan bij onze samenwerking? Hoe gaan we elkaar aanspreken als we over iets niet eens zijn?

- Maandelijkse overleg met de stagementoren en ook onder de duo's.
- Na elke 8 weken een overleg als voorbereiding naar de deliberaties.

## ZORGEN VOOR ELKAAR

Hoe gaan we zorgen voor elkaar?

## VIEREN VAN SUCCESSEN

Hoe gaan we successen en mijlpalen samen benoemen, vieren of zichtbaar maken?

## EVALUEREN VAN DE SAMENWERKING

Hoe gaan we tussentijds stilstaan bij onze samenwerking? Hoe gaan we elkaar aanspreken als we over iets niet eens zijn?



## DOEL

Jullie maken overzichtelijk hoe je gaat overleggen en afstemmen tijdens Zorgplekuren.

## NODIG

 Schrijfmateriaal


 Tool 'Overleg'

## AANPAK

1. Bespreek samen de verschillende topics waarover overlegd zal moeten worden.

**Tip: Haal hiervoor inspiratie uit de voorbeelden. Dit is een bundeling van verschillende samenwerkingen, dus niet één illustratie.**

2. Overloop elk topic en beslis met wie er overlegd zal worden, hoe vaak en hoe jullie elkaar gaan vinden.

 Provincie Antwerpen <span style="float: right;">Overleg</span>		
Waarover wil je kunnen overleggen?	Met wie?	Hoe vaak en hoe?
<b>Day-to-day:</b> Verwachtingen, leerplandoelen, registratie, van stages tot lesmomenten	Kernteam	Wekelijks mondeling als op WZC + e-mail
<b>Leerproces leerlingen:</b> Inhoud van de lessen, afstemmen hoe zaken worden uitgelegd aan leerlingen, feedback aan leerlingen, evaluatie / bijsturen / plannen	Kernteam: + mentoren (+leerlingen)	Eerst wekelijks > afbouwen naar tweewekelijks + Maandelijks kort punt op mentorenoverleg WZC
<b>Structureel overleg</b> Grottere evaluatie, organisatorische afspraken (logistiek, lokalen, materialen, globale planning)	Kernteam / coördinatoren + mentoren + directies school & WZC	Maandelijks
<b>Verloop in het WZC</b>		Maandelijks
<b>Ad hoc problemen:</b>	Directie WZC + mentoren	Wanneer nodig

Waarover wil je  
kunnen overleggen?

Met wie?

Hoe vaak en hoe?

## DOEL

Het wordt steeds duidelijker wie er allemaal betrokken gaat zijn bij Zorgplekklaren. Tijd om deze personen/functies in kaart te brengen. Om overzicht te krijgen én te zorgen dat je niemand vergeet!

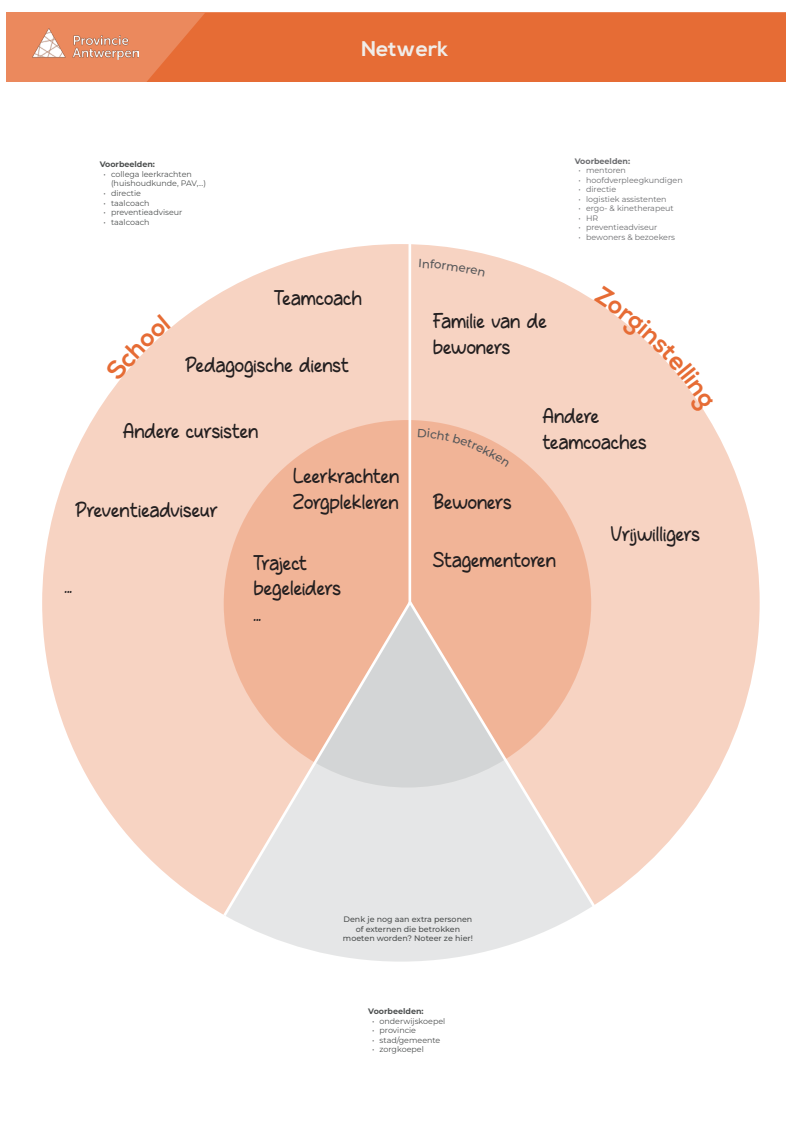
## NODIG

 Schrijfmateriaal

 1x Tool 'Netwerk'

## AANPAK

1. Noteer de namen en functies van de personen die je bij Zorgplekklaren gaat betrekken en/of informeren in de cirkels:
  - wie gaan jullie dicht betrekken, een actieve rol geven in de samenwerking?
  - wie gaan jullie informeren, op de hoogte houden?
2. Denken jullie nog aan personen buiten jullie eigen organisaties? Noteer deze dan onderaan.

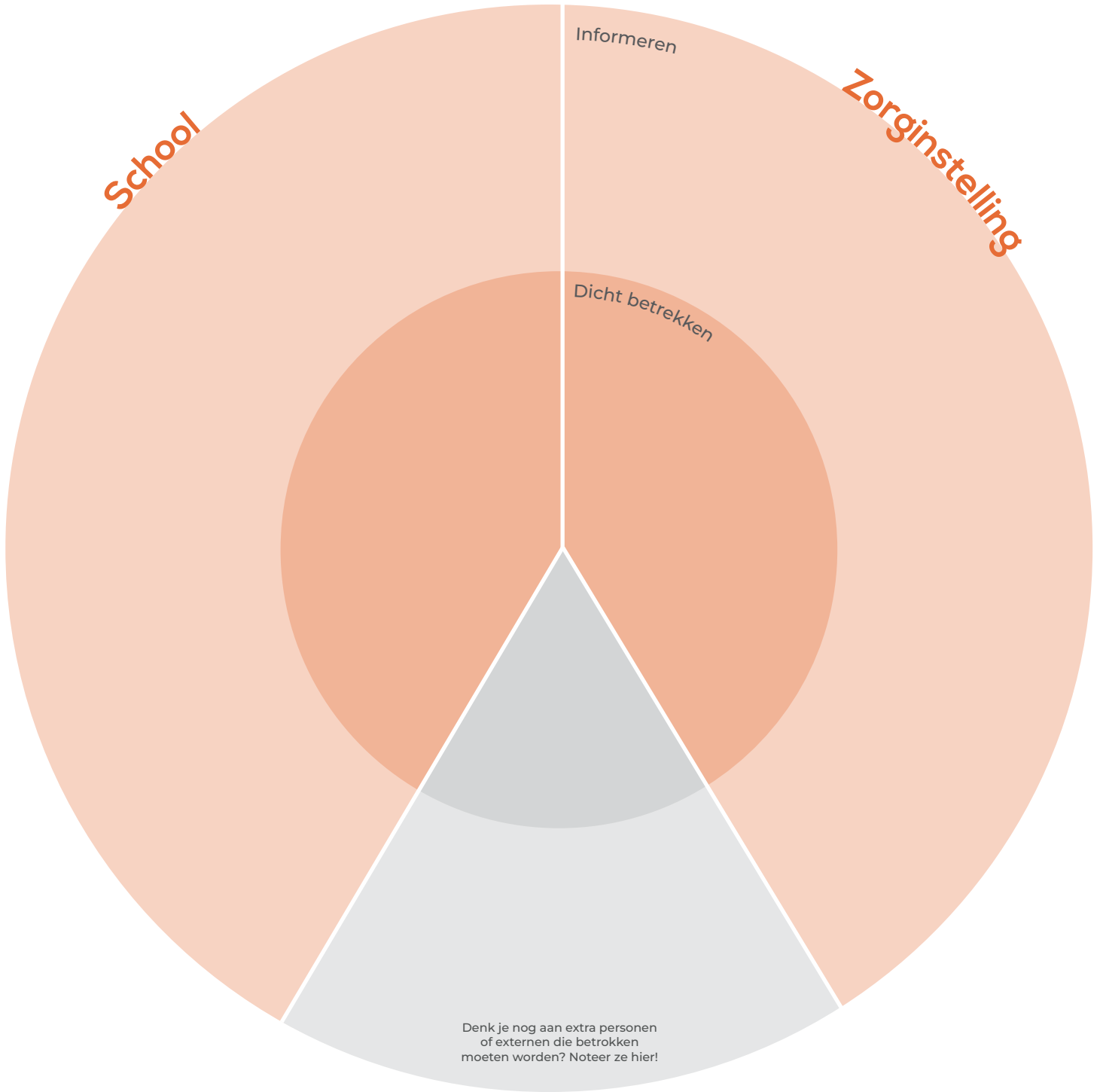


**Voorbeelden:**

- collega leerkrachten (huishoudkunde, PAV,...)
- directie
- taalcoach
- preventieadviseur
- taalcoach

**Voorbeelden:**

- mentoren
- hoofdverpleegkundigen
- directie
- logistiek assistenten
- ergo- & kinetherapeut
- HR
- preventieadviseur
- bewoners & bezoekers



**Voorbeelden:**

- onderwijskoepel
- provincie
- stad/gemeente
- zorgkoepel

## DOEL

Jullie brengen in kaart hoe jullie het draagvlak met de verschillende betrokkenen gaan opbouwen en vast blijven houden. De basis is om op verschillende momenten voor contact te zorgen: om te informeren, te evalueren, succes te vieren etc. Jullie werken nu uit hoe je hier invulling aan wil geven.

## NODIG



Schrijfmateriaal



Post-its



Flipovervel



1x tool 'Draagvlak'

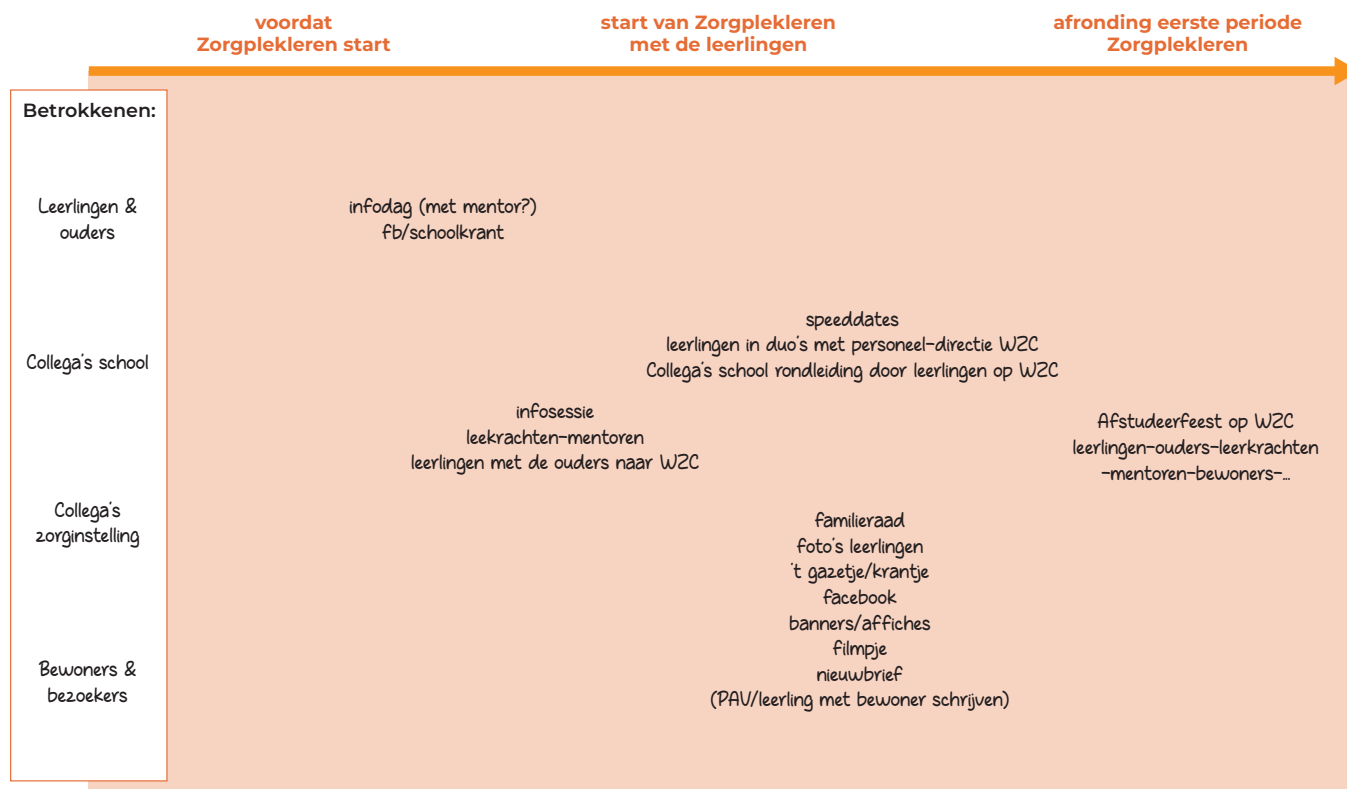
## AANPAK

1. Maak een schema zoals op de tool 'draagvlak'.
2. Noteer op post-its manieren om de verschillende betrokkenen te betrekken en/of informeren. Gebruik eventueel de voorbeelden als inspiratie.
3. Plaats de post-its nu zo op een groot flipovervel dat je de opbouw doorheen de tijd te zien krijgt: wie willen jullie wanneer en op welke manier informeren en/of betrekken?



Provincie  
Antwerpen

## Draagvlak



**voordat  
Zorgplekieren start**

**start van Zorgplekieren  
met de leerlingen**

**afroning eerste periode  
Zorgplekieren**

**Betrokkenen:**



## DOEL

Jullie brengen in kaart in welke mate de ontworpen leeractiviteiten ook krachtig werkplekleren kunnen voortbrengen (gebaseerd op Zitter & Hoeve, 2016).

## NODIG



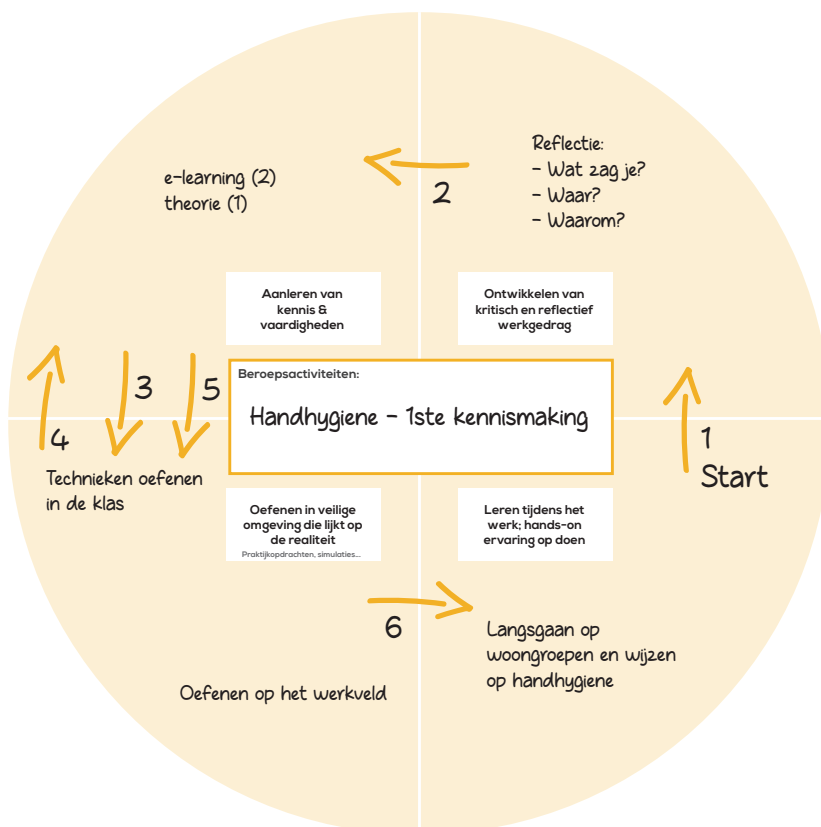
Schrijfmateriaal (in verschillende kleuren)



Tool 'Krachtig werkplekleren'

## AANPAK

1. Neem een kleur. Schrijf in het midden van de cirkel de beroepsactiviteit die jullie centraal zetten. Voorbeelden van beroepsactiviteiten zijn: koken, bewoners wassen, medicatie bedelen.
2. Kijk naar de leeractiviteiten uit de leerwerkplanner (bouwsteen 3) die bij deze beroepsactiviteit horen. Noteer deze activiteiten met dezelfde kleur in het passende vlak.
3. Teken nu de 'route' van deze leeractiviteiten door ze met pijltjes te verbinden.
4. Bespreek jullie inzichten en bevindingen aan de hand van de volgende vragen:
  - Komen alle 4 vlakken voldoende aan bod?
  - Is er voldoende aandacht voor reflectie (het vlak rechts-boven)?
  - Beginnen jullie niet steeds langs de linkse kant ('schoolse') om dan (pas) naar de rechterkant te gaan ('de praktijk')?
  - Hoe zou je het nog kunnen organiseren? Tracht om te denken en probeer verschillende dingen uit.
5. Herhaal voor andere beroepsactiviteiten en maak eventueel aanpassingen in jullie leerwerkplanner op basis van de inzichten.







## DOEL

Het is goed om af en toe even stil te staan bij wat goed loopt en deze successen te benoemen en delen.

## NODIG



Schrijfmateriaal



Tool 'Successen delen' voor elke aanwezige

## AANPAK

1. Beantwoord eerst individueel de vragen over de successen van Zorgpleklers. Vermeld ook telkens wat volgens jou de oorzaken zijn voor deze successen.
2. Als er toch al iets naar boven komt dat minder goed liep, mag je dat onderaan even parkeren. Probeer eerst enkel de successen in het vizier te nemen.
3. Deel nu de verschillende antwoorden en maak dus tijd om jullie successen te delen. Geef hierbij aandacht aan het 'waarom' van deze successen: dit zijn de werkende mechanismen voor jullie Zorgpleklers.

### En... Misschien is het tijd om enkele successen te vieren?

 <span style="float: right;">Successen delen</span>	
<p>Wat is er al geslaagd?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlotte opstart</li> <li>- samenwerking/ planning</li> </ul>	<p>→ dit komt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- goede voorbereiding, goede match WZC-school, co-teaching</li> <li>- De overleguren die we wekelijks hebben</li> </ul>
<p>Wat is er (beter) meegevallen, waar je eerst nog tegenop zag?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drukte: het zit toch meer verspreid dan ik dacht</li> <li>- motivatie van alle leerlingen en op tijd komen</li> </ul>	<p>→ dit komt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verdeling van de leerlingen op de verschillende afdelingen doorheen het WZC</li> <li>- ze mogen echt uitvoeren, zorgen voor echte bewoners, niet enkel klassieke taken, soms zijn ze zelfs te vroeg!</li> </ul>
<p>Wie is aangehaakt of overtuigd geraakt waarvan je het niet had verwacht?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mentoren die onze leerlingen begeleiden (zorg op de werkvloer)</li> <li>- 'moeilijke' collega's uit de zorg</li> </ul>	<p>→ dit komt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- goede info en harde werk voorbereiding heeft geloond</li> <li>- leerlingen die plots maaltijdgebeuren kwamen doen</li> </ul>
<p>Welke bijkomende positieve effecten had je niet voorzien?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de leerlingen geven zich meer open, geven fouten toe</li> <li>- bepaalde personeelsleden sprongen echt wel mee op de boot en legden bepaalde zaken heel goed uit</li> </ul>	<p>→ dit komt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minder stress, soepelheid wat betreft uren, open communicatie</li> <li>- enthousiasme</li> </ul>
<p>Welke reacties kreeg je om te koesteren?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een leerling: "Mevrouw, ik wilde niet naar beneden komen omdat het zo leuk is op de afdeling!"</li> <li>- bewoners zijn blij dat er extra aandacht geschonken wordt aan hen, meer leven in de brouwerij, extra ondersteuning voor activiteiten vinden ze heel aangenaam</li> </ul>	<p>→ dit komt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welkom voelen op de afdeling</li> <li>- Opbouwen vertrouwensband</li> </ul>

Wat is er al geslaagd?

→ dit komt door:

Wat is er (beter) meegevallen, waar je eerst nog tegenop zag?

→ dit komt door:

Wie is aangehaakt of overtuigd geraakt waarvan je het niet had verwacht?

→ dit komt door:

Welke bijkomende positieve effecten had je niet voorzien?

→ dit komt door:

Welke reacties kreeg je om te koesteren?

→ dit komt door:

## DOEL

Naast de successen zijn er ook (ongetwijfeld en onvermijdelijk) nog vraagstukken. Jullie brengen deze in kaart en maken concreet hoe je ermee aan de slag gaat.

## NODIG



Schrijfmateriaal



Post-its



Groot (flipover)blad



Tool 'vraagstukken aanpakken'

## AANPAK

### Ronde 1 - vraagstukken in kaart

1. Teken op een flipoverpapier een raster om vraagstukken in kaart te brengen. Bijvoorbeeld zoals in het voorbeeld.
2. Schrijf individueel op post-its de vraagstukken waarvan jij vindt dat ze zeker aangepakt moeten worden.
3. Bespreek alle vraagstukken vervolgens en plaats ze op de passende plaats. Zo krijgen jullie in beeld op welke vlakken van het ontwerp jullie verder aan de slag kunnen.
4. Selecteer dan de belangrijkste en meest prangende vraagstukken en neem ze mee naar de volgende stap.

### Ronde 2 - vraagstukken analyseren

1. Omschrijf kort het vraagstuk op de tool en maak samen concreet wat de moeilijkheid of het probleem is.
2. Bespreek wat jullie zouden willen bereiken met dit vraagstuk.
3. Bepaal de acties die hiervoor nodig zijn en wie betrokken moeten worden.
4. Leg tot slot de eerste stappen vast die nodig zijn om in actie te schieten.

	Wat? inhoudelijk ontwerp	Waar? ruimtelijk ontwerp	Wie? sociaal ontwerp	Wanneer? temporeel ontwerp	Materiaal? instrumenteel ontwerp
<b>Opleiden &amp; begeleiden</b> leerlingen op werkvloer			Manier van communiceren leerlingen: aanspreken, vragen stellen	Planning: wat met afwezige leerlingen?	
<b>Afstemmen</b> leerkrachten - mentoren/ zorgpersoneel - bewoners	Nog meer communicatie naar mentoren WZC zodat ze weten wat te verwachten		Werkbelasting mentoren		Uniform/kledij verschil met stagiairs
<b>Samenwerken</b> gedragenheid / gedeelde motieven / betrokken directie			Voldoende opgeleide mentoren  Wat als meer leerlingen?	Uitbreiding naar 5e jaar?	

Vraagstuk	Probleem?	Bereiken?	Welke acties & met wie?	Eerste stap...
Mentoren WZC weten niet voldoende wat te verwachten	Afstemming & communicatie	Alle zorgpersoneel dat betrokken is bij Zorgpleklers in mindere of meerdere mate 'mee' krijgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- werksessie met mentoren en leerkrachten over hoe we samen kijken naar begeleiding/ feedback/..</li> <li>- meer zorgpersoneel wordt mentor: WZC gaat in-house mentorenopleiding organiseren</li> <li>- volgend jaar speeddate bij de start zodat iedereen de leerlingen en opzet meet (her)kent</li> <li>- halfjaarlijkse evaluatie op mentorenoverleg met beide directies er kort bij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inplannen werksessie</li> <li>- regelen mentorenopleiding</li> <li>- nu al inplannen evaluatiemomenten (agenda's directies..)</li> </ul>

	<b>Wat?</b> inhoudelijk ontwerp	<b>Waar?</b> ruimtelijk ontwerp	<b>Wie?</b> sociaal ontwerp	<b>Wanneer?</b> temporeel ontwerp	<b>Materiaal?</b> instrumenteel ontwerp
<b>Opleiden &amp; begeleiden</b> leerlingen op werkvloer					
<b>Afstemmen</b> leerkrachten - mentoren/ zorgpersoneel - bewoners					
<b>Samenwerken</b> gedragenheid / gedeelde motieven / betrokken directie					

Vraagstuk	Probleem?	Bereiken?	Welke acties & met wie?	Eerste stap...
