



STAGES IN DE GEZINSZORG

VERSLAG EVENT 27 MEI

Anders leren in de zorg

PROGRAMMA

PROGRAMMA

9u30 – 10u00	Onthaal	
10u00 – 10u30	Toelichting centraal aanmeldingssysteem	Auditorium
10u30 – 10u35	doorschuiven	
10u35 – 11u00	Thematafel 1 <ul style="list-style-type: none">• Matching, een hele uitdaging!• Gezinszorg?• Evalueren	Auditorium Kwartier Z Geneve
11u00 – 11u10	PAUZE + doorschuiven	
11u10 – 11u35	Thematafel 2 <ul style="list-style-type: none">• Matching, een hele uitdaging!• Gezinszorg?• Evalueren	Auditorium Kwartier Z Geneve
11u35 – 11u40	doorschuiven	
11u40 – 12u05	Thematafel 3 <ul style="list-style-type: none">• Matching, een hele uitdaging!• Gezinszorg?• Evalueren	Auditorium Kwartier Z Geneve
12u05 – 12u15	Afsluiting	Auditorium
12u15 – 13u00	Netwerklunch + mogelijkheid bezoek Kwartier z	Auditorium

THEMA TAFELS

Matching een hele uitdaging! – moeilijkheden bij matching

Een blik op het matchingsproces vanuit een dienst gezinszorg.

Met dank aan Sara de Turck – Ferm Thuiszorg.

Opmerkingen en vragen uit de 3 verschillende sessies:

- Vervoersmiddel

Elektrische fiets lenen bij familie/vrienden lost veel op.

GPS aan het fietsstuur bevestigen, anders risico op boete.

Steps zijn niet toegelaten via schoolverzekering.

Leerlingen leren fietsen tijdens lessen LO in het 6^{de} jaar.

Leerlingen kunnen fietsen van school lenen.



- Begeleiding tijdens stage

Stagiaire bij sommige diensten na 2 keer allen bij cliënt => Wettelijk?

Bij andere diensten wel steeds onder begeleiding: compromis van $\frac{3}{4}$ van de tijd onder begeleiding zou fijn zijn.

- Info over studenten té beperkt?

Thuiszorgdiensten krijgen weinig info. Ze kennen de leerlingen niet en willen goed genoeg kunnen begeleiden. Willen graag een mooi evenwicht tussen leerling die extra begeleiding nodig heeft en leerling die goed presteert, anders is dit erg belastend voor de begeleidende zorgkundige.

Scholen weten ook niet altijd hoe leerlingen gaan presteren. Er zijn immers ook instromers vanuit andere scholen.

- Beeld over gezinszorg snel genoeg tot bij leerlingen brengen

Einde 6^{de} jaar al info geven aan leerlingen door bijvoorbeeld iemand van een dienst te laten langskomen op school. Zo is het beeld van de sector duidelijk en kunnen de leerlingen zich al beginnen voorbereiden.

- Praktische afspraken

Contracten zo snel mogelijk in orde brengen. Dat is voor beide partijen leuk.

Gezinszorg? - Doelgroepen

Aan de hand van stellingen een blik krijgen op de werking en doelgroepen die de diensten gezinszorg vandaag zien.

Met dank aan Katrijn Vanroye (Villers) en Helena Stuer (Vleminckveld).



Opmerkingen en vragen uit de 3 verschillende sessies:

Stelling 1: Een verzorgende weet op voorhand welke taken zij gaat uitvoeren bij een cliënt.

- Er wordt wel een leidraad aangeboden, maar er zijn veel 'speciale' gevallen zoals drugs/alcohol en daar weet je nooit wat je zal moeten doen.
- Groot verschil tussen theorie en praktijk.
- Veel ervaring zorgt dat je snel kan anticiperen maar voor leerlingen die nieuw zijn, is dit veel moeilijker.
- Belang van doelgerichte zorg.

- Er kunnen altijd onverwachte taken bijkomen.
- Meesten werken met app om zo informatie door te geven – opgemaakt door diegene die de huisbezoeken doet.
- Moeilijk om de nuance mee te geven (vb. filmpje).

Stelling 2: Verzorgende handelingen zijn het belangrijkste deel van de opleiding.

- Duidelijke afspraken hoeveel tijd er besteed mag worden aan poetsen -> poetstaken proberen naar poetsdienst te duwen.
- Hangt samen met het stimuleren van het zelf in handen nemen van huishoudelijke taken.
- Moeilijk evenwicht bij evaluatie.
- Studenten vinden het jammer dat ze zo veel verzorgende taken niet mogen doen want de verpleegkundige komt dit doen.
- Verschillende regels per organisatie.
- Oudere garde van personeel vindt dit niet erg om te doen, jongere garde doet hier veel moeilijk over.
- Leerlingen vinden het jammer dat ze alleen maar mogen poetsen en koken.
- Manier om vertrouwen te winnen zodat er andere taken ook komen.
- Wetgeving rond poetshulp en thuiszorg.
- Houding van de ouders van de stagairs – ouders moeien zich dat hun kind alleen mag poetsen.

Stelling 3: De verzorgende beschikt over meer kennis en vaardigheden dan de cliënten dus neemt de leiding tijdens de hulpbeurt.

- Cliënt moet zeker zelf aangeven wat en hoe.

Stelling 4: Voor 70% van de cliënten is de eerste aanleiding van de hulpvraag “ouderdomsklachten”.

- Heel regio gebonden.
- Sterk veranderd doorheen de tijd.
- Leerplan is helemaal niet mee met het psychosociale luik.
- Veel jongere mensen met psychiatrische problematiek.
- Discrepancie tussen realiteit en wat ze leren op school.
- Verslavingsproblematiek

Stelling 5: Niet elke verzorgende is inzetbaar in iedere cliëntsituatie.

- Cursisten hebben vaker en vaker een zware rugzak bij dus hebben nood aan een aanspreekpunt.

Evalueren

Reflecteren over hoe diensten en scholen elkaar kunnen versterken/ondersteunen bij de evaluatie van de leerlingen. Afstemming van wederzijdse verwachtingen. Dit aan de hand van 7 voorbeelden van evaluatieformulieren zoals nu gebruikt door scholen.

Met dank aan Lotte Colaers - Thuiszorg Kempen

Opmerkingen en vragen uit de 3 verschillende sessies:

Opmaak

- Niet te veel/lang
- Beperkt houden
- Zo beperkt mogelijk (aankruisen)
- Nu vaak te langdradig (x2)
- Clusteren, niet te veel pagina's
- Eenvoudig (x2)
- Ruimte voor voorbeelden en argumenten
- Moet duidelijk zijn
- Overzicht + herkenbaarheid
- overzichtelijk
- Tussentijdse en eindevaluatie op 1 document (x2)
- Alles op 1 document



- 1 zelfde formulier voor alle scholen (x4)
- Uniform evaluatiedocument
- Rubriek -> objectiviteit - 'lijkt' omslachtig maar is het niet
- Kruisjes (beginsituatie, is op weg, bereikt, vlot) + feedback in woorden (x2)
- Code kleuren: bereikt, niet bereikt, op weg
- Combinatie van aanduiden en opmerkingen vak

Inhoud

- Document heeft handleiding (x4)
- Duidelijke doelstellingen en verwachtingen
- Duidelijke criteria
- Werken met doelen, niet met cijfers
- Doelen ingedeeld in verschillende stageperiodes (bereikt - niet bereikt)
- Competentiegroepen
- Overzicht doelstellingen
- Duidelijk to the point
- Ordelijk, titel en ondertitel
- Concreter -> niet duidelijk voor mentor
- Zo concreet en duidelijk mogelijk
- Competenties + duidelijke omschrijving (x2)
- Concrete vertaling van competenties
- Opsomming van de competenties in de thuiszorg
- Uniformiteit met vermelding gegevens van de stageplaatsen
- SAM - schaal (richtlijnen -> bereikt of niet bereikt) (x2)
- Voorbeelden, argumentatie is even belangrijk als cijfer
- Enkel kruisjes zetten is te weinig uitleg
- Ruimte voor concrete voorbeelden
- Combinatie beoordeling kruisjes en mogelijkheid om opmerkingen te geven of aanvullingen
- Ruimte voor extra informatie (x2)
- Voorbeelden kunnen geven
- Zeer beperkt op 1 a4, meeste doelstellingen zijn reeds bereikt in wzc
- Aanpassen aan de setting thuiszorg is niet gelijk aan woonzorgcentrum
- Rubrics -> zeer veel tekst
- Eenvoudige taal of werken met voorbeelden voor anderstalige mentoren
- Verstaanbare taal

Wie

- Aangestelde/begeleidende verzorgende/zorgkundige (3 x)
- Mentor - stagebegeleider - leerling (6 x)
- Mentor (4 x)
- Minimum 1: verzorgende, regioverantwoordelijke, stagebegeleider school + leerling
- Mentor + teamverantwoordelijke
- Bespreking met cliënt (telefonisch)
- Coördinator zit samen met de verschillende verzorgende waarmee de leerling stage liep.
- Dagreflecties door leerlingen en zorgkundige op dienst, tussentijds en eindevaluatie door hoofdverpleegkundige of mentor
- Personen die samenwerken met de leerling (x4)
- Diegene die leerling vaakst aan het werk heeft gezien (x3)
- Persoon waarmee leerling werkt + stagebegeleider
- Ook belangrijk = WAAR: bij client, kantoor, online,....

Wanneer

- Wekelijks (mondeling) - tussentijds (schriftelijk voorbereid) - eindevaluatie (schriftelijk voorbereid)
- Tussentijds + eindevaluatie (x 19)
- Tussentijds en op het einde + indien nodig
- + mail bij het begin van de stage
- + iedere dag groeipunten en kwaliteiten
- + tussendoor feedback noteren op feedback bladen
- Tussentijds = werkpunten aangeven
- Voorbereidingsdocument bij start
- 2 a 3 x per periode
- Minstens 3 x per stage periode
- Bij voorkeur tussentijds, maar zeker op het einde van de stage
- Afpreken met dienst, er zijn verschillen per thuiszorgdiens





Figure 1 OVERZICHT AANWEZIGE DIENSTEN