

# INHOUD

Reglement .....	2
Subsidieoproep leerlabs – Zorg in de buurt .....	2
Context .....	2
1. Doelstelling.....	3
1.1. Innovatie en co-creatie .....	3
1.2. Professionalisering .....	3
1.3. Brede toegankelijkheid .....	3
1.4. Duurzaamheid .....	3
2. Definities .....	4
2.1. Hybride leeromgeving .....	4
2.2. Indiener .....	4
2.3. Projectpartner .....	4
2.4. Project .....	4
2.6. Personeelskosten .....	5
2.7. Tekort in de projectbegroting .....	5
3. Voorwaarden voor de organisatie .....	5
4. Voorwaarden voor het project.....	6
4.1. Formele criteria .....	6
4.2. Inhoudelijke criteria .....	6
4.3. Voorwaarden samenwerking en communicatie .....	8
5. Aanvraag.....	9
6. Berekening van de subsidie.....	9
7. Evaluatie dossier .....	9
8. Betaling en afrekening van de subsidie .....	10
9. Betwisting.....	10
10. Wettelijk kader .....	10

# REGLEMENT

## Subsidieoproep leerlabs – Zorg in de buurt

Goedgekeurd door de raad van bestuur op 23 mei 2024

### Context

De zorg- en welzijnssector in de Vlaams-Nederlandse grensregio staat al jaren onder druk. Door de toenemende zorgvraag en vergrijzing zal het **kwantitatieve arbeidstekort** in de toekomst exponentieel toenemen. Voor de provincie Antwerpen zien we nu al een tekort van 15% bij het invullen van openstaande zorgvacatures (VDAB). Bovendien berekende werkgeversfederatie Verso dat er in Vlaanderen tot 2026 elk jaar 46.000 nieuwe werknemers nodig zijn in de social profit.

Naast de kwantitatieve uitdagingen zijn er ook **kwalitatieve uitdagingen** waarbij de aangeboden competenties onvoldoende aansluiten bij de veranderende competentievereisten van zorgberoepen. Om tegemoet te komen aan deze uitdagingen, is **één van de sleutelementen dat (toekomstige) zorgverleners kunnen leren en ontwikkelen in krachtige leeromgevingen** met sterke aandacht voor de **aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt**, het interprofessioneel samenwerken en technologische wendbaarheid. Hybride leeromgevingen vormen krachtige leeromgevingen op het grensvlak tussen werkveld en onderwijs. Voorlopig zijn bestaande leeromgevingen beperkt gekend binnen secundair onderwijs en vaak eenzijdig door één doelgroep benut. Secundaire onderwijsinstellingen hebben daarnaast, omwille van beperkte schaalgrootte en financiële mogelijkheden, slechts beperkte toegang tot hybride leeromgevingen. Bovendien zijn de zorgberoepen te weinig bekend bij jongeren op het moment dat ze studiekeuzes maken. Door jongeren te laten kennismaken met de uitgebreide diversiteit aan zorgberoepen hopen we jongeren een intrinsiek gemotiveerde en onderbouwde keuze te laten maken voor een zorgberoep.

Het autonoom provinciebedrijf Gouverneur Kinsbergencentrum (GKC) is het centrum voor anders leren, anders werken en schitteren in de zorg van provincie Antwerpen.

# 1. Doelstelling

Met dit reglement wil GKC organisaties in de zorg- en onderwijssector in Provincie Antwerpen stimuleren om een innovatieve hybride leeromgeving te ontwikkelen die inzet op kennismaking met en professionalisering van verschillende zorgberoepen. GKC streeft daarbij naar een gelijkmatige geografische spreiding van de hybride leeromgevingen. De voorgestelde hybride omgeving omvat minstens de volgende zaken.

## 1.1. Innovatie en co-creatie

---

De voorgestelde hybride leeromgeving is vernieuwend. Dit wil zeggen dat het iets nieuws introduceert op vlak van hybride leren of het bestaande aantoonbaar verbetert. De verschillende doelgroepen en/of hun vertegenwoordigers worden actief betrokken bij de uitwerking en uitvoering van het project (van bij de opzet tot na de afloop).

## 1.2. Professionalisering

---

De voorgestelde leeromgeving moet leer-en oefenkansen bieden aan diverse beroepsprofielen in de zorgsector. Zowel voor lerenden en werkenden als hun lesgevers. Zowel het ontwikkelen van een visie als het concreet realiseren van een proefopstelling maken deel uit van het project. De visie en de proefopstelling zijn in lijn met de visie van provincie Antwerpen over hybride leren.

## 1.3. Brede toegankelijkheid

---

Het project bouwt een open format uit waar jongeren, lerenden en werkenden uit de wijde omgeving van de instelling in de hybride leeromgeving terecht kunnen. De hybride leeromgeving heeft een aanbod en is toegankelijk voor

- Leerlingen/studenten uit diverse zorg- en welzijnsopleidingen (niveau 4)
- medewerkers uit diverse zorgorganisaties i.k.v. levenslang leren
- 10-16 jarigen i.k.v. horizonverruiming en imagooversterkende kennismakingsactiviteiten
- zij-instromers die willen kennismaken met de zorgsector

De aanvraag wordt door minstens 2 andere partners, naast de indiener, ondersteund. De samenwerking is concreet beschreven. Het project legt hiervoor pro-actief linken met andere partners zowel binnen het onderwijs als in het zorg werkveld.

## 1.4. Duurzaamheid

---

Al bij de ontwikkeling van de hybride leeromgeving wordt rekening gehouden met duurzame verankering van de leeromgeving nadat het project is afgelopen. In de aanvraag wordt aangetoond dat er voldoende personeelsinzet en werkingsmiddelen zijn ook zonder projectsubsidies. Er is ook beschreven hoe de samenwerking tussen de partners verankerd wordt nadat het project is afgelopen. Elk leerlab moet na een jaar ondersteuning door de provincie, volledig zelfstandig op eigen benen werken en de werking minstens 5 jaar aanhouden.

Bovendien heeft de leeromgeving het potentieel om gekopieerd te worden in een andere regio door voldoende beschrijving van de fasen in het project en gebruikte tools. En uiteraard bereidheid tot delen daarvan.

## 2. Definities

### 2.1. Hybride leeromgeving

---

Een hybride leeromgeving is een leeromgeving op het grensvlak van onderwijs- en beroepspraktijk, waar studenten, docenten en werkveldpartners samen leren, werken en onderzoeken vanuit authentieke vraagstukken. Een hybride leeromgeving maakt op een ervaringsgerichte manier jongeren en zij-instromers voor een zorgberoep. Het laat ook toe leerplandoelen te realiseren. Een hybride leeromgeving bestaat uit 4 onderdelen (Zitter & Hoeve, 2012):

1. **Verwerven van Kennis en Vaardigheden in een Geconstrueerde Omgeving.** Hier ligt de focus op het **overdragen en verwerven van kennis**. Denk aan traditionele theorielessen, instructies en vaardigheidstrainingen. Het vindt plaats in een **geconstrueerde omgeving**, zoals een klaslokaal of een specifieke trainingsruimte.
2. **Opdoen van Praktijkkennis in een Realistische Omgeving.** Hier staat het **leren door te doen** centraal. Studenten krijgen praktijkervaring in een omgeving die nauw aansluit bij de beroepspraktijk. **Reflectie** op het werkproces en het oplossen van werkproblemen zijn hier typische activiteiten.
3. **Samenwerken en Leren in een Geconstrueerde Omgeving.** Hier ligt de focus op **samenwerking en interactie** tussen studenten en docenten. Het gaat om gezamenlijk leren en kennis delen. De omgeving is nog steeds geconstrueerd, maar de nadruk ligt op interactie en gezamenlijke leerprocessen.
4. **Authentiek Leren in Realistische Omstandigheden.** Hier ervaren studenten het echte werkproces. Ze leren in een omgeving die een **accurate afspiegeling is van de beroepscontext**. Het draait om praktijkgericht leren, waarbij studenten direct betrokken zijn bij de beroepspraktijk.

### 2.2. Indiener

---

Dit is de zorgorganisatie die de aanvraag indient en de subsidie ontvangt. De overige projectpartners verhalen hun kosten bij de indiener door middel van facturen waarvan enkel het bedrag zonder BTW als verantwoording telt.

### 2.3. Projectpartner

---

Projectpartners zijn de andere organisaties die meewerken aan het project zonder dat ze indiener zijn.

### 2.4. Project

---

Een afgebakend geheel van activiteiten met een duidelijke doelstelling, beperkt in de tijd en gescheiden van andere activiteiten, dat niet binnen de reguliere werking valt.

## **2.5. Werkingsmiddelen**

Dit zijn zowel eenmalige als herhaalde aankopen, direct toewijsbaar aan het project.

## **2.6. Personeelskosten**

---

De personeelskosten direct toewijsbaar aan het project.

## **2.7. Tekort in de projectbegroting**

---

In dit reglement wordt het tekort in de projectbegroting berekend door de geraamde inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de geraamde uitgaven van het project en dit na aftrek van de geraamde uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie. Het reglement van 16 december 2010 betreffende de “subsiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidiëtrekkers” laat niet toe dat er reserve gevormd wordt voor projectsubsidies.

# **3. Voorwaarden voor de organisatie**

De aanvraag wordt ingediend door een zorgorganisatie die het project zal dragen en uitvoeren.

Organisaties die in aanmerking komen voor een subsidie zijn zorgorganisaties die goed bereikbaar zijn voor zowel basis- als secundaire scholen en die ruimte willen maken voor het creëren van een hybride leeromgeving die toegankelijk is voor andere zorgorganisaties en onderwijsinstellingen.

Daarnaast voldoen zij aan:

- Een vennootschaps- of verenigingsvorm uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen alsook publiekrechtelijke overheden.
- De organisaties moeten hun hoofd- of deelwerking uitoefenen op het grondgebied van de provincie Antwerpen.

Indieners tonen dit aan door een afschrift van de statuten toe te voegen.

## 4. Voorwaarden voor het project

### 4.1. Formele criteria

---

De hybride leeromgeving wordt ontwikkeld in de provincie Antwerpen.

Het project is een samenwerking. De indiening gebeurt door een zorgorganisatie. Het samenwerkingsverband met minstens 1 basisschool en 1 secundaire school of centrum voor volwassenonderwijs moet gestaafd worden door een intentieverklaring bij aanvraag toe te voegen. We moedigen aan dat het samenwerkingsverband bestaat uit meerdere opleidingsinstellingen en zorgorganisaties.

De indiener dient de duurtijd van het project te motiveren. De maximale looptijd van een subsidiedossier bedraagt 1 jaar.

De indiener dient door GKC aangeduide personen toe te laten om ter plaatse na te gaan of het project plaatsvindt zoals voorgesteld bij de aanvraag en hun toegang te verlenen tot alle documenten en informatie die zij daartoe noodzakelijk achten.

De subsidies mogen worden gebruikt voor werkingsmiddelen en personeelskosten. De betrokken personeelskosten en werkingskosten moeten eenduidig toewijsbaar zijn aan de uitvoering van het project.

Deze subsidie wordt beschouwd als staatssteun. De indiener dient daarvoor een verklaring op eer in te vullen waaruit blijkt dat er sprake is van ofwel de de-minimisregel ofwel het niet-economisch voordeel.

Aandacht voor gelijke kansen en duurzaamheid:

- De indiener en projectpartners verbinden zich ertoe om geen enkele vorm van discriminatie te dulden en om aandacht te hebben voor 'gelijke kansen voor iedereen' in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten).
- De indiener en projectpartners engageren zich om bij aankopen en de organisatie van evenementen aandacht te hebben voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot milieu, eerlijke handel, toegankelijkheid en sociale economie. De criteria en inspiratie hiervoor staan in de gidsen 'duurzame aankopen' en 'duurzame evenementen' op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be)
- Als de indiener of projectpartners tegen deze clausule handelen kan GKC de subsidie weigeren of terugvorderen. GKC kan ook melding maken bij de bevoegde instantie.

### 4.2. Inhoudelijke criteria

---

#### 4.2.1. Doelstellingen, acties en gewenste resultaten

De indiener bezorgt een

- korte omschrijving van visie op samenwerking met onderwijs
- plan en omschrijving van de ruimte en infrastructuur die zal ontwikkeld worden
- toelichting over het innovatieve van dit project

- toelichting over het interprofessioneel karakter van dit project
- korte omschrijving van de gewenste resultaten
- overzicht van de vaardigheden voor de verschillende doelgroepen

In de hybride leeromgeving moet een mix van verschillende vaardigheden geoefend en leerplandoelen gerealiseerd kunnen worden:

- leerlingen/studenten uit diverse zorg- en welzijnsopleidingen: sociale & (geïntegreerde) technische vaardigheden
- medewerkers uit diverse zorgorganisaties: sociale & (nieuwe) technische vaardigheden & interprofessioneel samenwerken
- 10-16 jarigen: kennismaking zorgberoepen, sociale vaardigheden
- zij-instromers: kennismaking zorgberoepen, sociale vaardigheden

De indiener geeft een overzicht van het aantal en soorten effectieve en potentiële gebruikers van de hybride leeromgeving.

De hybride leeromgeving is breed toegankelijk. De indiener stelt de infrastructuur en begeleiding gedurende een aanzienlijk aantal schooldagen ter beschikking. Zowel tijdens als minstens 4 jaar na de projectperiode.

De hybride leeromgeving bestaat op termijn uit minstens 2 verschillende gesimuleerde werkruimten.

De hybride leeromgeving bevat een gesimuleerde zorgomgeving die leerlingen en zij-instromers de kans biedt om kennis te maken met minstens 3 zorgberoepen waarvan minstens 1 beroep op opleidingsniveau 4.

### **4.2.2. Planning**

Het project moet realistisch zijn, met een duidelijke en haalbare planning en budget. Het project moet operationeel zijn in 2024. Binnen een termijn van maximaal 1 jaar na de opstart wordt het project afgerond (juni 2025).

### **4.2.3. Duurzaam**

Al bij de ontwikkeling van de hybride leeromgeving wordt rekening gehouden met duurzame verankering van de leeromgeving nadat het project is afgelopen.

De aanvraag bevat

- Een toelichting hoe de hybride leeromgeving operationeel blijft na de projectperiode. Dit gaat zowel over middelen en personeelsinzet alsook over de intentie en manier van samenwerken.
- Een toelichting hoe de hybride leeromgeving uitgebreid kan worden en/of gekopieerd naar een andere regio. Met het akkoord tot delen van die informatie in het lerend netwerk.
- Motivatiebrief van het bestuursorgaan en/of directie van iedere projectpartner.

### **4.2.4. Samenwerking**

Het project vertrekt vanuit een samenwerkingsverband tussen de zorgorganisatie en andere relevante organisaties (onderwijs, opleidings – en onderzoeksinstituten, arbeidsmarktactoren,...)

De aanvraag bevat

- Een intentieverklaring met minstens 2 onderwijsinstellingen (basis- en secundair onderwijs of centrum voor volwassenonderwijs) waarin de intentie samenwerking beschreven staat.
- Een intentieverklaring waarin de indiener zich engageert om vanaf het schooljaar 2025-2026 nieuwe samenwerkingsovereenkomsten af te sluiten met zowel basis- als secundaire scholen. De subsidieverstrekker beschrijft welke personeelsinzet gedaan wordt en welke competenties deze medewerkers vertegenwoordigen.
- Een overzicht van de samenstelling van het team en de achtergrond van de verschillende medewerkers. Dit team mag en is zelfs bij voorkeur samengesteld uit medewerkers van verschillende organisaties.

### **4.3. Voorwaarden samenwerking en communicatie**

---

De indiener dient, vanaf de toekenning van de subsidie, het GKC te vermelden als ondersteunende overheid op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors.

Aan de pers communiceert de indiener over het project steeds samen met het GKC.

De indiener treedt toe tot een lerend netwerk van provincie Antwerpen om expertise m.b.t. het “hybride leren” op te bouwen en te delen.

De organisatie participeert aan begeleidingsdagen georganiseerd door de provincie Antwerpen in het kader van de hybride leeromgeving. Tijdens deze begeleidingsdagen stelt de organisatie personeel ter beschikking om samen met leerkrachten en scholen tot de realisatie van een hybride leeromgeving te komen. De ontwikkelde materialen zijn beschikbaar voor andere instellingen.

De aanvraag bevat:

- Een communicatieplan om dit project lokaal onder de aandacht te brengen én om de verschillende doelgroepen te benaderen.



## 5. Aanvraag

De projectaanvraag wordt digitaal ingediend, via de website van het GKC.

Het dossier is ontvankelijk indien het aanvraagformulier **volledig en op tijd** digitaal wordt ingediend, met zijn verplichte bijlagen, ondertekend door de daartoe bevoegde personen.

Een volledig dossier bestaat uit:

- Een ingevuld kandidaatsdossier in het subsidieloket van provincie Antwerpen.
- Bewijs van een vennootschaps- of verenigingsvorm uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen alsook publiekrechtelijke overheden.
- Verklaring op eer inzake staatssteun.
- Bewijs dat de organisaties hun hoofd- of deelwerking uitoefenen op het grondgebied van de provincie Antwerpen.
- Een intentieverklaring tot samenwerking met minstens 2 opleidingsinstellingen.
- Een begroting voor het projectjaar.
- Motivatiebrief van het bestuursorgaan en/of directie van iedere projectpartner.

## 6. Berekening van de subsidie

Het directiecomité bepaalt het bedrag van de subsidie binnen de perken van het goedgekeurde budget van GKC rekening houdend met de criteria vooropgesteld in artikel 4.

De subsidie bedraagt maximaal 100.000 EUR en het project loopt over maximaal een jaar.

De subsidie bedraagt maximaal 100% van de projectbegroting. 100% van het toegekende bedrag wordt als terugvorderbaar voorschot uitbetaald bij de toekenning van de subsidie én na oplevering van een samenwerkingsovereenkomst tussen alle partners waarvan sprake in de intentieverklaring.

De beoordeling van de aanvraag gebeurt op basis van de beoordelingscriteria opgenomen in voorgaande artikels van artikel 4 van dit reglement. Zie ook de beoordelingsmatrix. De aanvragen worden ter advies voorgelegd aan een beoordelingscommissie. Het advies van de beoordelingscommissie wordt samen met de aanvraag voor besluitvorming voorgelegd aan het directiecomité, die zal beslissen over het al dan niet verlenen van een subsidie. De hoogte van het subsidiebedrag en de duur van het project worden bepaald binnen de perken van de kredieten voorzien in de begroting van GKC.

## 7. Evaluatie dossier

Het saldo van de subsidie zal worden verrekend na inzending en beoordeling van een evaluatiedossier betreffende het project. Dit dossier wordt eveneens digitaal ingediend **uiterlijk drie maanden na voltooiing van het project**.

Het evaluatie dossier bestaat uit:

- De samenwerkingsovereenkomst met alle projectpartners
- Een gedetailleerde staat van alle inkomsten en uitgaven van het project (bewijsstukken dient u niet mee te sturen maar enkel ter beschikking te houden voor controle)
- Een inhoudelijk verslag

## 8. Betaling en afrekening van de subsidie

De uitbetaalde subsidie zal nooit meer zijn dan het toegekende bedrag.

Voor de indiener is cumulatie van steun mogelijk ongeacht of de steun komt uit lokale, regionale, nationale of communautaire bronnen. Indien de indiener dergelijke gecumuleerde steun aanvraagt op basis van dit reglement en als het gaat om dezelfde in aanmerking komende kosten, kan de totale steunintensiteit niet meer dan 100% van de kosten zijn.

Bij niet-naleving van de voorwaarden genoemd in artikel 4 of bij onjuiste, onvolledige of laattijdige dossiers, zal GKC overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van uitbetaalde subsidiebedragen.

Na goedkeuring door het directiecomité en het ondertekenen van een gezamenlijke afsprakennota wordt de toegekende subsidie betaalbaar gesteld als 100% terugvorderbaar voorschot.

Na afronding van het project en uiterlijk drie maanden na voltooiing van het project, dient de indiener een eindverslag en een financieel verslag met de nodige bewijsstukken in.

Bij niet-naleving van de voorwaarden genoemd in het reglement of bij onjuiste, onvolledige of laattijdige dossiers, zal GKC overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidiebedragen.

## 9. Betwisting

Betwistingen na beslissing betreffende dit reglement, de toepassing ervan evenals alle onvoorziene gevallen worden desgevallend éénmalig voor heroverweging voorgelegd aan het directiecomité mits duidelijke motivatie en het aanbrengen van nieuwe elementen in het dossier.

## 10. Wettelijk kader

De aanvraag wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen in:

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het provinciaal reglement van 16 december 2010 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door indieners.

Dit reglement is van kracht vanaf 23 mei 2024