**VERGUNNINGSAANVRAAG TOMBOLA**

**1. GEGEVENS AANVRAGER \***

**Rechtsvorm:** Maak uw keuze

**Maatschappelijke naam:** Klik om in te vullen

**Ondernemingsnummer:** Klik om in te vullen

**Adres zetel:** Klik om in te vullen

**E-mail:** Klik om in te vullen

\* Is de organisator een oudercomité van een school, vermeld dan de gegevens van de school, en zet er ‘Oudercomité’ bij.

**Contactpersoon aanvrager**

**Naam:** Klik om in te vullen

**Adres:** Klik om in te vullen

**E-mail:** Klik om in te vullen

**2. LEDEN INRICHTEND COMITÉ \*\***

**Naam:** Klik om in te vullen

**Adres:** Klik om in te vullen

**Naam:** Klik om in te vullen

**Adres:** Klik om in te vullen

**Naam:** Klik om in te vullen

**Adres:** Klik om in te vullen

\*\* Dit kunnen mandatarissen van de aanvrager zijn, of verbonden personeelsleden.   
Wordt er een beroep gedaan op personen vreemd aan de vereniging (of op wederverkopers) om aan de organisatie van de tombola mee te werken? Voeg dan een lijst van die personen toe aan de vergunningsaanvraag, met deze gegevens: naam, adres en relevante bezoldigingsregels.

**3. GEGEVENS TOMBOLA**

**Doel:** Klik om in te vullen

**Benaming:** Klik om in te vullen

**Gemeenten van de provincie Antwerpen waar de tombola wordt aangekondigd en de biljetten te koop worden aangeboden:**

Kies een gemeente.Kies een gemeente.Kies een gemeente.Kies een gemeente.

**Datum laatst georganiseerde tombola:** Kies een datum

**Is dit een eerste aanvraag? Dan moet u ons de boekhoudkundige balansen en jaarrekeningen van de laatste twee jaar voorafgaand aan de vergunningaanvraag bezorgen (bij voorkeur digitaal).**

**Uitgifte van de biljetten:**

**Aanvang:** Kies een datum

**Einde:** Kies een datum

**Prijs van de biljetten:**

**EUR per biljet**

**Aantal biljetten:**

Selecteer aantal **stuks in** Selecteer aantal **boekjes van** Selecteer aantal **stuks.**

**Er worden krasbiljetten gebruikt \*\*\***

JaNeen

**De aanvrager erkent dat er geen geldprijzen of onmiddellijk in geld omzetbare prijzen worden uitgeloofd. De trekking vindt plaats op** Kies een datum **om UU:MM uur op   
volgende locatie:**

**Naam:** Klik om in te vullen

**Adres:** Klik om in te vullen

**De prijzen kunnen tot uiterlijk** Kies een datum **worden afgehaald op volgende   
locatie:\*\*\*\***

**Naam:** Klik om in te vullen

**Adres:** Klik om in te vullen

\*\*\* Wordt er gebruik gemaakt van krasbiljetten, dan vindt er geen afzonderlijke trekking plaats. Vermeld in dat geval in de betreffende velden ‘Niet van toepassing’ of ‘NVT’.

\*\*\*\* Deze datum moet minstens twee maanden na de datum van de trekking liggen.

**4. ONTWERP VAN BEGROTING**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONTVANGSTEN** | Bedrag (EUR) | **UITGAVEN** | Bedrag (EUR) |
| Verkoop van kaarten |  | Aankoop van prijzen (maximaal 40% van het totale uitgiftebedrag = aantal biljetten x prijs / biljet) |  |
|  |  | Drukwerk |  |
|  |  | Publiciteit |  |
|  |  | Zegels |  |
|  |  | Interne organisatie |  |
|  |  | Commissieloon aan derden |  |
|  |  | Netto opbrengst (minstens 50% van de bruto-opbrengst uit de biljettenverkoop) |  |
| **TOTAAL** |  | **TOTAAL** |  |

****OPGELET

**Provincie Antwerpen**

Team Juridische Ondersteuning   
Departement Logistiek  
Koningin Elisabethlei 22 | 2018 Antwerpen  
T 03 240 50 11 | [juridische.ondersteuning@provincieantwerpen.be](mailto:juridische.ondersteuning@provincieantwerpen.be)

* De aanvrager erkent door het indienen van dit formulier zijn verantwoordelijkheid voor de inrichting van de tombola en alle verrichtingen die er betrekking op hebben. De opbrengst mag enkel voor het opgegeven doel worden gebruikt.
* In de loop van de tombolaverrichtingen mag er geen andere benaming worden gebruikt. Ook is het niet toegelaten om naar de tombola te verwijzen als een ‘provinciale tombola’. Verstrek steeds alle nuttige inlichtingen aan de ambtenaren die met de plaatselijke controle van het verloop van de verrichtingen zijn belast, ongeacht het aantal en tijdstip van de controlebezoeken.
* Wordt er bij de tombolaverrichtingen of vooraf publiciteit gevoerd? Dan moet de aanvrager steeds nauwkeurig deze elementen vermelden: het doel, de datum van de trekking, het totaal aantal uit te geven biljetten en de datum van de vergunning die de deputatie verleende.
* Uiterlijk één maand na de trekking moet de aanvrager (bij voorkeur digitaal) een volledige balans met bewijsstukken bezorgen, die minstens omvat:
  + balans van inkomsten en uitgaven met vermelding van de netto-opbrengst
  + bewijsstukken van de gemaakte uitgaven (prijzen, drukwerk, …)
  + lijst van de winnende nummers en prijzen
  + kopie van de publieke bekendmaking van de winnaars (krant, website, …)
  + model van de biljetten, reclameaffiches en aankondigingen
* Dien dit aanvraagformulier uiterlijk 2 maanden voor de aanvangsdatum van het uitreiken van de biljetten in. Alle velden moet u zo volledig mogelijk invullen, anders kan de vergunningsaanvraag niet-ontvankelijk worden verklaard.
* Dient u de aanvraag digitaal in, dan geldt de e-mail als handtekening. Dient u de aanvraag per post in, gericht aan het team Juridische Ondersteuning, dan moet u het formulier door de bevoegde mandataris van de vereniging of voorzitter van het inrichtend comité laten handtekenen.
* In geval van goedkeuring door de deputatie, bezorgen we de aanvrager een digitale uitgifte van de vergunning op het opgegeven e-mailadres.

Disclaimer GDPR

De door u verstrekte gegevens zullen door de provincie Antwerpen met maatschappelijk zetel te Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen, worden verwerkt conform de toepasselijke wetgeving inzake privacy.  De opgegeven gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt voor de administratieve afhandeling van uw tombola-aanvraag, omdat deze verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de provincie Antwerpen als verwerkingsverantwoordelijke rust.

Uw gegevens zullen worden doorgegeven aan de betrokken gemeente waar de tombola georganiseerd wordt, alsook aan het bevoegde parket van de procureur des Konings.

U heeft o.a. het recht om uw gegevens te raadplegen, te verbeteren of te wissen*.*Voor meer informatie en voor de uitoefening van uw rechten verwijzen wij u door naar onze website: <https://www.provincieantwerpen.be/over-deze-website.html> waar u ons privacy-  
beleid kan terug vinden.

Ingediend te **PLAATS** op DATUM

Namens de aanvrager,

[Handtekening]

Bij een digitaal ingediende aanvraag, geldt de e-mail als handtekening. Bij een per post ingediende aanvraag, moet u het formulier door de bevoegde mandataris van de vereniging of voorzitter van het inrichtend comité laten handtekenen.

**Provincie Antwerpen**

Team Juridische Ondersteuning   
Departement Logistiek  
Koningin Elisabethlei 22 | 2018 Antwerpen  
T 03 240 50 11 | [juridische.ondersteuning@provincieantwerpen.be](mailto:juridische.ondersteuning@provincieantwerpen.be)