

BESTUURSMEMORIAAL



Bestuursmemoriaal nr 1 – 31 maart 2025

Inhoudsopgave

REGLEMENTEN GOEDGEKEURD IN DE PROVINCIERAAD.....	2
Nr. 41.581 Provincieraadsbesluit van 27 maart 2025 betreffende Provinciale Groendomeinen. Kasteel d’Ursel. Retributiereglementen.	2
AUTONOME PROVINCIEBEDRIJVEN.....	13
Nr. 41.582 Lijst van de goedkeuringsbesluiten van de raad van bestuur van 23 januari 2025	13
Nr. 41.583 Lijst van de goedkeuringsbesluiten van de raad van bestuur van 27 februari 2025.....	13
Nr. 41.584 Lijst van de goedkeuringsbesluiten van de raad van bestuur van 27 maart 2025.....	13
PROVINCIERAAD.....	15
Nr. 41.585 Lijst van besluiten goedgekeurd door de provincieraad in vergadering van 23 januari 2025.....	15
Nr. 41.586 Lijst van besluiten goedgekeurd door de provincieraad in vergadering van 27 februari 2025.....	16
Nr. 41.587 Lijst van besluiten goedgekeurd door de provincieraad in vergadering van 27 maart 2025	18
WETTELIJKE AANKONDIGINGEN.....	19
Nr. 41.588 Gemeentelijke politieverordeningen en andere reglementen	19

REGLEMENTEN GOEDGEKEURD IN DE PROVINCIERAAD

Nr. 41.581 Provincieraadsbesluit van 27 maart 2025 betreffende Provinciale Groendomeinen. Kasteel d’Ursel. Retributiereglementen.

VRIJE TIJD

Provincieraadsbesluit van 27 maart 2025 betreffende Provinciale Groendomeinen. Kasteel d’Ursel. Retributiereglementen.

De provincieraad van Antwerpen

1. Bevoegdheid

De provincieraad stelt de provinciale reglementen vast en bepaalt de voorwaarden van de provinciale retributies.

2. Juridische context

Artikel 42 §3 en 43, §2, 15° van het provinciedecreet van 9 december 2005.

3. Feitelijke context en verantwoording

Bijdrage aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG’s).



SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen

SDG-subdoelstelling 11.7 Tegen 2030 universele toegang voorzien tot veilige, inclusieve en toegankelijke, groene en openbare ruimtes, in het bijzonder voor vrouwen en kinderen, ouderen en personen met een handicap

De provinciale groendomeinen bieden bepaalde diensten tegen betaling aan. De voorwaarden en tarieven zijn momenteel geregeld in verschillende documenten en instrumenten. Teneinde tot een duidelijk overzicht te komen en een juridische basis te creëren voor alle gevallen waarin betalende dienstverlening wordt aangeboden, werden twee retributiereglementen opgesteld en met dit verslag voorgelegd aan de provincieraad, één voor de provinciale groendomeinen regio's Antwerpen, Mechelen en Kempen, en één voor Kasteel d’Ursel.

De reglementen bevatten een olijsting van de types betalende dienstverlening, de voornaamste voorwaarden en de categorieën van gebruikers voor wie vrijstellingen of verlaagde tarieven van toepassing zijn.

Het bepalen van de tarieven zelf wordt aan de deputatie gedelegeerd, met mogelijkheid van subdelegatie. Op deze manier wordt de nodige flexibiliteit gecreëerd om de tarieven van tijd tot tijd aan te passen aan eventuele wijzigingen in de kostprijs van de dienstverlening en/of om vraag en aanbod beter op elkaar af te stemmen.

Voor evenementen die door derden worden georganiseerd, wordt steeds gewerkt met een gebruikersovereenkomst, waarin alle afspraken (incl. de financiële) tussen het domein en

de organisator worden vastgelegd. Om maatwerk mogelijk te maken, worden in het reglement enkel in algemene termen vastgelegd op basis van welke parameter(s) de retributie in dat geval wordt bepaald.

4. Procedurele vormvereisten

De deputatie keurde dit verslag goed in zitting van 6 maart 2025.

5. Financiële aspecten

De ontvangsten uit de retributies worden ingeschreven in het meerjarenplan op een ontvangstencode van de desbetreffende buitendienst.

BESLUIT:

Artikel 1:

Goedkeuring wordt gehecht aan het retributiereglement voor de provinciale groendomeinen regio's Antwerpen, Mechelen en Kempen.

Artikel 2:

Goedkeuring wordt gehecht aan het retributiereglement voor Kasteel d'Ursel.

Artikel 3:

De provincieraad machtigt de deputatie om de tarieven voor de dienstverlening vermeld in beide reglementen vast te stellen, met mogelijkheid van subdelegatie.

Artikel 4:

De provincieraad machtigt de deputatie om het model van gebruiksovereenkomst voor evenementen georganiseerd door derden vast te stellen.

Artikel 5:

De provincieraad machtigt de deputatie om de individuele gebruiksovereenkomsten met externe organisatoren af te sluiten en te ondertekenen, met mogelijkheid van subdelegatie.

Algemeen retributiereglement voor Kasteel d'Ursel

I. Algemene bepalingen

Art. 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de betalende dienstverlening van Kasteel d'Ursel.

Art. 2 – Definities

“Particulier” – Een natuurlijk persoon die niet in het kader van diens beroepsactiviteit handelt

“Nonprofit (organisatie)” – een vzw of stichting of een overheidsinstelling zonder winstoogmerk

“For profit (organisatie)” – Een natuurlijk persoon die in het kader van diens beroepsactiviteit handelt, een vennootschap of elke andere organisatie die niet aantoonbaar géén winstoogmerk te hebben

Art. 3 – Betaling

1. De retributie is, naargelang het geval, verschuldigd door de aanvrager of de gebruiker van de dienst.
2. De betaling gebeurt zoals voor de desbetreffende dienstverlening aangekondigd op de website van het bestuur (aan de kassa, via elektronische betaling vooraf, via nafacturatie, of op een andere wijze).
3. Ingeval van nafacturatie moet de retributie betaald worden binnen 30 dagen na de ontvangst van de factuur.
4. Bij niet-betaling zal een aangetekende ingebrekestelling worden verzonden, waarna de retributie kan worden ingevorderd bij dwangbevel zoals voorzien in art. 90, 2^e lid van het Provinciedecreet.
5. Als betaling voorafgaandelijk aan de dienstverlening gevraagd wordt, en het bestuur deze betaling niet tijdig heeft ontvangen, kan het bestuur weigeren de dienst te verrichten en kan de aanvrager of de gebruiker de toegang tot de desbetreffende activiteit of ruimte ontzegd worden.
6. Indien van toepassing conform de geldende fiscale regels wordt btw aangerekend op de retributie. Deze komt ten laste van de aanvrager of de gebruiker van de dienst.

Art. 4 – Machtiging aan de deputatie

De provincieraad machtigt de deputatie om de tarieven voor de dienstverlening vermeld in dit reglement vast te stellen en van tijd tot tijd aan te passen.

II. Zaalverhuur

Art. 5 – Retributie voor zaalverhuur – gewoon tarief

Volgende infrastructuur kan tegen betaling van een retributie gehuurd worden:

- Vestibule en spiegelzaal
- Grote salon
- Bibliotheek
- Kleine salon

- Groene salon (2^e verdieping)
- Kelder

Er gelden verschillende tarieven voor de *nonprofit*-sector, particulieren en de *profit*-sector

Art. 6 – Retributie voor zaalverhuur – cultureel tarief

Een verlaagde retributie is van toepassing voor culturele activiteiten.

Onder ‘culturele activiteiten’ wordt verstaan, een podiumvoorstelling, theateroptreden of concert van minstens 1 uur met zittend publiek (d.w.z. geen achtergrondmuziek). Deze culturele activiteiten mogen gecombineerd worden met een receptie of een diner. De korting geldt ook voor opnames van culturele televisieprogramma’s of muziek-cd’s.

Art. 7 – Retributie voor materiaalverhuur

Er is een retributie verschuldigd voor de huur van materialen (op aanvraag van de huurder):

Art. 8 – Annulering

Bij annulering van een gemaakte reservatie of als de huurder niet op de afspraak verschijnt wordt de retributie aangerekend als volgt:

Geen verwittiging	100% van de totaalprijs
Annulering ≤ 28 dagen vooraf	25% van de totaalprijs
Annulering > 28 dagen vooraf	Geen annuleringskost

Art. 9 – Verwijzing huishoudelijk reglement

Het gebruik van de infrastructuur is steeds onderworpen aan het huishoudelijk reglement van Kasteel d’Ursel; de gebruiker volgt steeds de aanwijzingen en richtlijnen van het provinciepersoneel.

III. Tentoonstellingen en andere evenementen

Art. 10 – Eigen organisaties van de provincie

Het bestuur heeft de mogelijkheid om toegangsgeld te vragen voor specifieke tentoonstellingen of andere evenementen die het zelf organiseert. Het tarief wordt bepaald door de directie van het domein en vermeld bij de aankondiging van de activiteit.

Art. 11 – Evenementen georganiseerd door derden

Voor de organisatie van externe evenementen is een retributie verschuldigd.

De modaliteiten van de retributie en de nadere afspraken in verband met de organisatie van externe evenementen zijn steeds onderworpen aan het evenementenkader van het departement Vrije Tijd en aan de gebruiksovereenkomst die met elke organisator wordt afgesloten.

De retributie kan bestaan in:

- Een forfaitaire dagvergoeding voor het gebruik van een buitenlocatie op het domein (waarbij een opbouw- of afbraakdag wordt aangerekend aan 50% van het dagtarief); en/of
- Een vergoeding per uur voor personeelsinzet door het bestuur; en/of
- Een vergoeding per betalend of gesponsord ticket door de organisator verkocht; en/of

- Een vergoeding voor de directe kosten die door het bestuur worden gemaakt naar aanleiding van het evenement, met name de nutsvoorzieningen (forfaitair of op basis van werkelijk gebruik).

Er kan voorzien worden in korting of gratis gebruik voor:

- Lokale overheden en hun verzelfstandigde entiteiten;
- Geregistreerde goede doelen;
- Partnerorganisaties van het domein met een duurzaam samenwerkingsverband.

Er kan voorzien worden in een verhoogd tarief voor:

- Evenementen met meer dan 3.000 deelnemers;
- Evenementen die meer dan 2 dagen duren;
- Evenementen waarbij belangrijke logistieke ondersteuning nodig is.

De deputatie wordt gemachtigd om het evenementenkader en het model van de gebruiksovereenkomst vast te stellen. Zij kan de ondertekening van de individuele overeenkomsten delegeren aan de provinciegriffier, met mogelijkheid tot subdelegatie.

IV. Aanbod voor groepen – geleide bezoeken

Art. 12 – Retributie voor geleide bezoeken

Voor geleide bezoeken is een retributie verschuldigd per bezoeker en per gids en tevens voor het eventuele horeca-arrangement aangevraagd door de bezoeker.

V. Verblijfsaanbod – Atelier van Antonine

Art. 13 – Retributie voor verblijf in 'Atelier van Antonine'

Er is een retributie verschuldigd voor de huur van vakantiewoning 'Atelier van Antonine'.

Er worden tarieven bepaald voor:

- Overnachting op vrijdag- of zaterdagavond
- Overnachting op andere avonden
- Dagverhuur zonder verblijf

Er geldt een minimum verblijfsduur van 2 nachten. Prijzen zijn inclusief schoonmaak, bed- en badlinnen, elektriciteits- en waterverbruik.

Het gebruik van de vakantiewoning is steeds onderworpen aan het huishoudelijk reglement van Kasteel d'Ursel; de gebruiker volgt steeds de aanwijzingen en richtlijnen van het provinciepersoneel.

VI. Slotbepalingen

Art. 14 – Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2025 voor een termijn eindigend op 31 december 2031.

Art. 15 – Bekendmaking

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomst artikel 180bis van het Provinciedecreet.

Algemeen retributiereglement voor de provinciale groendomeinen

I. Algemene bepalingen

Art. 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de betalende dienstverlening van:

- Provinciale Groendomeinen Regio Antwerpen;
- Provinciale Groendomeinen Regio Mechelen;
- Provinciale Groendomeinen Regio Kempen.

Dit reglement doet geen afbreuk aan bijzondere reglementen voor specifieke vormen van (al dan niet betalende) dienstverlening geleverd door de provinciale groendomeinen.

Art. 2 – Definities

“Particulier” – Een natuurlijk persoon die niet in het kader van diens beroepsactiviteit handelt

“Nonprofit (organisatie)” – een vzw of stichting of een overheidsinstelling zonder winstoogmerk

“For profit (organisatie)” – Een natuurlijk persoon die in het kader van diens beroepsactiviteit handelt, een vennootschap of elke andere organisatie die niet aantoont géén winstoogmerk te hebben

Art. 3 – Betaling

1. De retributie is, naargelang het geval, verschuldigd door de aanvrager of de gebruiker van de dienst.
2. De betaling gebeurt zoals voor de desbetreffende dienstverlening aangekondigd op de website van het bestuur (aan de kassa, via elektronische betaling vooraf, via nafacturatie, of op een andere wijze).
3. Ingeval van nafacturatie moet de retributie betaald worden binnen 30 dagen na de ontvangst van de factuur.
4. Bij niet-betaling zal een aangetekende ingebrekestelling worden verzonden, waarna de retributie kan worden ingevorderd bij dwangbevel zoals voorzien in art. 90, 2^e lid van het Provinciedecreet.
5. Als betaling voorafgaandelijk aan de dienstverlening gevraagd wordt, en het bestuur deze betaling niet tijdig heeft ontvangen, kan het bestuur weigeren de dienst te verrichten en kan de aanvrager of de gebruiker de toegang tot de desbetreffende activiteit of ruimte ontzegd worden.
6. Indien van toepassing conform de geldende fiscale regels wordt btw aangerekend op de retributie. Deze komt ten laste van de aanvrager of de gebruiker van de dienst.

Art. 4 – Machtigingen aan de deputatie

De provincieraad machtigt de deputatie om de tarieven voor de dienstverlening vermeld in dit reglement vast te stellen en van tijd tot tijd aan te passen.

De deputatie heeft daarbij de mogelijkheid om, voor specifieke dienstverlening of specifieke activiteiten, een regeling in te voeren waarbij gebruikers een minimumtarief betalen, en daarnaast worden uitgenodigd om een vrijwillige bijkomende betaling te doen, al naargelang hun persoonlijke

financiële toestand. De deputatie kan deze bevoegdheid delegeren aan de provinciegriffier, met mogelijkheid tot subdelegatie.

II. Aanbod voor groepen – geleide wandelingen

Art. 5 – Retributie voor geleide (groeps)wandelingen, themawandelingen en workshops

Er is een retributie verschuldigd voor geleide (groeps)wandelingen, themawandelingen en workshops die plaatsvinden op aanvraag.

Er wordt een basistarief bepaald met een bedrag per deelnemer en een minimumbedrag per groep.

Er wordt een schooltarief bepaald met een bedrag per klasgroep en per dagdeel. Het schooltarief treedt, in afwijking van artikel 11, in werking vanaf schooljaar 2025-26.

Het zelf-doe-aanbod is gratis.

Er kan voorzien worden in een verlaagd tarief (ten opzichte van het basistarief) voor volgende categorieën:

- Groepen of verenigingen van senioren;
- Zorginstellingen;
- Natuurverenigingen;
- Doelgroepenverenigingen in het kader van de doelstelling “Vrije tijd voor iedereen”.

Er kan voorzien worden in een verhoogd tarief voor *for profit*-organisaties, of ingeval van maatwerk, met een maximum van tweemaal het basistarief.

Bij annulering van een gemaakte reservatie of als een groep niet op een afspraak verschijnt, wordt de retributie aangerekend als volgt:

Geen verwittiging	100% van de totaalprijs
Annulering ≤ 28 dagen vooraf	25% van de totaalprijs
Annulering > 28 dagen vooraf	Geen annuleringskost

Voor de georganiseerde wandelingen of domeinbezoeken die op initiatief van het bestuur zelf plaatsvinden, kan eveneens een retributie worden gevraagd. Het tarief wordt bepaald door de directie van het desbetreffende domein en vermeld bij de aankondiging van de activiteit.

Er kan voorzien worden in korting of gratis toegang:

- Per leeftijdscategorie;
- Voor personen met een recht op verhoogde tegemoetkoming (WIGW)
- Voor houders van de European Disability Card en hun begeleiders;
- Voor houders van de UITPAS, Riebedebie-pas of leden van de Gezinsbond;
- Voor personeelsleden van de provincie en met de provincie verbonden entiteiten (inclusief Prova-leden).

III. Zaalverhuur

Art. 6 – Retributie voor zaalverhuur

Volgende infrastructuur kan tegen betaling van een retributie gehuurd worden:

Bezoekerscentrum Vrieselhof
Bezoekerscentrum Kesselse Heide
Vergaderzaal Vrijbroekpark
Vergaderzaal Prinsenpark
Grote zaal Prinsenpark
Publiekszone loods Hertberg
Onthaalzone Hoge Mouw
Grote vergaderzaal Averegeten
Blokhut Averegeten
Zaal Hertberg
Galerij Rivierenhof

Er wordt een basistarief bepaald per dag en per zaal of gebouw. Dit tarief is van toepassing op *for profit*-organisaties.

Nonprofit-organisaties hebben recht op een verlaagd tarief van de helft van het basistarief.

Bij een reservatie van een halve dag bedraagt de retributie de helft van het dagtarief.

Bij annulering van een gemaakte reservatie of als de huurder niet op de afspraak verschijnt wordt de retributie aangerekend als volgt:

Geen verwittiging	100% van de totaalprijs
Annulering ≤ 28 dagen vooraf	25% van de totaalprijs
Annulering > 28 dagen vooraf	Geen annuleringskost

Het gebruik van de infrastructuur is steeds onderworpen aan het huishoudelijk reglement van de desbetreffende site; de gebruiker volgt steeds de aanwijzingen en richtlijnen van het provinciepersoneel.

IV. Evenementen

Art. 7 – Eigen evenementen van de provincie

Het bestuur heeft de mogelijkheid om toegangsgeld te vragen voor specifieke evenementen die het zelf organiseert op haar domeinen.

Voor dergelijke betalende evenementen kan er voorzien worden in korting of gratis toegang:

- Per leeftijdscategorie (waarbij de toegang voor -3-jarigen steeds gratis is, tenzij het gaat om een evenement dat specifiek op deze leeftijdscategorie is gericht);
- Voor personen met een recht op verhoogde tegemoetkoming (WIGW)
- Voor houders van de European Disability Card en hun begeleiders;
- Voor houders van de UITPAS, Riebedebie-pas of leden van de Gezinsbond;

- Voor personeelsleden van de provincie Antwerpen en met de provincie Antwerpen verbonden entiteiten (inclusief Prova-leden).

Art. 8 – Evenementen georganiseerd door derden

Bepaalde zones van de provinciale groendomeinen komen in aanmerking om kortstondig ter beschikking gesteld te worden van derden in het kader van de organisatie van een evenement. Voor deze terbeschikkingstelling en als bijdrage in de bijkomende kosten die het bestuur in deze gevallen maakt, wordt een retributie gevraagd.

De modaliteiten van de retributie en de nadere afspraken in verband met de organisatie van externe evenementen zijn steeds onderworpen aan het evenementenkader van het departement Vrije Tijd en aan de gebruiksovereenkomst die met elke organisator wordt afgesloten.

De retributie kan bestaan in:

- Een forfaitaire dagvergoeding voor het gebruik van een buitenlocatie op de domeinen (waarbij een opbouw- of afbraakdag wordt aangerekend aan 50% van het dagtarief); en/of
- Een vergoeding per uur voor personeelsinzet door het bestuur; en/of
- Een vergoeding per betalend of gesponsord ticket door de organisator verkocht; en/of
- Een vergoeding voor de directe kosten die door het bestuur worden gemaakt naar aanleiding van het evenement, met name de nutsvoorzieningen (forfaitair of op basis van werkelijk gebruik).

Er kan voorzien worden in korting of gratis gebruik voor:

- Lokale overheden en hun verzelfstandigde entiteiten;
- Geregistreerde goede doelen;
- Partnerorganisaties van het desbetreffende domein met een duurzaam samenwerkingsverband.

Er kan voorzien worden in een verhoogd tarief voor:

- Evenementen met meer dan 3.000 deelnemers;
- Evenementen die meer dan 2 dagen duren;
- Evenementen waarbij belangrijke logistieke ondersteuning nodig is.

De deputatie wordt gemachtigd om het evenementenkader en het model van de gebruiksovereenkomst vast te stellen. Zij kan de ondertekening van de individuele overeenkomsten delegeren aan de provinciegriffier, met mogelijkheid tot subdelegatie.

V. Sport

Art. 9 – Retributie voor sportactiviteiten

Er is een retributie verschuldigd voor het gebruik van de tennisbanen in het Vrijbroekpark.

Naast het basistarief worden verlaagde tarieven vastgesteld voor scholieren en voor houders van de UITPAS.

Studenten van Thomas More zijn vrijgesteld van retributie zolang de derdebetalersregeling met het schoolbestuur geldt.

Prova-leden zijn vrijgesteld van retributie voor maximum 1 uur per week.

Het gebruik van de terreinen wordt verder geregeld in het tennisreglement van het Vrijbroekpark.

VI. Commerciële foto- en filmopnamen

Art. 10 – Retributie voor commerciële foto- en filmopnamen

Er is een retributie verschuldigd voor het verkrijgen van toelating om commerciële foto- en filmopnamen te maken in de provinciale groendomeinen.

Onder “commerciële foto- en filmopnamen” wordt verstaan het maken van videobeelden of fotoreportages door productiemaatschappijen of fotografen, in het kader van tv-programma’s of online content, of voor reclame- of promotiedoeleinden.

De retributie wordt verdubbeld ingeval er geen voorafgaande registratie heeft plaatsgevonden, onverminderd de mogelijkheid van het bestuur om de opnamen onmiddellijk te doen staken.

Andere dan commerciële foto- en filmopnamen zijn niet onderworpen aan een retributie, mits registratie vooraf.

Er kan voorzien worden in een verhoogd tarief voor:

- foto- en filmopnamen die meer dan 2 dagen duren;
- foto- en filmopnamen waarbij belangrijke logistieke ondersteuning nodig is.

In dat laatste geval wordt steeds een gebruiksovereenkomst opgesteld waarin de modaliteiten van de retributie en de nadere afspraken in verband met de organisatie worden vastgelegd. De deputatie wordt gemachtigd om model van de gebruiksovereenkomst vast te stellen. Zij kan de ondertekening van de individuele overeenkomsten delegeren aan de provinciegriffier, met mogelijkheid tot subdelegatie.

VII. Slotbepalingen

Art. 11 – Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2025 voor een termijn eindigend op 31 december 2031.

Art. 12 – Bekendmaking

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomst artikel 180bis van het Provinciedecreet.

Goedgekeurd door de provincieraad van Antwerpen in vergadering van 27 maart 2025.

In opdracht:

*De provinciegriffier,
(w.g.) Maarten Puls*

*De voorzitter,
(w.g.) Fauzaya Talhaoui*

AUTONOME PROVINCIEBEDRIJVEN

Nr. 41.582 Lijst van de goedkeuringsbesluiten van de raad van bestuur van 23 januari 2025

BESLUITEN GENOMEN DOOR DE RAAD VAN BESTUUR VAN EEN AANTAL AUTONOME PROVINCIEBEDRIJVEN VAN DE PROVINCIE ANTWERPEN IN VERGADERING VAN 23 JANUARI 2025

- 1 APB KMPC. Notulen van de raad van bestuur van het APB KMPC van 19 december 2024. Goedkeuring.

Nr. 41.583 Lijst van de goedkeuringsbesluiten van de raad van bestuur van 27 februari 2025

BESLUITEN GENOMEN DOOR DE RAAD VAN BESTUUR VAN EEN AANTAL AUTONOME PROVINCIEBEDRIJVEN VAN DE PROVINCIE ANTWERPEN IN VERGADERING VAN 27 FEBRUARI 2025

- 1 APB PVM. Aanduiding van de afgevaardigde in de algemene vergadering het OFP-S. Goedkeuring.
- 2 APB POA. Aanduiding van de afgevaardigden in het bestuurscollege van PROGEM. Goedkeuring.
- 3 APB POA. Aanduiding van de afgevaardigde in de algemene vergadering het OFP-S. Goedkeuring.
- 4 APB PSES. Aanduiding van de afgevaardigde in de algemene vergadering het OFP-S. Goedkeuring.
- 5 APB KMPC. Aanpassing van het arbeidsreglement. Goedkeuring.
- 6 APB HH. Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering van het OFP-S. Goedkeuring.
- 7 APB PRZ. Aanduiding van de afgevaardigde in de algemene vergadering het OFP-S. Goedkeuring.
- 8 APB PRDS. Aanduiding van de afgevaardigde in de algemene vergadering het OFP-S. Goedkeuring.
- 9 APB PIH. Aanduiding van de afgevaardigde in de algemene vergadering het OFP-S. Goedkeuring.

Nr. 41.584 Lijst van de goedkeuringsbesluiten van de raad van bestuur van 27 maart 2025

BESLUITEN GENOMEN DOOR DE RAAD VAN BESTUUR VAN EEN AANTAL AUTONOME PROVINCIEBEDRIJVEN VAN DE PROVINCIE ANTWERPEN IN VERGADERING VAN 27 MAART 2025

- 1 APB PVM. Notulen van de raad van bestuur van het APB PVM van 27 februari 2025. Goedkeuring.
- 2 APB POA. Notulen van de raad van bestuur van het APB POA van 27 februari 2025. Goedkeuring.
- 3 APB POA. School- en centrumreglementen 2025-2026. Goedkeuring.

- 4 APB PSES. Notulen van de raad van bestuur van het APB PSES van 27 februari 2025. Goedkeuring.
- 5 APB KMPC. Notulen van de raad van bestuur van het APB KMPC van 27 februari 2025. Goedkeuring.
- 6 APB HH. Notulen van de raad van bestuur van het APB HH van 27 februari 2025. Goedkeuring.
- 7 APB PRZ. Notulen van de raad van bestuur van het APB PRZ van 27 februari 2025. Goedkeuring.
- 8 APB PRDS. Notulen van de raad van bestuur van het APB PRDS van 27 februari 2025. Goedkeuring.
- 9 APB PIH. Notulen van de raad van bestuur van het APB PIH van 27 februari 2025. Goedkeuring.
- 10 APB PRDS. Wijziging van de afgevaardigde in de algemene vergadering het OFP-S. Goedkeuring.

PROVINCIERAAD

Nr. 41.585 Lijst van besluiten goedgekeurd door de provincieraad in vergadering van 23 januari 2025

BESLUITEN GENOMEN DOOR DE PROVINCIERAAD VAN ANTWERPEN IN VERGADERING VAN 23 JANUARI 2025

- 1 Extern verzelfstandigde agentschappen. Toewijzing mandaten in bestuursorganen. Goedkeuring.
- 2 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van de Vereniging voor de Vlaamse Provincies. Goedkeuring.
- 3 Erediensten. Antwerpen. Islamitische gemeenschap Attaqwa. Budget 2025. Akteneming. Goedkeuring.
- 4 Erediensten. Antwerpen. Islamitische gemeenschap Innerlijke Vrede. Budget 2025. Akteneming. Goedkeuring.
- 5 Erediensten. Mol. Islamitische gemeenschap Ensar. Budget 2025. Akteneming. Goedkeuring.
- 6 Provinciale overheidsopdrachten. Toepassing van artikel 43, §2, 11° van het provinciedecreet. Raamovereenkomst quick-wins ontharden en vergroenen met ruimte voor infiltratie (van ontwerp t.e.m. onderhoud). Bestek en gunningswijze. Goedkeuring.
- 7 Budget 2025. Machtigingskrediet 0390/64902000. Toegestane subsidies. Subsidies voor Leefmilieuprojecten. Aanwending krediet. Goedkeuring.
- 8 Provinciale overheidsopdrachten. Raamovereenkomst voor erkende bodemsaneringsdeskundigen. Plaatsen opdracht, gunningswijze en bestek. Goedkeuring.
- 9 Provinciale overheidsopdrachten. Raamovereenkomst evenementencatering in het provinciehuis. Plaatsingswijze en opdrachtdocumenten. Goedkeuring
- 10 Provinciale overheidsopdrachten. Antwerpen/Deurne. Provinciaal groendomein Rivierenhof. Parkvilla. Renovatie buitenschrijnwerk. Ontwerp. Goedkeuring.
- 11 Provinciale overheidsopdrachten. Mechelen. Provinciaal sport- en recreatiecentrum De Nekker. Zwembad Nekkerpool. Herstelling van de tegelvloeren van de groepskleedkamers. Ontwerp. Goedkeuring.
- 12 Vastgoed. Mol. Dalemansloop (A.8.17). Subsidieoproep ANB voor aankoop van gronden in functie van bebossing. Aankoop van 12 percelen tussen de onverharde Peperstraat en de Goorstraat. Goedkeuring.
- 13 Autonome Provinciebedrijven. Jaarrekeningen 2023 - kwijting bestuurders. Goedkeuring.

**BESLUITEN GENOMEN DOOR DE PROVINCIERAAD VAN ANTWERPEN IN VERGADERING VAN
27 FEBRUARI 2025**

- 1 EthiasCo. Aanduiding provinciale vertegenwoordiging in de algemene vergadering. Goedkeuring.
- 2 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van Monumentenwacht Vlaanderen vzw. Goedkeuring.
- 3 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in het bestuursorgaan van RURANT. Goedkeuring.
- 4 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van het Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV). Goedkeuring.
- 5 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in het bestuursorgaan van het Gielsbos. Goedkeuring.
- 6 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van Havenwereld. Goedkeuring.
- 7 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene raad en in de raad van bestuur van het Instituut voor Tropische Geneeskunde (ITG). Goedkeuring.
- 8 Aanduiding van de provinciale afgevaardigden in het Provinciaal Management Comité (PMC). Goedkeuring.
- 9 Aanduiding van de afgevaardigden in de raad van bestuur van de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM). Goedkeuring.
- 10 Kennisname ontbinding van en stopzetting provinciale vertegenwoordiging in het Streekplatform Kempen vzw, Rupelstreek Zuidrand en Antwerpse Voorkempen. Goedkeuring.
- 11 Aanduiding van de afgevaardigden in de raad van bestuur van het Universitair Ziekenhuis Antwerpen (UZA). Goedkeuring.
- 12 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van de Vlaamse Landmaatschappij (VLM). Goedkeuring.
- 13 Aanduiding van de provinciale afgevaardigden in het Vlaams Management Comité (VMC). Goedkeuring.
- 14 Aanduiding van de afgevaardigden in het bestuursorgaan van het Provinciaal Onderwijs Vlaanderen Pedagogische Ondersteuning vzw (POVPO). Goedkeuring.
- 15 Aanduiding van de afgevaardigden in de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van de AP Hogeschool Antwerpen. Goedkeuring.
- 16 Aanduiding van de afgevaardigde in het bestuursorgaan van het Provinciaal Onderwijs Vlaanderen (POV). Goedkeuring.
- 17 Aanduiding van de afgevaardigde in het Multidisciplinair en Innovatief Veiligheidsfonds Antwerpen (MEIVA). Goedkeuring.

- 18 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van Toerisme Rupelstreek vzw. Goedkeuring.
- 19 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van Toerisme Klein-Brabant/ Scheldeland vzw. Goedkeuring.
- 20 Provinciale overheidsopdrachten. Onderhoud en ondersteuning van bestaande digitale plannings-, reserverings- en online inschrijvingstool voor groepsbezoeken. Onderhandelingsprocedure en gunning. Goedkeuring.
- 21 Provinciale overheidsopdrachten. Deelname aan de raamovereenkomst voor het leveren van software/licenties geplaatst door de stad Brugge. Goedkeuring.
- 22 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van het Proefstation Groenteteelt. Goedkeuring.
- 23 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in het bestuursorgaan van het Vlaams Coördinatiecentrum voor Mestverwerking (VCM). Goedkeuring.
- 24 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in het bestuursorgaan van het CCBT. Goedkeuring.
- 25 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering van de Provinciale Landbouwkamer. Goedkeuring.
- 26 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering van het Vlaams Infocentrum voor Land- en tuinbouw (VILT). Goedkeuring.
- 27 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van het Landbouwcentrum voor Voedergewassen (LCV). Goedkeuring.
- 28 Erratum. Aanduiding van de afgevaardigden van de provincie Antwerpen in de bestuursorganen van de woonmaatschappijen. Goedkeuring.
- 29 Uitbesteding van een raamovereenkomst voor een hospitalisatieverzekering. Procedure en bestek. Goedkeuring.
- 30 Aanduiding provinciale vertegenwoordigers Regionale Landschappen vzw, Bosgroepen vzw, Bekkenbesturen en Nationaal Park Scheldevallei vzw. Goedkeuring.
- 31 Sportpaleis. Toezichtscommissie. Aanduiding afgevaardigden. Goedkeuring.
- 32 Vastgoed. Ranst. Peupeleersbeek (A.3.17.1.1). Verlegging tussen de Kromstraat, de Kriekenstraat en de Profeetstraat (nv MK Invest). Goedkeuring.
- 33 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van het OFP Prolocus. Goedkeuring.
- 34 Aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering van het OFP-S. Goedkeuring.
- 35 BGTS Geopark Schelde Delta. Aanduiding van de provinciale vertegenwoordigers in de BGTS Geopark Schelde Delta. Goedkeuring.
- 36 Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening (PROCORO): wijziging samenstelling. Goedkeuring.

**BESLUITEN GENOMEN DOOR DE PROVINCIERAAD VAN ANTWERPEN IN VERGADERING VAN
27 MAART 2025**

- 1 Provincieraad. Ontslag. Opvolging. Onderzoek geloofsbrieven. Eedaflegging. Goedkeuring.
- 2 Wijziging van de vertegenwoordiging van de Vlaams Belang-fractie in de raad van bestuur van het APB de Warande. Goedkeuring.
- 3 Wijziging van de vertegenwoordiging van de N-VA-fractie in de provincieraadscommissie Leefmilieu, logistiek, Europa en financiën, in de bestuursorganen van enkele extern verzelfstandigde agentschappen en als vertegenwoordiger in Regionaal Landschap Schelde-Durme en de Raad van Toezicht van AP Hogeschool. Goedkeuring.
- 4 Erediensten. Antwerpen. Russisch-orthodoxe kerkfabriek Christus' Geboorte. Rekening 2024. Advies. Goedkeuring.
- 5 POM. Aanduiding van de voorzitter en ondervoorzitters in de raad van bestuur van de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM). Goedkeuring.
- 6 Provinciale Groendomeinen. Kasteel d'Ursel. Retributiereglementen. Goedkeuring.
- 7 APB Cultuurhuis De Warande. Statutenwijziging. Goedkeuring.
- 8 APB Toerisme Provincie Antwerpen. Aanstelling deskundigen uit de toerismesector. Goedkeuring.
- 9 Provinciale overheidsopdrachten. Toepassing van artikel 43, §2, 11° van het provinciedecreet. Uitvoering van de vernieuwing van de koker van de Bergebeek nr. 7.16 onder de Zonderschotsesteenweg te Heist-op-den-Berg. Bestek en gunningswijze. Goedkeuring. Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Heist-op-den-Berg, Pidpa en provincie Antwerpen. Goedkeuring.
- 10 Budget 2025. Machtigingskrediet 0390/64902000. Toegestane subsidies. Subsidie aan Regionale Landschappen en Bosgroepen. Aanwending krediet. Goedkeuring.
- 11 Provinciale overheidsopdrachten. Antwerpen/Deurne. Provinciaal groendomein Rivierenhof. Nieuwbouw technisch centrum. Ontwerp. Goedkeuring.
- 12 Provinciale overheidsopdrachten. Lille/Gierle. Provinciaal domein De Lilse Bergen. Sanitaire blokken 2 en 5. Modernisatie HVAC en waterhuishouding. Ontwerp. Goedkeuring.
- 13 Vastgoed. Lille/Gierle. Provinciaal recreatiedomein de Lilse Bergen. Uitbreiding evenementmogelijkheden. Aankoop percelen 3A254d en 3A259a. Goedkeuring.
- 14 Vastgoed. Geel. Puntloop (A.7.10.8). Verkoop verlaten bedding aan de nv Edelbeton. Goedkeuring.
- 15 Vastgoed. Nijlen. Fietsostrade F103 Lier-Herentals. Aankoop perceel 3A498C. Goedkeuring.

WETTELIJKE AANKONDIGINGEN

Nr. 41.588 Gemeentelijke politieverordeningen en andere reglementen

Gemeente	Omschrijving	Datum besluit
Wijnegem	Aanvullend reglement betreffende de politie over het wegverkeer – Kraaidijk	College van burgemeester en schepenen van 23 januari 2025
Wijnegem	Aanvullend reglement betreffende de politie over het wegverkeer - Rotonde Jozef Nauwelaersstraat – Peter Benoitstraat	College van burgemeester en schepenen van 6 februari 2025
Zandhoven	Aanvullend politiereglement: parkeerplaatsen voorbehouden voor laadinfrastructuur in de Dijkstraat 12 in Viersel	Gemeenteraad van 27 februari 2025
Zandhoven	Aanvullend politiereglement: zone 30 invoeren en een tractorsluis plaatsen in de Witte Hoeve in Pulderbos	Gemeenteraad van 27 februari 2025