

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE DEPUTATIE



**Provincie
Antwerpen**

ARTIKEL 1

De leden van de deputatie leggen onmiddellijk na hun verkiezing, de overeenkomstig artikel 7 paragraaf 3 en 46 paragraaf 1 van het provinciedecreet bepaalde voorgeschreven eed af in handen van de voorzit(s)ter van de provincieraad, staande de vergadering.

Hij/zij die na twee achtereenvolgende oproepingen zonder wettige reden nalaat de eed af te leggen, wordt geacht het mandaat niet te aanvaarden.

ARTIKEL 2

De deputatie zetelt in principe in het provinciehuis en vergadert wekelijks op donderdag vanaf 9.30 uur, tenzij door haar anders bepaald, en zo dikwijls als de behandeling van de zaken het vereist.

De deputatie kan op een door haar vastgestelde zitting digitaal vergaderen.

De deputatie kan bijkomend op een door haar vastgestelde dag en uur vergaderen voor de behandeling van de dossiers door haar aangewezen.

Buitengewone vergaderingen kunnen plaatshebben, hetzij bij beslissing van de deputatie, hetzij op initiatief van de voorzit(s)ter, op de dag en het uur die door hen wordt bepaald.

ARTIKEL 3

De leden van de deputatie wonen de vergaderingen van de deputatie bij. De deputatie kan hen hiervan vrijstellen bij gegronde verhindering of bij toegestaan verlof. Het lid dat wegens ziekte of verhindering de vergadering niet kan bijwonen, licht de voorzit(s)ter of de provinciegriffier vooraf in.

Het lid dat, zonder toestemming van de deputatie, een maand onafgebroken uit de vergaderingen afwezig blijft, wordt geacht ontslag te nemen. Dit ontslag gaat pas in na goedkeuring ervan door de provincieraad.

ARTIKEL 4

De deputatie wordt voorgezeten door de gouverneur; ingeval van verhindering wijst de deputatie een van haar leden aan om het voorzitterschap waar te nemen, volgens de rangorde van benoeming.

ARTIKEL 5

De gouverneur is niet stemgerechtigd, behoudens wanneer de deputatie een rechtspreekende taak uitoefent.

ARTIKEL 6

De voorzit(s)ter opent en sluit de vergadering. De voorzit(s)ter leidt de besprekingen en verleent het woord aan het lid dat erom vraagt.

ARTIKEL 7

De briefwisseling gericht aan de deputatie wordt door de provinciegriffier voor behandeling verzonden naar de bevoegde diensten. De briefwisseling wordt geregistreerd.

De leden van de deputatie ontvangen een kopie van alle belangrijke briefwisseling.

ARTIKEL 8

Met het oog op de voorbereiding van haar beraadslagingen en besluiten verdeelt de deputatie onder haar leden de aangelegenheden die tot haar bevoegdheid behoren. Zij stelt de raad in kennis van die verdeling. De leden rapporteren over de bundels die tot hun bevoegdheid behoren. De deputatie duidt een vervanger aan als de rapporteur afwezig of verhinderd is.

ARTIKEL 9

De deputatie draagt zorg voor het voorafgaande onderzoek van de zaken van provinciaal belang die aan de raad of aan haarzelf worden onderworpen. De gouverneur draagt zorg voor het onderzoek van alle andere zaken.

De deputatie voert de door de raad en de door haarzelf genomen beslissingen uit; zij kan een van haar leden daarmee belasten; zij kan eveneens een of meer van haar leden belasten met een opdracht of met het onderzoek van een zaak.

ARTIKEL 10

De deputatie bepaalt de agenda van haar vergaderingen.

De provinciegriffier bereidt in overleg met de voorzit(s)ter een ontwerp van agenda voor en bezorgt dit uiterlijk de dag voor de vergadering aan de gouverneur en de leden van de deputatie.

Voor de spoedeisende aangelegenheden wordt dit ontwerp aangevuld; de aanvullende agenda wordt voor de vergadering aan de gouverneur en de leden van de deputatie bezorgd. Na afwerking van de agenda heeft ieder lid nog het recht om voorstellen te doen.

De deputatie beslist in alle aangelegenheden of daarover staande de zitting wordt beraadslaagd ofwel een voorafgaand onderzoek noodzakelijk wordt geacht.

ARTIKEL 11

De deputatie kan maar beraadslagen en besluiten nemen wanneer de meerderheid (meer dan de helft) van haar leden aanwezig is.

In toepassing van artikel 50 paragraaf 2 van het Provinciedecreet, bij afwezigheid, kunnen de aanwezige gedeputeerde raadsleden oproepen om deze gedeputeerde(n) te vervangen. De vervanging gebeurt volgens de bepalingen van het Provinciedecreet.

ARTIKEL 12

De leden van de deputatie stemmen mondeling.

Voordrachten van kandidaten, benoemingen of bevorderingen tot ambten en de toepassing van elke tuchtmaatregel gebeuren evenwel bij geheime stemming.

Indien bij voordrachten van kandidaten, bij benoemingen of bevorderingen bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid niet is verkregen, wordt er overgegaan tot een tweede stemming tussen de twee kandidaten die het grootste aantal stemmen bekomen hebben. Stemmen bij deze herstemming uitgebracht op andere kandidaten dan een van deze twee worden als ongeldig beschouwd. Bij de herstemming volstaat de eenvoudige meerderheid; bij staking van stemmen komt de oudste in leeftijd in aanmerking.

Na de stemming worden de stembrieven door de voorzit(s)ter van de vergadering vernietigd, tenzij de deputatie beslist dat zij gedurende een door haar bepaalde termijn zullen worden bewaard.

ARTIKEL 13

De voorzit(s)ter neemt de stemmen op, volgens de omgekeerde orde van benoeming. Als de voorzit(s)ter stemgerechtigd is, stemt deze het laatst.

Bij geheime stemming stemmen de leden door middel van stembriefjes. Het lid dat zich onthoudt geeft een blanco briefje.

Wanneer de deputatie een rechtsprekende taak uitoefent, hebben de leden niet het recht zich te onthouden.

ARTIKEL 14

Elk besluit wordt genomen bij volstreekte meerderheid van de aanwezige leden.

Wanneer de deputatie een rechtsprekende taak uitoefent, is bij staking van stemmen, de stem van de gouverneur beslissend.

In alle andere gevallen is bij staking van stemmen het voorstel verworpen.

ARTIKEL 15

Wanneer bij een stemming geen eenparigheid bekomen wordt, wordt in de notulen van de vergadering de uitslag van de stemming vermeld. Wanneer de notulen het aantal stemmen niet vermeldt, werd de beslissing bij eenparigheid van stemmen genomen.

ARTIKEL 16

De deputatie beraadslaagt en besluit in besloten vergadering.

Wanneer de deputatie evenwel een rechtsprekende taak uitoefent, is de terechtzitting openbaar, tenzij zulks een gevaar mocht opleveren voor de orde of de zeden; in dat geval wordt dit door de deputatie bij gemotiveerde beslissing verklaard.

In tuchtzaken vergadert de deputatie hetzij in openbare hetzij in besloten vergadering.

ARTIKEL 17

Elke beslissing van de deputatie vermeldt de naam van de aanwezige leden en van de verslaggever. De minuten van beraadslagingen en de besluiten worden ondertekend door de voorzit(s)ter en de provinciegriffier.

ARTIKEL 18

De provinciegriffier woont de vergaderingen van de deputatie bij.

Bij verhindering of afwezigheid van de provinciegriffier wordt zij/hij vervangen door een personeelslid van het provinciebestuur, door hem/haar gekozen uit een lijst goedgekeurd door de deputatie. In specifieke gevallen, bepaald in artikel 29bis RPR beslist de deputatie rechtstreeks over de vervanging.

ARTIKEL 19

De provinciegriffier is in het bijzonder belast met het opmaken van de notulen en het overschrijven van de beraadslagingen en besluiten. Zij/hij houdt daarvoor een register zonder enig wit vlak of tussenregel; dat register wordt door de voorzit(s)ter genummerd en geparafeerd.

ARTIKEL 20

De notulen van de vergaderingen van de deputatie vermelden de naam van de leden, die de vergadering hebben bijgewoond. Zij bevatten, met uitzondering van de

gevallen waarin de deputatie een rechtsprekende taak uitoefent, een beknopte samenvatting van de genomen besluiten.

Van alle beslissingen die de deputatie neemt als zij een rechtsprekende taak uitoefent wordt evenwel de volledige tekst genotuleerd en overgeschreven in de notulen van de vergadering.

ARTIKEL 21

De provinciegriffier bezorgt de ontwerp-notulen van de vergadering uiterlijk één dag voor de eerstvolgende vergadering aan de leden van de deputatie.

De notulen worden goedgekeurd in de deputatie.

ARTIKEL 22

De goedgekeurde notulen worden binnen de maand door de voorzit(s)ter en de provinciegriffier ondertekend. De provinciegriffier draagt zorg voor de overschrijving van de notulen in het daartoe bestemd register.

Indien een lid van de deputatie een opmerking maakt over de redactie van de notulen en de deputatie deze opmerking aanvaardt, worden de notulen in een nieuwe redactie goedgekeurd uiterlijk veertien dagen na de eerste vergadering.

ARTIKEL 23

Ingevolge artikel 178 paragraaf 4 Provinciedecreet wordt de ondertekening van briefwisseling, akten en contracten van de provincie opgedragen aan de bevoegde gedeputeerde, overeenkomstig de bevoegdheidsverdeling van de deputatie. Indien een gedeputeerde afwezig zou zijn of verhinderd is, geldt de opdracht voor de gedeputeerde die hem/haar vervangen heeft als verslaggever.

De briefwisseling, akten en contracten worden mee ondertekend door de provinciegriffier of door het personeelslid aan wie delegatie gegeven is overeenkomstig artikel 178 paragraaf 6 van het Provinciedecreet.

Onder briefwisseling, akten en contracten waarvoor deze dubbele handtekening nodig is zoals bepaald werd in artikel 178 paragraaf 4 Provinciedecreet wordt verstaan (de ondertekening moet steeds gebeuren namens de deputatie):

- alle briefwisseling die een beslissing bevatten of die een beslissing uitvoeren genomen door de provincieraad of door de deputatie of waardoor het bestuur zich in enigerlei mate bindt. Briefwisseling die ten aanzien van het beslissingsorgaan een rechtsgevolg heeft bij de behandeling van een dossier of waardoor de provincie zich engageert op het vlak van het provinciaal beleid of die de uitstraling van de Provincie beïnvloeden.
- alle akten, zowel authentiek notarieel, ongeacht partijen en voorwerp. Deze stukken kunnen immers als een procedure akte aanzien worden, minstens een gerechtelijke of buitengerechtelijk bekentenis omvatten.
- alle contracten (dwz. alle verbintenissen zonder enige uitzondering).

ARTIKEL 24

Onder voorbehoud dat het hiërarchisch hoger personeelslid steeds verantwoordelijk blijft en op elk ogenblik de briefwisseling zowel extern als intern naar zich kan toetrekken, wordt in toepassing van artikel 178 paragraaf 5 van het Provinciedecreet bepaald dat er voor andere stukken dan deze voorzien in artikel 178 paragraaf 4 van het Provinciedecreet geen dubbele handtekening noodzakelijk is. Volgende regeling is van toepassing:

- Eensluitende uittreksels uit de notulen en afschriften van besluiten van de provincieraad worden ondertekend namens de provinciegriffier door het

bevoegde departementshoofd of de leidinggevende volgens het recentste organogram of zijn/haar aangeduide vervanger.

- Eensluitende uittreksels uit de notulen van de deputatie of afschriften van besluiten uit de deputatie worden ondertekend door namens de provinciegriffier door het bevoegde departementshoofd of de leidinggevende volgens het recentste organogram of zijn/haar aangeduide vervanger.
- Eensluitende afschriften van besluiten van deputatie betreffende bouw en verkavelingvergunningen worden ondertekend namens de provinciegriffier door de provinciaal stedenbouwkundige ambtenaar of bij afwezigheid zijn vervanger.
- Eensluitende afschriften van memories en nota's (met opmerkingen) voorgebracht bij de Raad van State en de Raad voor Vergunningsbetwistingen in het kader van lopende geschillen worden ondertekend namens de provinciegriffier door het bevoegde departementshoofd of de leidinggevende volgens het recentste organogram of zijn/haar aangeduide vervanger.
- Dienstbriefwisseling kan worden ondertekend door het bevoegde departementshoofd of de leidinggevende volgens het recentste organogram of zijn/haar aangeduide vervanger. In dienstbriefwisseling met derden dient erover gewaakt te worden dat bij de bestemming geen verwarring kan ontstaan tussen de administratieve behandeling van een dossier, en de feitelijke beslissingen, die door de verantwoordelijke politieke organen dienen getroffen te worden. De externe dienstbriefwisseling wordt steeds gevoerd namens de deputatie. Het gaat o.m. over:
 - Brieven aan derden die steunen op een eerder dubbel gehandtekte briefwisseling.
 - Briefwisseling die een loutere toezending van een publicatie (brochures, folders, een gepubliceerd reglement, enz.) behelst.
 - Briefwisseling tussen de provinciale diensten.

ARTIKEL 25

In toepassing van artikel 178 paragraaf 3 van het Provinciedecreet kan de briefwisseling die een personeelslid voert ingevolge zijn aanstelling als gedelegeerde (budgethouder) door deze persoon alleen worden getekend.

ARTIKEL 26

§1 De ondertekening van de procedurestukken (memories, nota's, edm.) met betrekking tot de vorderingen tot schorsing en nietigverklaring bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen en Raad van State worden ingevolge artikel 178 paragraaf 4 Provinciedecreet opgedragen aan de bevoegde gedeputeerde, overeenkomstig de bevoegdheidsverdeling van de deputatie. Indien een gedeputeerde afwezig zou zijn of verhinderd is, geldt de opdracht voor de gedeputeerde die hem/haar vervangen heeft als verslaggever.

Deze procedurestukken worden mee ondertekend door de provinciegriffier of door dit personeelslid aan wie delegatie gegeven is overeenkomstig artikel 178 paragraaf 6 van het Provinciedecreet, zijnde het departementshoofd of de juristen van de stafdienst van het departement Ruimte, Erfgoed en Mobiliteit.

§2 Met betrekking tot de vorderingen tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen in het kader van het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges en het besluit van 16 mei 2014 van de Vlaamse regering houdende de rechtspleging voor sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges, worden het departementshoofd en de juristen van het departement Ruimte, Erfgoed en Mobiliteit individueel gemachtigd om de procedurestukken namens de deputatie te ondertekenen, zowel de originele

procedurestukken als voor eensluidend afschriften van originele procedurestukken, dat uiterlijk op het ogenblik van beveiligde zending en/of neerlegging van dergelijke procedurestukken en per manuele handtekening door deze personeelsleden van de provincie.

§3 In uitvoering van artikel 178 paragraaf 4 Provinciedecreet en in afwijking van artikel 23 van dit huishoudelijk reglement heeft de gedeputeerde de mogelijkheid om voor de ondertekening van authentieke akten aangaande onroerende goederen een (digitale) authentieke volmacht te verlenen aan een of meerdere medewerkers van het minuuthoudende notariskantoor of aan de instrumenterende ambtenaar die de akte verlijdt. Iedere volmacht wordt specifiek per authentieke akte opgemaakt.

De authentieke akte wordt steeds mee ondertekend door de provinciegriffier of door het personeelslid aan wie delegatie gegeven is overeenkomstig artikel 178 paragraaf 6 van het Provinciedecreet.

ARTIKEL 27

Gedeputeerden krijgen verbinding tot het internet en een elektronische mailadres ter beschikking. Gedeputeerden moeten hier ter goeder trouw mee omgaan.

Te allen tijde is verboden:

- het downloaden en/of verspreiden van bestanden of gegevens die op illegale wijze zijn gereproduceerd of ter beschikking gesteld;
- het downloaden en installeren van eender welke software of software-updates zonder de voorafgaandelijke goedkeuring door het Departement ICT;
- het verspreiden van vertrouwelijke gegevens betreffende het bestuur, haar personeelsleden of enige derde partij waarmee de gedeputeerde in de uitvoering van zijn/haar functie in contact komt, tenzij dit redelijkerwijze noodzakelijk is voor de goede uitvoering van het werk;
- het plegen van ongeoorloofde of lasterlijke feiten of feiten die strijdig zijn met de goede zeden of die de waardigheid van een andere persoon kunnen schaden (bijvoorbeeld maar niet uitsluitend cyber pesten);
- Deze lijst is niet limitatief.

ARTIKEL 28

De gegevens van de gedeputeerden worden meegenomen in een globale controle, die gebeurt om te controleren of het provinciepersoneel zich houdt aan de afspraken omtrent de regels m.b.t. het internet- en mailgebruik, zoals opgenomen in hoofdstuk 10 IT-policy van het arbeidsreglement.

DEPARTEMENT ALGEMEEN BELEID

Team strategische samenwerking en griffie

Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen

griffie@provincieantwerpen.be



**Provincie
Antwerpen**