

BEWAKINGSAGENT



De provincie Antwerpen is voortdurend op zoek naar enthousiaste en competente medewerkers. Hun kwaliteiten zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst of handicap. Momenteel organiseren wij een selectieprocedure bij aanwerving/bevordering/interne mobiliteit/externe mobiliteit voor de functie van **BEWAKINGSAGENT** voor de **DIENST FACILITIEES & MAINTENANCE** binnen het **DEPARTEMENT LOGISTIEK**. Je zal werken op volgend adres: *Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen.*

We nemen een vergelijkende selectieprocedure af waarbij we de laureaat een voltijdse contractuele functie met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aanbieden. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve die gedurende drie jaar geldig blijft. Gedurende deze periode worden alle gegevens van de geslaagde kandidaten bewaard. We zullen uit deze wervingsreserve putten voor eventuele toekomstige vacatures bij de Provincie of de Autonome Provinciebedrijven (APB's).

Wie zijn wij?

Het Team Beveiliging en Bewaking van het Departement Logistiek staat in voor de organisatie van de dagelijkse beveiliging en bewaking van de campus Provinciehuis (Provinciehuis, Parkhuis, Lozangebouw, Bernarduscentrum, Coveliersgebouw, Archiefhuis, TPA en TPA Toerismehuis 't Steentje, en eventuele andere gebouwen).

Dit team is samengesteld uit interne bewakingsagenten, wettelijk vergund om bewakingsactiviteiten uit te voeren (A-BEWAKING, vergunning FOD Binnenlandse Zaken 18.1074.11).

Het team beheert het inbraakdetectiesysteem, camerabewakingsstelsel en toegangscontrolesysteem van de sites, en volgt de inbraakalarmen, technische alarmen en brandmeldingen op.

Tevens fungeert het team als meldpunt voor noodsituaties, onregelmatigheden en incidenten.

Wat zal je als bewakingsagent doen?

Je staat mee in voor het toezicht op de veiligheid van de gebouwen, personeel en bezoekers. Indien het gedrag van personeel en/of bezoekers onveilig is of strijdig is met de huishoudelijke regels, spreekt je hen aan en wijst je hen hierop, met inachtnaam van de wettelijke bepalingen. Je doet dit op een kordate maar ook integere, respectvolle en klantvriendelijke wijze. Je gaat op adequate wijze om met dreigende situaties zodat die niet escaleren. Je hebt ook een belangrijke rol bij de evacuatie(oefeningen) van de gebouwen.

Je voert je taken uit, ofwel alleen, ofwel samen met je collega's. Je werkt overwegend in (wisselende) dagshiften op werkdagen en in mindere mate op weekend- en/of feestdagen. Zeer uitzonderlijk word je 's nachts ingezet.

De belangrijkste taken zijn:

Beveiliging:

Beheer van beveiligingstoepassingen (inbraakdetectie, camerabewaking, toegangscontrole, artikelbeveiliging):

- bediening inbraakdetectiesystemen
- opvolging van camerabeelden en alarmmeldingen (inbraak, brand en technisch)
- beheer van toegangskarten
- sleutelbeheer
- registreren en opvolgen van parkeerreservaties voor bezoekers en personeel, ...

Bewaking:

- bescherming goederen en persoonscontrole (waaronder permanentie in de interne bewakingsmeldkamer van het Provinciehuis)
- toezicht op de parkings
- toezicht bij activiteiten en congressen
- patrouilles op de sites
- interventies bij calamiteiten
- verhelpen van kleine technische storingen, ...

Administratief werk:

- Rapportering aan je leidinggevenden
- opstellen van verslagen en veiligheidsonderrichtingen
- meldingen aan de facilitaire helpdesk inzake defecten
- bevestiging van de gebouwen, ...

Wie ben jij?

Als **bewakingsagent** beschik je over onderstaande **gedragscompetenties**:

- **klantgerichtheid**: je reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van klanten
- **zin voor kwaliteit**: je weet waaraan men zich moet houden om het werk kwaliteitsvol uit te voeren
- **resultaatsgerichtheid**: je werkt gericht en actief aan het bereiken van vooropgestelde doelen
- **veranderingsbereidheid**: je ondersteunt verandering en stelt je open voor nieuwe werkmethodes
- **samenwerken**: je helpt anderen en stimuleert de samenwerking binnen de eigen entiteit
- **stressbestendigheid**: je blijft kalm en rustig bij tijdelijk verhoogde druk en reageert rustig bij tegenstand

Hiernaast beschik je over volgende **kenniscompetenties**:

- kennis of inzicht kunnen toepassen van '**bewakingsagent - algemeen bekwaamheidsattest**'
- mondelinge en schriftelijke basiskennis van het Nederlands en beperkte mondelinge basiskennis Frans en Engels
- basiskennis van moderne informaticatoepassingen (Word, Excel, Outlook, internettoepassingen, ...)

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Aanwervingsvoorwaarden: diploma- en ervaringsvereisten

Je bent in het bezit van het attest 'bewakingsagent - algemeen bekwaamheidsattest'.

Bevorderingsvoorwaarden

- je bent titularis van een graad van rang Ev;
- je hebt ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in een graad van rang Ev, schalen E1-E3;
- je bent aangesteld vanuit een volwaardige vergelijkende selectieprocedure

Aan deze voorwaarden dient voldaan te zijn bij uiterste inschrijvingsdatum.

Voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit

Interne mobiliteit blijft een horizontale beweging, zodat voor deze functie in rang Dv enkel medewerkers met salariëring in schalen D1-D2-D3 zich kandidaat kunnen stellen;

Voorwaarden:

- je bent statutair of contractueel aangesteld vanuit een vergelijkende selectieprocedure of hebt een contract van onbepaalde duur
- je hebt een minimale graadanciënniteit van één jaar

Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn bij de uiterste inschrijvingsdatum.

Voorwaarden voor externe personeelsmobiliteit (als je werkt bij de Provincie Antwerpen of een andere overheid):

Ben je personeelslid van een Autonoom Provinciebedrijf (APB) verbonden aan provincie Antwerpen en voldoe je aan de voorwaarden van interne mobiliteit of de bevorderingsvoorwaarden zoals ze in de vacature omschreven staan dan kan je deelnemen aan deze selectieprocedure.

Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn bij de uiterste inschrijvingsdatum.

Kijk naar het gedeelte 'aanwervingsvoorwaarden: diploma- en ervaringsvereisten' als je niet in aanmerking komt voor de bevorderingsvoorwaarden of voor de voorwaarden voor interne en externe personeelsmobiliteit.

Wat bieden wij jou?

Geïndexeerd loon

Je start in salarisschaal D1: het bruto maandsalaris ligt tussen € 1891,81 en € 2603,02
Na 4 jaar anciënniteit ga je over naar salarisschaal D2: het bruto maandsalaris ligt tussen € 2133,63 en € 2787,94

Na 18 jaar gecumuleerde anciënniteit ga je over naar salarisschaal D3: het bruto maandsalaris ligt tussen € 2681,26 en € 2944,40

Bij je aanwerving gaan we na hoeveel jaar relevante ervaring (en anciënniteit bij onze of andere overheden) je in eerdere functies hebt opgebouwd. Die ervaring wordt meegenomen in de berekening van je bruto salaris.

Bekijk onze [loonsimulator](#) om een gedetailleerde inschatting te maken van je bruto- en netto maandsalaris.

Extralegale voordelen

- gratis hospitalisatieverzekering met mogelijkheid gezinsleden aan voordelige voorwaarden aan te sluiten
- maaltijdcheques van 7 EUR
- gratis openbaar vervoer voor verplaatsing van en naar het werk.
- fietsvergoeding
- 35 dagen jaarlijkse vakantie
- extra legaal pensioen voor contractuele functies
- diverse opleidingsmogelijkheden
- personeelskring met uitgebreide sportieve, sociale en familiale activiteiten
- glijdende werkuren

Welke stappen zal je doorlopen in de selectieprocedure?

Cv-screening

De selectieprocedure wordt voorafgegaan door een cv-screening. De HR-medewerker screent de

binnengekomen cv's, in samenspraak met de selectiejury, op volgende criteria:

- attest 'bewakingsagent – algemeen bekwaamheidsattest'
- motivatiebrief
- relevante werkervaring

We laten maximum 10 kandidaten toe tot het volgende selectieonderdeel.

Competentiegericht interview

Er wordt een interview afgenomen met betrekking tot het profiel en de taakomschrijving van de functie, de verworven vaardigheden, evenals de motivatie en de affiniteit met het werkterrein.

Het interview zal plaatsvinden in het Provinciehuis (Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen) op 12 juni 2019.

Eindselectie

De selectiejury gaat over tot een grondige beoordeling van de kandidaten en stelt de eindrangschikking op. De eindrangschikking wordt gemotiveerd en onderbouwd op basis van de cv-screening en het competentiegericht interview.

Hoe stel je je kandidaat?

Surf naar www.provincieantwerpen.be. Selecteer deze functie en dien je kandidatuur online **in tot en met 2 juni 2019 (motivatiebrief en cv opladen in één document)**.

Ben je als persoon met een handicap erkend bij de VDAB? Dien dit bewijs dan mee in met je kandidatuur.

Voor meer inlichtingen over de selectieprocedure, de verloning en de extralegale voordelen kan je terecht bij Nathalie Massei, consultant werving & selectie (tel. 03 240 54 91 of email nathalie.massei@provincieantwerpen.be).

Voor meer inlichtingen over de extra verloning van avond- en weekendwerk kan je terecht bij Luc Thys, hoofdmedewerker administratie Infopunt Personeel en Budget, (tel. 03 240 54 34 of email luc.thys@provincieantwerpen.be).

Voor meer inlichtingen over de functie zelf kan je terecht bij Patrick Van den Broeck, expert beveiliging en bewaking (tel. 03 240 65 00 of email: patrick.vandenbroeck@provincieantwerpen.be)