



**Provincie
Antwerpen**

**PROVINCIAAL RUIMTELIJK
UITVOERINGSPLAN**

DIENST RUIMTELIJKE PLANNING
Departement Ruimte, Erfgoed en Mobiliteit



PRUP Groengebied Terhagen - Boom te Rumst en Boom

Procesnota

Nummer	Datum	Versie
V1		publieke raadpleging

Colofon PRUP-2018-007



Opdrachtgever:

Provincie Antwerpen
Dienst Ruimtelijke Planning
Koningin Elisabethlei 22, 2000 Antwerpen
ruimte@provincieantwerpen.be
03 240 66 23 of 03 240 52 53

Opdrachthouder:

Witteveen + Bos Belgium
Gorislaan 49
1820 Steenokkerzeel
+32 (0)2 759 59 30

Evelien Peeters (erkend ruimtelijk planner)
Ellen Vanfraechem
Stephanie Haesendonckx
Axelle Vincent

Projectnummer: PRUP-2018-007

Planteam

Dienst ruimtelijke planning provincie Antwerpen
Projectleider Witteveen+Bos

Versiebeheer

Nummer	Datum	Versie
V1	26-05-2021	Publieke raadpleging

Inhoud

0.	Inleiding	4
0.1.	Leeswijzer	4
0.2.	Doelstelling en visie van het PRUP	5
1.	Planproces	6
1.1.	Opmaak startnota en publieke raadpleging	7
1.2.	Opmaak scopingnota	8
1.3.	Opmaak voorontwerp PRUP	8
1.4.	Opmaak ontwerp PRUP en openbaar onderzoek	9
1.5.	Definitieve vaststelling PRUP.....	10
1.6.	Tijdspad Groengebied Terhagen-Boom.....	10
2.	Betrokken actoren en belanghebbenden	11
2.1.	Opdrachtgever	11
2.2.	Het planteam.....	11
2.3.	Projectgroep	12
2.4.	Stuurgroep	12
2.5.	Adviesinstanties	12
2.6.	Bevolking/middenveld/... ..	13
3.	Communicatie en participatie	14
3.1.	Inspraak over de startnota	14
3.2.	Verwerking van de resultaten	16
4.	Lijst van afkortingen	16

0. Inleiding

0.1. Leeswijzer

Dit is de eerste versie van de procesnota van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) Groengebied Terhagen-Boom. Het planningsproces van een RUP volgt steeds een vaste procedure. Deze procedure verloopt in vijf fasen, die resulteren in de volgende documenten:

- 1 Startnota
- 2 Scopingnota
- 3 Voorontwerp PRUP
- 4 Ontwerp PRUP
- 5 Definitief PRUP

Voorliggende procesnota beschrijft het volledige verloop van dit planningsproces. Ze beschrijft zowel de stappen die al zijn afgerond als de stappen die nog zullen worden genomen. De procesnota is een evolutief document, ze groeit naarmate het proces vordert. Zo vormt ze als het ware een leeswijzer en verslaggeving bij het planningsproces. De procesnota heeft een louter informatieve waarde.

De procesnota omvat:

- de samenstelling van het planteam;
- de lijst van de betrokken en te betrekken actoren;
- de lijst van (advies)instanties, andere stakeholders, (formele) deskundigen;
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen;
- de wijze van communicatie, informatieverstrekking en van participatie;
- op welke wijze wordt omgegaan met de resultaten van de participatie;
- het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan.

Minstens voor elk van bovenstaande fasen zal er dus een geactualiseerde versie van de procesnota zijn. De procesnota wordt op dezelfde wijze als de bovenstaande documenten aan het publiek kenbaar gemaakt.

U vindt deze documenten steeds op www.provincieantwerpen.be (zoek op Groengebied Terhagen-Boom).

Deze procesnota bereikt een breed publiek. Het gaat over specifieke wetgeving en complexe procedures, maar de tekst probeert deze op een eenvoudige manier uit te leggen. De link naar de regelgeving staat bij deze passages in voetnoot.

Voor meer informatie over het planningsproces kan u terecht bij de dienst ruimtelijke planning:

Provincie Antwerpen
Dienst Ruimtelijke Planning
Koningin Elisabethlei 22
2018 Antwerpen

ruimte@provincieantwerpen.be
03 240 66 23
03 240 52 53

0.2. Doelstelling en visie van het PRUP

Het voornaamste opzet van het voorgenomen PRUP is dus het wijzigen van de gewestplanbestemming "golfterrein" bij de kleiput Terhagen naar een groene bestemming met mogelijkheden voor zachte recreatie.

Onder zachte recreatie worden activiteiten begrepen zoals wandelen, spelen, fietsen en rust- en natuurbeleving.

Tevens wordt met dit planningsproces een natuurlijke bestemming in het glooiend landschap, waarbij de versterking van de natuurwaarden van de plansite voorop wordt gesteld, nagestreefd en juridisch-planologisch vastgelegd.

In het voorgenomen PRUP wordt ten slotte ook een aparte, kleine zone voorzien waar eventueel beperkte infrastructuur of bebouwing in functie van lokale recreatie toelaatbaar is. Daarbij wordt gedacht aan een herlokalisatie van de bestaande visclub, een jeugdbeweging, een sportclub, sanitaire voorzieningen, parkeergelegenheid, Deze zone vindt aansluiting bij de reeds bestaande sportvelden gelegen in het domein De Schorre, grenzend aan de Bosstraat en de Kapelstraat. Dit komt tegemoet aan lokale recreatieve noden die aanwezig zijn in de betrokken gemeenten Rumst en Boom.

Dit betekent eveneens dat er geen oplossingen voor grootschalige recreatieve noden worden geboden binnen dit plan.

Zo past de doelstelling van het planningsproces mee in de ruimtelijke visie die op het kleinstedelijk gebied en ontginningsgebied te Boom en Rumst¹ is ontwikkeld.

¹ PRUP 'Afbakening Kleinstedelijk Gebied Boom - Rumst' van 28 november 2018

1. Planproces

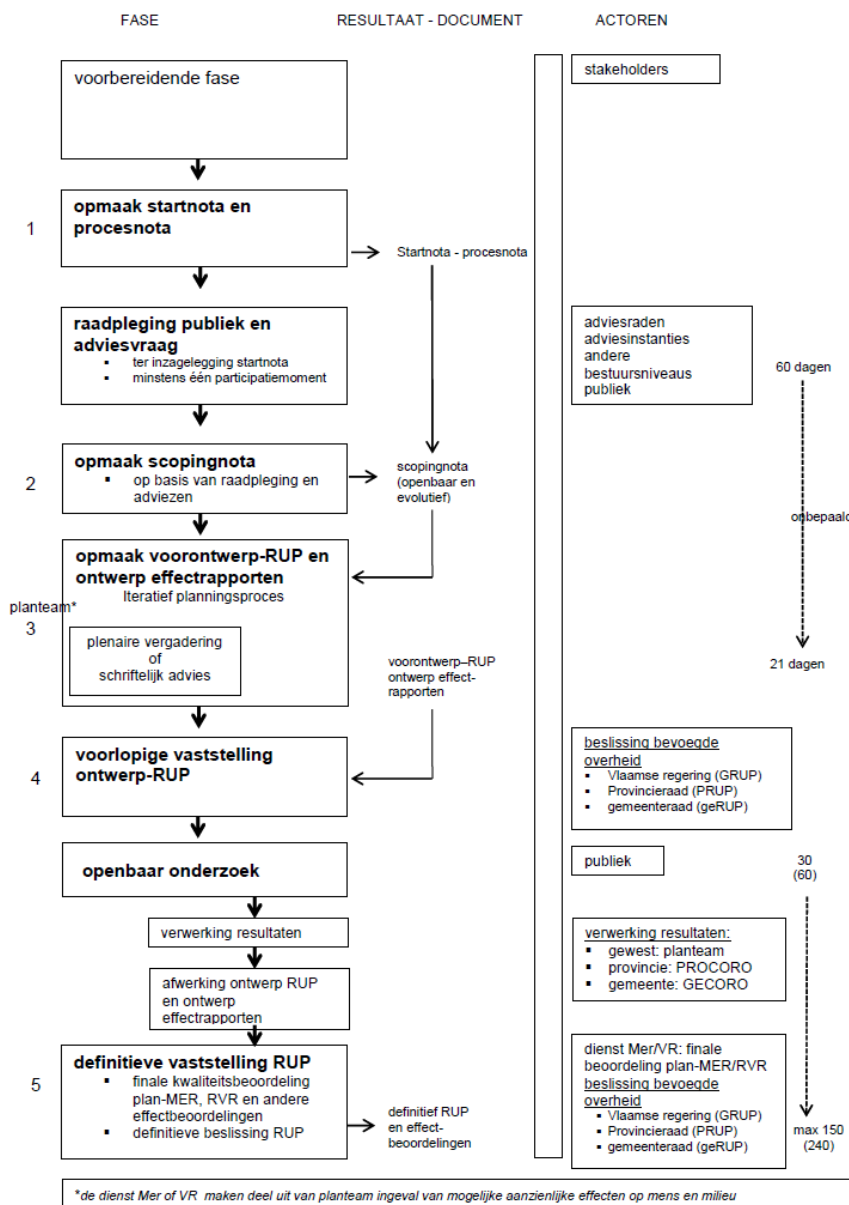
De procesaanpak van voorliggend PRUP volgt de procedure zoals die in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

- de startnota;
- de scopingsnota;
- het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan;
- het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling);
- het definitief ruimtelijk uitvoeringsplan (definitieve vaststelling).

Er dient steeds een milieueffectenbeoordeling te gebeuren in een RUP. In de startnota wordt toegelicht waarom voor dit planningsproces de opmaak van een plan-milieueffectenrapport (plan-MER) niet vereist is. Deze procesnota bouwt voort op dat uitgangspunt. Stappen die betrekking hebben op de opmaak van een plan-MER worden niet vermeld.

Onderstaande figuur² geeft een schematische voorstelling van het verloop van een geïntegreerd planningsproces. Het gaat hier om een geïntegreerd proces met effectenbeoordeling. In het proces van het PRUP Groengebied Terhagen-Boom zal enkel een plan-m.e.r.-screening opgemaakt worden om aan te tonen dat er geen milieueffecten zijn ten gevolge van dit plan.

² bron: Memorie van Toelichting van het Ontwerp van decreet tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten, Parl.St. VI. Parl. 2015-2016, stuk 687/1, p. 31



1.1. Opmaak startnota en publieke raadpleging

De startnota bevat in functie van de opmaak van het PRUP volgende gegevens:

- de geschiedenis van het planvoornemen en het plangebied
- een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
- een afbakening van het gebied waarop het plan betrekking heeft;
- een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die het provinciebestuur heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
- een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in deze fase gekend;
- de relatie met het ruimtelijk structuurplan en andere relevante ruimtelijke beleidsplannen;
- het onderzoek tot milieueffectrapportage met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport moet worden opgemaakt;

- relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen.
- een weergave van de gedane analyse vermeld in art. 4.4.1 DABM met inbegrip van de redenen waarom geen RVR moet worden opgemaakt.

De provincie organiseert een publieke raadpleging over de startnota. Gedurende 60 dagen wordt de nota voorgelegd aan de bevolking. Zij kunnen een inbreng doen met betrekking tot elk van de onderdelen. Tijdens deze publieke consultatie zal ook een participatiemoment worden georganiseerd. Aan de hand van infopanelen zal het plan op terrein geïllustreerd worden aan de bevolking. Hierbij zal ook mondelinge toelichting verschaft worden.

De adviesinstanties krijgen eveneens een termijn van 60 dagen waarbinnen zij een advies kunnen uitbrengen. Gaan zij aan deze termijn voorbij, kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

1.2. Opmaak scopingnota

Op basis van de inspraakreacties en adviezen wordt door het planteam een scopingnota opgemaakt. De scopingnota bevat dezelfde onderdelen als de startnota, maar wordt verder uitgewerkt en bouwt voort op de uitgebrachte adviezen, de ingediende reacties en het resultaat van de participatie naar aanleiding van de startnota.

Zo evolueert de startnota in feite naar een scopingnota. De scopingnota kan tijdens het planningsproces ook aangevuld worden. In de scopingnota wordt door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgesteld.

1.3. Opmaak voorontwerp PRUP

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd en iteratief planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met, en op basis van, de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken.

Gedurende dit planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De eventuele nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar.

Het voorontwerp PRUP wordt opgemaakt op basis van de tot stand gekomen informatie. Het voorontwerp PRUP wordt voor advies overgemaakt aan de adviesinstanties. Voor het voorgenomen PRUP kan een plenaire vergadering worden voorzien. Het voorontwerp PRUP maakt nog niet het voorwerp uit van een raadpleging van de bevolking, dit gebeurt pas na de voorlopige vaststelling van het ontwerp PRUP.

Een voorontwerp PRUP bevat reeds alle onderdelen die het uiteindelijke PRUP moet bevatten conform de voorgeschreven wettelijke bepalingen.

Zoals bepaald in artikel 2.2.5 van de Vlaamse Codex voor Ruimtelijke Ordening bevat een RUP minimaal:

- een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;
- de bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting of het beheer en, in voorkomend geval, de normen, vermeld in artikel 4.2.4 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- een weergave van de juridische toestand;

- een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- de relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante
- beleidsplannen in voorkomend geval, een zo mogelijk limitatieve opgave van de voorschriften die strijdig zijn met het ruimtelijk uitvoeringsplan en die opgeheven worden;
- de kwaliteitsbeoordeling en, in voorkomend geval, de verklaring, vermeld in artikel 4.2.11, § 7, eerste lid, 2°, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, en, in voorkomend geval, een overzicht van de conclusies van de volgende effectbeoordelingen waarbij aangegeven wordt hoe die geïntegreerd zijn in het plan :
 - a) het planmilieueffectrapport;
 - b) de passende beoordeling;
 - c) het ruimtelijk veiligheidsrapport;
 - d) andere verplicht voorgeschreven of gemaakte effectenrapporten;in voorkomend geval de monitoringsmaatregelen in het kader van de uitgevoerde effectbeoordelingen;
- in voorkomend geval, een register, al dan niet grafisch, van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding als vermeld in artikel 2.6.1 van deze codex, een planbatenheffing als vermeld in artikel 2.6.4 van deze codex, of een compensatie als vermeld in boek 6, titel 2 of titel 3, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- in voorkomend geval, een register, al dan niet grafisch, van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd of een overdruk wordt toegevoegd die aanleiding kan geven tot gebruikerscompensatie als vermeld in het decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen;
- in voorkomend geval, het grondruilplan, vermeld in artikel 2.1.65 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting;
- in voorkomend geval, de inrichtingsnota, vermeld in artikel 4.2.1 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting;
- in voorkomend geval, een overzicht van de instrumenten waarover samen met het ruimtelijk uitvoeringsplan een beslissing genomen wordt door de bevoegde overheid om die aspecten te regelen of om de maatregelen of voorwaarden te bepalen die de bevoegde overheid op basis van het planningsproces, in het bijzonder de effectbeoordelingen, noodzakelijk acht voor de vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan en die niet geregeld worden met toepassing van bovenstaande punten;
- in voorkomend geval het rooilijnplan, vermeld in het decreet van 8 mei 2009 houdende vaststelling en realisatie van de gewestelijke rooilijnen en het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

1.4. Opmaak ontwerp PRUP en openbaar onderzoek

In deze fase wordt het voorontwerp uitgewerkt tot een ontwerp PRUP, wat wordt voorgelegd aan de provincieraad om het ontwerpplan voorlopig vast te stellen.

Na de voorlopige vaststelling wordt het onderworpen aan een openbaar onderzoek gedurende 60 dagen in elke gemeente waarop het PRUP of de effectbeoordeling geheel of gedeeltelijk betrekking heeft. Ook wordt opnieuw voorzien in advisering door de adviesinstanties.

Er zijn reacties mogelijk over de inhoud van het ontwerp PRUP. Ook is het mogelijk om te reageren op de keuze die in het ontwerp PRUP wordt gemaakt tussen de eventuele verschillende alternatieven.

De resultaten van het openbaar onderzoek (adviezen, opmerkingen en bezwaren) worden verwerkt door de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) die vervolgens een advies uitbrengt. Het planteam zal nagaan in hoeverre er op basis van de resultaten van het openbaar onderzoek wijzigingen noodzakelijk zijn.

Een uitbreiding van het plangebied of essentiële wijzigingen ten opzichte van het ontwerp PRUP zijn in deze fase echter niet meer mogelijk.

1.5. Definitieve vaststelling PRUP

Het ontwerp PRUP wordt, na de eventueel noodzakelijke aanpassingen, door het planteam definitief op inhoud en kwaliteit beoordeeld en afgewerkt. Het planteam houdt hierbij rekening met de adviezen, opmerkingen en bezwaren uit het openbaar onderzoek. De ruimtelijk planner ondertekent het PRUP. Vanaf dat moment is het PRUP klaar voor de verdere politieke besluitvorming.

De provincieraad stelt het provinciaal RUP definitief vast, waarna het wordt overgemaakt aan de Vlaamse regering. Indien deze het PRUP niet schorst wordt het vervolgens gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad waarna het na 14 dagen in werking treedt.

1.6. Tijdsplan Groengebied Terhagen-Boom

Hieronder wordt een schematisch overzicht gegeven van het indicatieve tijdsplan van PRUP Kleiput Terhagen per fase, voor zover de timing bekend is.

- Samenstelling planteam: goedgekeurd door de deputatie op 25 juli 2019.
- Publicatie startnota en eerste procesnota op website provincie: 14 juni 2021
- Periode van eerste publieke raadpleging (60 dagen): van 14 juni 2021 t.e.m. 12 augustus 2021.
 - Participatiemoment (middels infomarkt): 23 en 24 juni 2021
- Publicatie eerste versie van de scopingnota op de website van de provincie "datum".
- Plenaire vergadering voorontwerp-RUP: "datum" t.e.m. "datum".
- Voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP: provincieraad d.d. "datum".
- Openbaar onderzoek over het ontwerp-RUP (60 dagen): vanaf "datum" t.e.m. "datum".
- Advies van de PROCORO: "datum".
- Definitieve vaststelling van het RUP: provincieraad d.d. "datum".

2. Betrokken actoren en belanghebbenden

Er zijn veel actoren betrokken bij de opmaak van dit PRUP. In dit hoofdstuk worden deze actoren en belanghebbenden opgelijst. Let wel, dit is geen overzicht van de betrokken actoren bij alle lopende projecten in het plangebied. Deze procesnota beperkt zich tot de beschrijving van het procesverloop van het PRUP. Dit zijn dus de actoren die noodzakelijk zijn bij het herbestemmen van het golfgebied naar een groen gebied met mogelijkheden voor laagdynamische recreatie.

Wanneer tijdens de loop van het proces blijkt dat er bijkomende actoren moeten worden betrokken bij het PRUP, krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen.

2.1. Opdrachtgever

De provincie Antwerpen neemt het initiatief voor dit planproces en staat in voor de besluitvorming. De provincieraad is bevoegd voor definitieve vaststelling van dit PRUP omdat het kadert in het afbakeningsproces van het kleinstedelijk gebied Boom, een rol die Vlaanderen aan de provincie toewijst.

Eveneens is de Vlaamse regering bevoegd voor planprocessen voor golfgebieden van deze schaal. De minister voor Omgeving delegerde deze bevoegdheid aan de provincie op 19 september 2019.

2.2. Het planteam

Het planteam is de motor binnen het planningsproces. Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking. Het planteam komt op regelmatige basis samen in kader van de voortgang van het planningsproces en de procedurestappen.

Concreet staat het planteam onder meer in voor:

- de wisselwerking en integratie tussen het planningsproces, de effectbeoordelingen en het participatieproces Garanderen dat er tijdens het planningsproces met de resultaten van de effectbeoordelingen rekening gehouden wordt.
- De opmaak, begeleiding en openbaar maken van specifieke documenten:
 - Procesnota (incl. evolutieve versies)
 - Startnota
 - Scopingnota (incl. evolutieve versies)
 - Ontwerp PRUP
 - Definitief PRUP
- Coördinatie en sturing van raadplegingen en openbaar onderzoek:
 - Raadpleging over de startnota van adviesraden, publiek, adviesinstanties, gemeenten, provincies
 - Verwerking van resultaten raadpleging en adviezen in een scopingnota
 - Openbaar onderzoek van ontwerp PRUP en ontwerp effectbeoordelingen
- Coördinatie en organisatie van participatiemomenten (bijvoorbeeld infomarkt) en opmaak verslag participatiemomenten.

De deputatie heeft op 25 juli 2019 de samenstelling van het planteam voor het PRUP Groengebied Terhagen-Boom goedgekeurd:

Rol	Naam
Erkend ruimtelijk planner, van studiebureau Witteveen+Bos	Evelien Peeters
Vertegenwoordiger dienst Ruimtelijke Planning van de provincie Antwerpen	Tine Van Hoof
Vertegenwoordiger van de dienst bevoegd voor milieueffectenrapportage (indien blijkt dat er een milieueffectenrapport moet worden opgemaakt)	Veerle Timmermans
Vertegenwoordiger van de dienst bevoegd voor veiligheidsrapportage (indien blijkt dat er een ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt)	<i>Nog niet bekend</i>

Het planteam bestaat uit een aantal functies en diensten die belangrijk zijn in het proces. De leden zijn niet nominatief aangewezen. Dit wil zeggen dat personen bij afwezigheid vervangen kunnen worden of dat bijkomende personen kunnen worden afgevaardigd als dit aangewezen is op basis van de noodwendigheden van het planningsproces.

2.3. Projectgroep

De projectgroep is een ambtelijk overlegorgaan waarin de meeste adviesinstanties zijn vertegenwoordigd. De projectgroep bereidt de stuurgroep voor door input te geven vanuit de verschillende beleidsdomeinen en bestaat uit:

- Gemeente Boom
- Gemeente Rumst
- Vlaamse Waterweg
- ANB
- Departement Omgeving
- Sport Vlaanderen

AWV werd uitgenodigd op de eerste projectgroep omdat de plancontour deels overlapt met de reservatiestrook op het gewestplan. Naar aanleiding van de eerste projectgroep hebben zij laten weten deze strook niet werd ingetekend voor een gewestweg. AWV is dus geen adviesinstantie en maakt ook niet langer deel uit van de projectgroep.

2.4. Stuurgroep

De stuurgroep is samengesteld uit vertegenwoordigers van de besturen die betrokken zijn in het PRUP-proces. De stuurgroep keurt de voortgang van het PRUP goed en neemt strategische beslissingen. Deze groep bestaat uit:

- Departement Omgeving
- Gedupeerde ruimtelijke ordening (voorzitter)
- College van burgemeester en schepenen (Boom)
- College van burgemeester en schepenen (Rumst)

2.5. Adviesinstanties

De instellingen en administraties die over het voorontwerp een advies uitbrengen zijn:

- Provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO)

De procoro verleent advies in de verschillende fasen van de totstandkoming van een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan ('PRUP'): de fase van de startnota (publieke

raadpleging), het voorontwerp PRUP (plenaire vergadering) en het ontwerp PRUP (openbaar onderzoek). In de fase van het ontwerp PRUP bundelt en coördineert zij ook de adviezen, opmerkingen en bezwaren die werden uitgebracht tijdens het openbaar onderzoek.

- Het agentschap voor Natuur en Bos (ANB)
- Departement Omgeving
- Vlaamse Landmaatschappij (VLM)
- Vlaamse waterweg
- OVAM
- Sport Vlaanderen
- College van Boom
- College van Rumst

2.6. Bevolking/middenveld/...

- Bevolking,
- Middenveldorganisaties,
- Buurtcomités,
- Eigenaars
- Natuurorganisaties,
- Visclub,
- Mountaibikers,
- ...

De ruime bevolking en geïnteresseerden worden geïnformeerd en geconsulteerd. Er wordt voorzien in inspraak en consultatie van het publiek. Het publiek wordt op regelmatige tijdstippen geïnformeerd via pers en communicatiemomenten (bijv. infomarkt), in het bijzonder tijdens publieke raadplegingen en het openbaar onderzoek.

3. Communicatie en participatie

In kader van de opmaak van het RUP worden volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een publieke raadpleging en adviesronde over de startnota (inclusief m.e.r.-screening).
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en mogelijks plenaire vergadering.
- Een openbaar onderzoek voor over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

Naast de opmaak van het RUP is er tevens een omgevingsvergunningsaanvraag in opmaak voor de sanering van het gebied, inclusief project-mer. Hiervoor wordt de procedure voor omgevingsvergunningsaanvragen gevolgd, die los staat van de procedure voor de opmaak van het PRUP. Huidig planningsproces heeft enkel betrekking op de bestemming en de stedenbouwkundige voorschriften van het gebied.

3.1. *Inspraak over de startnota*

De startnota wordt aan de bevolking, het departement, de adviesinstanties, de colleges van de betrokken gemeenten en de PROCORO voorgelegd met de vraag suggesties of adviezen te formuleren. Er wordt een terinzagelegging voorzien met een inspraaktermijn van 60 dagen.

Gedurende deze periode wordt een participatiemoment voorzien. Hiervan wordt een verslag opgemaakt en publiek gemaakt. Het publiek wordt uitgenodigd om inspraak te geven op het planvoorstel en het vooropgesteld onderzoek.

Doel van deze raadpleging en adviesvraag is om, na de eerste participatiemomenten, reeds in een vroeg stadium het draagvlak en de kwaliteit van het uiteindelijke PRUP te vergroten. Dit participatiemoment is een vervolg op de ontwerp-workshops die reeds hebben plaatsgevonden en dient vooral om inbreng te krijgen over de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en de bijhorende effectenbeoordelingen.

Inspraak is mogelijk bv. over alternatieven voor (delen van) het plan, over de te onderzoeken milieueffecten en/of de aanpak van dit onderzoek. Ook kan kennis over het plangebied ingebracht worden. Input over te betrekken stakeholders of vragen rond bijkomende participatie in het vervolgtraject is eveneens mogelijk.

Schematische voorstelling openbaarmaking startnota:

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none">• Aanplakking via gele affiches in de gemeente Rumst• Aanplakking via gele affiches in de gemeente Boom• Een bericht in het Belgisch Staatsblad• Een bericht dat in ten minste drie dag- of infobladen die in de provincie worden verspreid• Een bericht op de website van de provincie Antwerpen (www.provincieantwerpen.be)• Persbericht• Nieuwsbrief Dienst Ruimtelijke Planning• Nieuwsbrief en/of sociale mediakanalen van kleiputtenterhagen.be
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwsbrief en/of sociale mediakanalen van de gemeenten
Plaatsen waar de documenten beschikbaar zijn	<p>De nota's kunnen digitaal en analoog geraadpleegd worden.</p> <p>Digitaal via de website van de bevoegde overheid provincie Antwerpen op www.provincieantwerpen.be (zoek op Groengebied Terhagen-Boom).</p> <p>Analoog zijn de nota's op de volgende locaties, tijdens de openingsuren, te raadplegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provincie Antwerpen – dienst ruimtelijke planning, Koning Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen (tel. 03 240 66 23) - Gemeentebestuur Boom, dienst Omgeving, Antwerpsestraat 44, 2850 Boom (tel. 03 880 18 50) - Gemeentebestuur Rumst, dienst Omgeving, Koningin Astridplein 12, 2840 Rumst (tel. 03 880 00 60)
Periode van publieke raadpleging	Zowel de startnota als de procesnota worden, zowel analoog als digitaal, gedurende 60 dagen ter beschikking gesteld
Participatiemoment	<p>De provincie Antwerpen organiseert een participatiemoment. Tijdens deze informmarkt kan u de startnota inkijken en vragen stellen aan de opstellers van het plan.</p> <p>Door de coronamaatregelen is dit verspreid over twee avonden en moet u vooraf inschrijven voor een tijdslot, zodat de veiligheid voor iedereen gegarandeerd kan worden. Dat kan via de webpagina https://www.provincieantwerpen.be/ (zoekterm PRUP Groengebied Terhagen-Boom) of het telefoonnummer 03 240 66 23</p> <p>Het participatiemoment is gepland op 23 en 24 juni 2021 in Sporthal Braxgata, Kapelstraat 145 te Boom.</p>
Hoe kunt u reageren?	<p>Reacties kunnen per (aangetekend) schrijven aan de provincie Antwerpen bezorgd worden of tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provincie Antwerpen, Koning Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen - Gemeentebestuur Boom, dienst Omgeving, Antwerpsestraat 44, 2850 Boom (tel. 03 880 18 50) - Gemeentebestuur Rumst, dienst Omgeving, Koningin Astridplein 12, 2840 Rumst (tel. 03 880 00 60)

	<p>De opmerkingen kunnen ook digitaal verzonden worden via het e-mailadres: ruimte@provincieantwerpen.be</p> <p>Er wordt ook een digitaal inspraakformulier opgemaakt dat in te vullen is op bovenvermelde website van de provincie Antwerpen.</p> <p>Op het infomoment van 23 en 24 juni 2021 kan u ook tegen ontvangstbewijs een reactie indienen.</p>
--	---

De adviesinstanties, zoals bepaald in punt 2.6.2. van deze procesnota, worden geconsulteerd via het uitwisselingsplatform voor digitale informatie (DSI) en door middel van een beveiligde zending. Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen en inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment.

3.2. Verwerking van de resultaten

Op basis van de bekomen adviezen en reacties wordt de startnota de inhoud van de startnota nader uitwerkt. De nota wordt op die manier omgevormd tot een scopingnota. Concreet betekent dat het volgende:

- Elke opmerking, bezwaar of suggestie wordt bekeken en besproken.
- Het planteam onderzoekt op basis van welke bezwaren, suggesties,... het onderzoek kan of moet worden aangepast
- Voor een aantal opmerkingen/bezwaren zal het planteam motiveren waarom het onderzoek niet kan of moet aangepast worden.
- De opmerkingen, bezwaren en suggesties zullen doorwerken in de scopingnota.
- Er worden geen persoonlijke antwoorden gestuurd naar de bezwaarindiener en de scopingnota zal ook geen specifiek antwoord bevatten op elke reactie of advies.

De dienst bevoegd voor milieueffectenrapportage ontvangt eveneens alle adviezen en reacties over de startnota om op basis daarvan de MER-verplichtingen verder te beoordelen. In dit planningsproces zal worden nagegaan of correct werd geoordeeld dat een plan-MER niet vereist is en of de screening van de milieueffecten zoals opgenomen in de startnota al dan niet nog moet worden aangepast.

4. Lijst van afkortingen

GECORO: gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
 PROCORO: provinciale commissie voor ruimtelijke ordening
 BSP: bodem saneringsproject
 MB: ministerieel besluit
 MER: milieueffectrapport
 m.e.r.: milieueffectrapportage
 PROCORO: provinciale commissie voor ruimtelijke ordening
 PRUP: provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan
 RSV: ruimtelijk structuurplan Vlaanderen
 RUP: ruimtelijk uitvoeringsplan
 VLM: Vlaamse Landmaatschappij

VMM: Vlaamse Milieumaatschappij

W&Z: Waterwegen en zeekanaal (Vlaamse Waterweg)