

Nuttige informatie en reglement voor de exposant van de galerij in het Rivierenhof te Deurne

I. NUTTIGE INFORMATIE

Hoe kan ik reserveren?

Kandidaten kunnen een online aanvraag doen via de website <http://www.provincieantwerpen.be>. Vervolgens word je een gebruiksovereenkomst opgestuurd voor de overeengekomen periode. Dat formulier dient door de exposant **volledig ingevuld en ondertekend** teruggestuurd te worden. U krijgt achteraf één door de directeur ondertekend exemplaar terug. Vanaf dan is de overeenkomst definitief.

Periode

De galerij kan worden gehuurd voor een periode van 2 weken.

Prijs

2 weken: €300

Aanpassingen van deze tarieven worden steeds vermeld alvorens een gebruiksovereenkomst af te sluiten. Dit bedrag dient voor aanvang van de tentoonstelling betaald te worden bij ontvangst van de schuldvordering.

Openingsuren:

Van 1 mei tot 31 oktober: van 10 tot 19 uur.

Van 1 november tot 30 april: van 10 tot 17 uur.

De exposant kan zelf extra sluitingsdagen en andere openingsuren hanteren (meedelen via het formulier praktische gegevens).

Opbouw en afbraak:

Bij aanvang en na afbraak van de tentoonstelling zal een materiaallijst worden afgepunt en getekend door beide partijen. **Deze plaatsbeschrijving kan enkel gebeuren met de persoon die het contract tekende.**

Ontbrekende of beschadigde materialen zullen worden aangerekend.

De 1^{ste} dag van de gehuurde periode is steeds **een dinsdag. Vanaf 12u30** kan toegang verleend worden om op te stellen.

De laatste dag van de gehuurde periode is steeds een **maandag. Tot en met 12u** kan toegang verleend worden om af te breken.

De exposant meldt zich steeds bij de wachters voor het openen en sluiten van de galerij.

De exposant kan enkel bij het laden en lossen een voertuig aan de galerij stationeren, daarna dien je het voertuig zo snel mogelijk op de parking of openbare weg te parkeren.

Galerij openen en afsluiten:

Je meld jezelf bij aankomst altijd aan bij het onthaal, persoonlijk Turnhoutsebaan 246 te Deurne of telefonisch op 03/360 52 18. Een domeinwachter opent de galerij en zet het inbraakalarm af.

Voor vertrek bel je de domeinwacht om af te sluiten en om het alarm te activeren. Hierna kan je vertrekken.

Is er toezicht tijdens mijn tentoonstelling?

Tijdens de openingsuren dient de exposant zelf voor toezicht in te staan.

De galerij mag nooit onbemand open worden gelaten.

Krijg ik hulp bij het opbouwen?

De personeelsleden van het provinciebestuur kunnen jou **niet** helpen bij de opbouw van de tentoonstelling. Zij bieden ondersteuning bij technische problemen aan de infrastructuur van de galerij.

Sta ik zelf in voor het poetsen?

Van de exposanten wordt verwacht dat zij de lokalen netjes en borstelschoon houden en achterlaten. Eigen afval (flessen, vuilzakken, papier, e.d.) wordt door de exposant terug meegenomen. Voor aanvang van elke huurperiode is de ruimte door de poetsploeg van het provinciebestuur grondig geïets.

Vernissage en finissage

Eventuele vernissages of finissages (niet verplicht) dienen te worden georganiseerd door de exposant zelf tussen 12u en max. 22.30u. Dit moet op voorhand worden gemeld via het formulier "praktische gegevens" dat je samen met de schuldvordering zal ontvangen enkele weken voor de tentoonstelling. Dit formulier dient min. 2 weken op voorhand in ons bezit.

Drukwerk en publicaties

Voor eventuele affiches en uitnodigingen (niet verplicht) dient te worden gezorgd door de exposant zelf. Alle drukwerk betreffende de expositie moet digitaal naar de galerijverantwoordelijke worden gestuurd. De naam en het adres (**Galerij Rivierenhof-, Turnhoutsebaan 244- 2100 Antwerpen**) van de galerij mag slechts aangewend worden als aanwijzing van de ruimte waar de tentoonstelling plaats heeft. Het is verboden de Provincie te vermelden als organisator.

In groep tentoonstellen

Je kan alleen of in groep exposeren. Eén persoon van de groep dient zich dan als contactpersoon op te geven (voor praktische afspraken, administratie, betaling,...). Deze persoon is aanwezig bij de plaatsbeschrijving bij aanvang en einde van de periode en tekent deze ook beide keren af.

De contactpersoon laat het regelement door **ELKE mede exposant** lezen alvorens de tentoonstelling van start gaat. Alle mede-exposanten dienen de regels en afspraken te volgen.

Verzekering

De huurder maakt gebruik van de galerij Rivierenhof binnen de grenzen van de verleende toelating en op eigen risico. De overheid kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor eender welk ongeval, verlies, diefstal, beschadiging en dergelijke. De exposant staat zelf in voor de verzekering tegen diefstal, brand, schade ea. Belangrijk is dat de huurder aansprakelijk is ten opzichte van derden. Wij raden je aan contact op te nemen met jouw verzekering betreffende jouw burgerlijke aansprakelijkheid en brand.

Materiaal

Al het materiaal dat aanwezig is, mag gebruikt worden maar moet na de expo op de juiste plaats (zie plan) teruggezet worden. Op het einde van de huurperiode, wanneer alles op zijn plaats staat en borstelschoon is zal opnieuw een plaatsbeschrijving worden opgemaakt welke door beide partijen ondertekend zal worden. Beschadigd of ontbrekend materiaal zal gefactureerd worden indien nodig.

Sleutels van vitrinekasten en lade voor laptop (voor beamer) worden via de wachters bij de opmaak vd plaatsbeschrijving verkregen worden. Voor de sleutelontvangst moet op de plaatsbeschrijving worden afgetekent.

Ontbrekend of vernield materiaal, extra inzet van personeel om op te ruimen of om werken uit te voeren na vernieling zullen worden aangerekend.

Pers

Eventuele contacten met de pers dienen door de exposant zelf gelegd te worden. Het programma van de galerij wordt op de provinciale website gepubliceerd.

Sabam en billijke vergoeding

De exposant is zelf verantwoordelijk voor de eventuele verplichtingen aan SABAM en de Billijke Vergoeding.

Parking

Voor het brengen en ophalen van tentoonstellingsmateriaal is het toegestaan met de wagen tot aan de galerij te rijden, na aanmelden bij de wachters (binnenrijden via Turnhoutsebaan 246)

Na lossen en laden moet het voertuig zo snel mogelijk uit het park. Parkeren kan rond het park of op parking Oost.

Annulatie

Indien de exposant de tentoonstelling niet plaats laat vinden, zal een annuleringskost worden aangerekend.

- 100% voor een annulering minder dan 2 maanden voor de tentoonstelling.

- 50% voor een annulering van meer dan 2 en minder dan 9 maanden voor de tentoonstelling.

Een annulering dient schriftelijk (via brief of e-mail) te gebeuren. De datum voor het bepalen van de annuleringskost wordt bepaald op 2 dagen na postdatum van de brief of de tijdsstempel van de e-mail.

II. Regelement voor de exposant

De huurder maakt gebruik van de galerij Rivierenhof binnen de grenzen van de verleende toelating en op eigen risico. De overheid kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor eender welk ongeval, verlies, diefstal, beschadiging en dergelijke.

De huurder blijft aansprakelijk ten opzichte van derden, eveneens tegenover welke autoriteit of administratie, hetzij publiek, hetzij privé. Hij blijft gehouden tot de betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten en dergelijke.

Het Provinciebestuur van Antwerpen kan ten allen tijde toezicht uitoefenen. Het niet naleven van de onderrichtingen en elke tekortkoming van de exposant ten overstaan van de verhuurvoorwaarden uitgaande van de overheid of haar afgevaardigde kan verwijdering uit het gebouw, desnoods politieel, met zich meebrengen. De toelating tot de galerij kan tijdelijk of definitief worden ontzegd.

Elke tekortkoming van de exposant ten overstaan van de verhuurvoorwaarden geeft de overheid het recht de verhuring teniet te doen zonder enige formaliteit en zonder dat de exposant enige schadevergoeding kan vorderen.

Het is verboden:

- Vuur te maken
- Ophangdraden te knippen, weg te halen, te plooiën of op te rollen. Elke draad heeft een aparte lengte en vaste plaats. Ongebruikte draden kunnen naar de kant geschoven of bijeen worden. Er kunnen meerdere haken per draad gehangen worden.
- Te schrijven of tape te kleven op het sandwichbord
- Sleutels te laten bijmaken
- De galerij voor andere doeleinden te gebruiken dan vermeld in de aanvraag
- Onder te verhuren
- Ramen, deuren, muren ed te benagelen/beplakken/beschrijven of te beschilderen. Ook kneedgom is verboden.
- Werken die aanstoot geven op politiek getinte werken tentoon te stellen

Contactgegevens:

Domeinwachters
Turnhoutsebaan 246
2100 Deurne
03/3605218

Galerijverantwoordelijke
PGRA
TAV Galerijverantwoordelijke Stephanie Rul
Turnhoutsebaan 232 - 2100 Deurne
galerijrivierenhof@provincieantwerpen.be

Alle gevallen die niet in dit reglement voorzien worden, zullen door deputatie van de Provincie Antwerpen beslecht worden.