

LASTENKOHIER VOOR
DE CATERING OP EVENEMENTEN IN DE PROVINCIALE GROENDOMEINEN KEMPEN
PRINSENPARC, AVEREGTEN, HERTBERG, HOGE MOUW

VOORWERP VAN HET LASTENKOHIER

Artikel 1

Dit lastenkohier omschrijft de toewijzingsvoorwaarden door middel van een algemene offerte - aanvraag en heeft tot doel het leveren, exploiteren en faciliteren van tijdelijke cateringstanden ten behoeve van de evenementen in de provinciale groendomeinen Prinsenspark, Averegeten, Hertberg, Hoge Mouw in 2025.

a. De cateringzones op de evenementen zijn zodanig gelegen dat een grote passage van bezoekers verwacht is. De opdrachtgever behoudt het recht de plaats en grootte van de zones op te leggen aan de opdrachtnemer. Op het inschrijvingsformulier vindt u de aangeboden zones met specifieke voorwaarden. Tijdens het evenement is er een ruimte voorzien waarin een dranken- en/of eetaanbod kan worden aangeboden dat voldoende is voor het aantal geschatte bezoekers. Voorzie ook zeker een vegetarisch of veganistisch aanbod. Hierbij streeft de opdrachtgever naar een zo groot mogelijke diversiteit en een zo hoog mogelijke kwaliteit van de aangeboden producten.

b. De opdrachtnemer krijgt het exploitatierecht van de aan hem toegewezen dranken en/of eetstand(en) op het gespecificeerde evenement in het gespecificeerde domein. Het is de opdrachtgever die over de uiteindelijke toewijzing van de standplaatsen beschikt. Vanuit de Provinciale Groendomeinen Regio Kempen (PGRK) wordt er bij elke stand een bepaalde hoeveelheid zitgelegenheid voorzien.

c. De cateringstands en/of installaties moeten gedurende de volledige duur van het evenement (of evenementen) operationeel zijn.

d. De opdrachtnemer gaat de verbintenis aan het exploitatierecht uit te oefenen rechtstreeks door eigen personeel, dit alles evenwel met behoud van de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer ten overstaan van de PGRK en dient zich aan de geldende regelgeving te houden voor het inzetten van personeel.

e. Binnen de perken van wat in dit opdrachtdocument is bepaald, verbindt de PGRK er zich toe aan de opdrachtnemer het volledige en ongestoorde genot van de exploitatie te verzekeren. De catering is echter niet exclusief in die zin dat er in de diverse domeinen ook vaste concessionarissen zijn en dat deze op de dag(en) van het evenement (of evenementen) open zijn en hun aanbod ook mogen aanbieden.

Artikel 2 - Opdrachtgevend bestuur

Het opdrachtgevend bestuur is de Provincie Antwerpen, waarbij de Provinciale Groendomeinen Regio Kempen als operationele dienst van de betreffende domeinen instaat voor het beheer.

Artikel 3 - Duur van de overeenkomst en opzegbaarheid

a. De overeenkomst geldt voor de duurtijd van het betreffende evenement, zoals opgenomen in het inschrijvingsformulier.

b. Het exploitatierecht wordt afhankelijk gesteld van de in artikel 4 gestelde betalingen.

Bij niet-betaling op het in artikel 4 vermelde tijdstip behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de exploitatie aan een andere opdrachtnemer toe te vertrouwen, onverminderd het recht om vanwege de opdrachtnemer de betaling te vorderen.

Artikel 4 - Vergoeding

a. Het recht voor de uitbating van elke stand wordt verleend tegen betaling van het inschrijvingsbedrag. Deze vergoeding dient uiterlijk voorafgaand aan het betreffende evenement te worden voldaan. Dit inschrijvingsbedrag maakt deel uit van de offerte van de inschrijver.

b. De vergoeding is betaalbaar door middel van een gewone overschrijving op het rekeningnummer IBAN: BE35 0910 2229 1437, met opgave van de gestructureerde mededeling zoals vermeld op de toegestuurde factuur.

Artikel 5 - Gunningscriteria

De opdracht zal worden gegund op basis van de behaalde totaalscore op volgende gunningscriteria:

Bedrag/vergoeding: 30%

Productenaanbod: 25%

(variëteit, assortiment, prijzen, mate waarin het aanbod past binnen het concept van het evenement)

Duurzaamheid: 25%

(**Korte keten**, bio, fair trade, lokaal, afvalarm, seizoensgebonden, sociaal-maatschappelijke relevantie)

Look & Feel van de stand: 20%

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

a. De opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor wat betreft de juiste aanwending van zijn infrastructuur en stelt zich voorafgaand aan het evenement in orde met alle eventuele noodzakelijke vergunningen en attesten. De opdrachtgever kan onder geen enkel beding aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of incorrect gebruik van de kramen, wagens, installaties en toebehoren.

b. De opdrachtnemer moet beschikken over volgende attesten:

- wanneer hij/zij werkt met een gasinstallatie: een recent en geldig keuringsattest.
- een geldig brandveiligheidsattest van de horecawagen(s).

Deze attesten kunnen te allen tijde ter controle worden opgevraagd, door medewerkers van de PGRK, door namens de PGRK aangestelde afgevaardigden of door de bevoegde veiligheids- en inspectiediensten.

Artikel 7 - Nutsvoorzieningen

De opdrachtgever voorziet in de cateringzones nutsvoorzieningen voor elektriciteit, water en afvalwater. Dit gebeurt steeds in onderling overleg qua haalbaarheid.

Artikel 8 – Producten

- a. De opdrachtnemer zorgt voor aanbod van minimum 3 verschillende producten.
- b. De producten die te koop worden aangeboden door de opdrachtnemer kunnen tijdens het evenement te allen tijde door de opdrachtgever anoniem worden gecontroleerd met betrekking tot de juistheid qua gewicht en samenstelling van het artikel conform de bepalingen vermeld in de bijlagen.
- c. De verkoop van “energy”-dranken (zoals, maar niet gelimiteerd tot deze voorbeelden: Red Bull, Golden Power, Monster, ...), sigaretten en/of verdovende middelen is tijdens het evenement strikt verboden.
- d. Voor de verkoop voor drank moeten publieksvriendelijke prijzen gehanteerd worden. De opdrachtnemer voorziet minimaal 3 producten overeenkomstig de prijzen die algemeen gangbaar zijn binnen vaste concessies van de PGRK. Voor verkoop van etenswaren worden redelijke prijzen gehanteerd conform de gebruikelijk geldende tarieven voor gelijkaardige producten in de omgeving.
- e. De opdrachtnemer is ook verplicht om te werken met herbruikbaar cateringmateriaal (zowel voor voeding als voor drank). Hij staat in voor het gebruik ervan, de inzameling en de financiële handelingen die hierbij betrokken zijn. De opdrachtnemer kan zich voor de richtlijnen baseren op de OVAM-wetgeving voor overheden in verband met herbruikbare drank en voedselrecipiënten op evenementen.

Artikel 9 - Materieel en uitrusting

- a. De opdrachtnemer dient op zijn kosten te zorgen voor de volledige uitrusting en het materieel dat vereist is voor de efficiënte exploitatie van de catering op de stand. Hij voorziet de mogelijkheid voor de bezoekers om zowel met cash als cashless te betalen.
- b. De opdrachtnemer is ook zelf verantwoordelijk voor het duidelijk afficheren van de prijzen van de verkochte producten.
- c. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de brandveiligheid. De opdrachtnemer moet de nodige veiligheidsattesten kunnen voorleggen en een veiligheidskeuring door de brandweer en andere bevoegde diensten voor en tijdens de evenementen toestaan.
- d. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe het restafval zoveel mogelijk te beperken en bij elke cateringstand zelf de nodige voorzieningen te treffen om het afval op te slaan. Deze voorzieningen bestaan minimaal uit 2 afvalcontainers per stand of vuilniszakken met de nodige afvalrecipiënten. Al het afval moet dadelijk na het evenement op legale wijze afgevoerd worden door de opdrachtnemer en verwijderd uit het betreffende Provinciale Groendomein. De milieuwetgeving moet te allen tijde gerespecteerd worden.

Artikel 10 - Opbouw en afbraak

- a. De opdrachtnemer moet zijn stand(en) en/of materialen opbouwen in overleg met de diensten van de opdrachtgever.
- b. Er zal op de betrokken evenementen een controle en inspectie door de opdrachtgever, de brandweer, de veiligheidscoördinator en de opdrachtnemer plaats vinden. Op dat moment moeten

alle vereiste attesten verplicht aanwezig zijn en moet er eveneens een kopie voorhanden zijn voor de brandweer.

c. De stand(en) moeten volledig operationeel zijn en voldoende voorraad ingeslagen hebben bij aanvang van het evenement. Tijdens de duur van het evenement is bevoorrading van de cateringstand toegestaan, maar kan dit enkel via inzet van mankracht of manuele middelen. Gemotoriseerde aanvoer is niet toegestaan.

d. De afbraak van de stand(en) en het verwijderen van het restafval dient te gebeuren na beëindiging van het evenement en in overleg met de opdrachtgever.

Artikel 11 - Verantwoordelijkheid – verzekeringen

a. De opdrachtnemer alleen, ter volledige bevrijding van de Provincie Antwerpen en de Provinciale Groendomeinen Regio Kempen, is verantwoordelijk voor eender welke schade veroorzaakt tijdens de uitbating:

- hetzij aan zijn persoon of zijn goederen;
- hetzij aan de persoon of aan de goederen van zijn aangestelde in wier contract hij moet bepalen dat zij generlei verhaal kunnen nemen tegen de Provincie Antwerpen en de Provinciale Groendomeinen Regio Kempen;
- hetzij aan de provincie of aan de personeelsleden van de provincie of aan derden;
- hetzij aan de goederen die aan de provincie toebehoren of aan deze waarvan de Provinciale Groendomeinen Regio Kempen het genot of het toezicht heeft.

b. Om zich te dekken tegen de in voorgaande paragrafen aangehaalde risico's zal de opdrachtnemer, van zohaast hij de exploitatie begint, aangepaste verzekeringen afsluiten bij een solvabele maatschappij.

Artikel 12 - Bijzondere bepalingen

a. De opdrachtnemer mag de normale werking van het park op geen enkele wijze hinderen door de verkoop van zijn producten.

b. De zuiverheid van de standplaatsen, het materieel, benodigdheden en de dienst mogen in geen enkel opzicht te wensen overlaten.

c. Het is de opdrachtnemer niet toegelaten om het even welke reclame of panelen aan te brengen of te plaatsen in het betreffende provinciale groendomein, met uitzondering van deze die verbonden zijn aan het verkooppunt.

d. Het gebruik van geluidsversterkers voor muziek of mededelingen is verboden.

e. De opdrachtnemer verbindt er zich toe de bestaande en toekomstige wetgeving en reglementen die aan de exploitatie van dergelijke inrichtingen verbonden zijn, inzonderheid de reglementering van de eetwareninspectie, de handelsbedrijvigheid en de sociale wetgeving te eerbiedigen (vb. gebruik van geregistreerd kassasysteem). De opdrachtnemer draagt hiervoor alleen, ter volledige bevrijding van de opdrachtgever, de gehele verantwoordelijkheid.

Artikel 13 - Intrekking - einde van de uitbating

a. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdracht éézijdig in te trekken om redenen van algemeen belang.

b. Indien het evenement waarvoor huidige overeenkomst opgemaakt is door overmacht of beperkingen opgelegd van overheidswege (met inbegrip van beperkende maatregelen in het kader van een epidemie of pandemie) niet kan doorgaan wordt de opdrachtnemer voor dat evenement ontslaan van zijn verplichtingen in het kader van deze overeenkomst. In dat geval zal de opdrachtnemer hiervoor op geen enkele manier schadevergoeding kunnen eisen van de opdrachtgever, zelfs niet voor reeds geleverde prestaties.

c. In al de gevallen van intrekking, om het even waarom of wanneer, is de opdrachtnemer de vergoeding zoals bepaald in artikel 4 van deze overeenkomst niet verschuldigd.

d. Geen enkele vergoeding, van welke aard ook, is door de opdrachtgever verschuldigd aan de opdrachtnemer op het einde van de opdracht.

Artikel 14 – Betwistingen

Geschillen naar aanleiding van de uitvoering van deze overeenkomst zijn voor beslechting aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen onderworpen.